

الجمهورية التونسية
وزارة العدل
الإدارة الجهوية للعدل بقفصة

إعلان عن استشارة عدد 2025/16

تعتزم المديرية الجهوية للعدل بقفصة إجراء استشارة لاقتناء كراسي (مكاتب + استقبال) لفائدة الإدارة الجهوية للعدل بقفصة و المحاكم الراجعة لها بالنظر. فعلى المزودين الراغبين في المشاركة الاتصال بالإدارة الجهوية للعدل بقفصة كامل أيام الأسبوع أثناء التوقيت الإداري لسحب الملف كما يمكن استخراجه و طبعه من الأنترنت على البوابة الخاصة بالوزارة .

www.justice.gov.tn

ترسل العروض في ظروف مغلقة عن طريق البريد مضمون الوصول أو تسلم مباشرة إلى مكتب الضبط بالإدارة الجهوية للعدل بقفصة باسم الإدارة الجهوية للعدل بقفصة و تحمل عبارة "لا يفتح استشارة عدد 2025/16".

حدد آخر أجل لقبول العروض ليوم 25 أفريل 2025 .

العنوان : الإدارة الجهوية للعدل بقفصة حي الشريف عمارة الهناء فؤاد الشيجي قفصة
قبالة الصندوق الوطني للتأمين على المرض (كنام)
قفصة 2100

الهاتف : 76.201.801 / الفاكس : 76.202.453

الجمهورية التونسية
وزارة العدل
الإدارة الجهوية بقفصة

كراس الشروط الإدارية والفنية
الخاصة بالإستشارة عدد 16 / 2025
إقتناء كراسي (مكاتب + استقبال) لفائدة الإدارة الجهوية للعدل
بقفصة و المحاكم الراجعة لها بالنظر

الإدارة الجهوية للعدل بقفصة
عنوانها عمارة المناء حي الشريف
قبالة الصندوق الوطني للتأمين على المرض
الهاتف : 76201801
الفاكس : 76202453

الخاصة بالإستشارة عدد 2025/16

المتعلقة بإقتناء كراسي (مكاتب + استقبال) لفائدة الإدارة

الجهوية للعدل بقفصة و المحاكم الراجعة لها بالنظر

الفصل الأول: موضوع طلب العروض

تعتزم الإدارة الجهوية للعدل بقفصة الإعلان عن إستشارة تتعلق بإقتناء كراسي (مكاتب + استقبال) لفائدة الإدارة الجهوية للعدل بقفصة و المحاكم الراجعة لها بالنظر تشتمل على مجموعة من الفصول. يتم الفرز بالنسبة لكل فصل على حدة.

الفصل الثاني: الوثائق المطلوبة لتقديم العروض

الملف الإداري:

1. نسخة من السجل الوطني للمؤسسات.
2. شهادة الإنخراط بالصندوق الوطني للضمان الإجتماعي.
3. تصريح على الشرف بعدم الإفلاس أو التسوية القضائية طبقاً للأنموذج (الملحق عدد 2).
4. تصريح على الشرف يتضمن تأكيد العارض على عدم قيامه والتزامه بعدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير، بتقديم وعود أو عطايا أو هدايا قصد التأثير على مختلف إجراءات إبرام الإستشارة ومراحل إنجازها معمرة طبقاً للأنموذج (الملحق عدد 3).
5. تصريح على الشرف بأن العارض لم يكن عوناً عمومياً لدى وزارة العدل منذ أقل من خمس سنوات طبقاً للأنموذج (الملحق عدد 4).
6. كراسات الشروط الإدارية والفنية الخاصة مؤشراً عليها، مختومة وممضاة بالصفحة الأخيرة.

الملف الفني:

1. جداول الخصائص الفنية المقترحة معمرة طبقاً للأنموذج (الملحق عدد 1).
2. التزام بالضمان لمدة لا تقل عن سنة طبقاً للأنموذج (الملحق عدد 6).
3. الجذاذات الفنية للأثاث موضوع الإستشارة (prospectus techniques) محررة باللغة العربية أو الفرنسية.

الفصل الثالث: شروط المشاركة

يمكن أن يشارك في الاستشارة كل شخص مادي أو معنوي لم يكن موضوع شطب من قبل اللجنة العليا للصفقات العمومية و الذي يلتزم بتوفير كل الضمانات الكفيلة بحسن تنفيذ الاستشارة .

الفصل الرابع: طريقة تقديم العروض

ترسل العروض عن طريق البريد مضمون الوصول أو البريد السريع أو يسلم مباشرة لدى مكتب الضبط التابع للإدارة الجهوية للعدل بقفصة في أجل لا يتجاوز الأجال المحددة بإعلان الإستشارة وذلك في ظرف مختوم تكتب عليه عبارة "لا يفتح إستشارة عدد 2025/16" ويحتوي على الوثائق التالية:

- الملف الإداري المبين بالفصل الثاني من هذا الكراس.
- العرض الفني حسب بيانات الفصل الثاني من هذا الكراس.
- وثيقة التعهد معمرة ومختومة وممضاة من قبل العارض (الملحق عدد 5).
- جدول الأثمان معمر ومختوم ومؤرخ حسب النموذج (الملحق عدد 7) .

الفصل الخامس: طبيعة الأثمان

تعتبر الأثمان المقترحة بالعروض ثابتة وغير قابلة للمراجعة ونهائية طيلة مدة تنفيذ الإستشارة ومشملة على الحقوق والضرائب والأداءات الناتجة عن تنفيذها.

الفصل السادس: مدة صلوحية العروض

يبقى العارضون ملزمون بعروضهم لمدة مائة وعشرين (120) يوماً بداية من اليوم الموالي للتاريخ الأقصى المحدد لقبول العروض.

الفصل السابع: الخصائص الفنية للطلبات موضوع الإستشارة

يلتزم العارض باحترام المواصفات الفنية لكل فصل وذلك حسب ما ينص عليه الملحق عدد 1 (جدول الخصائص الفنية).

الفصل الثامن: فرز العروض

في مرحلة أولى , تتولى لجنة فرز العروض و تحليل و تقييم العروض من الناحية الفنية و تنظر في مطابقتها لموضوع الاستشارة و الضمانات المنصوص عليها بهذا الكراس و مدى استجابتها للخصائص و الواصفات المطلوبة.

و في مرحلة ثانية , يتم النظر في العروض المالية للفصول المقبولة فنيا فقط و يتم ترتيبها حسب المبلغ المقترح بجدول الأسعار و يتم اختيار العرض الأقل ثمنا من بين العروض المقبولة فنيا.

الفصل التاسع: آجال التسليم

يتم تسليم الكراسي في أجل أقصاه عشرون (20) يوما من تاريخ تبليغ طلب التزود, ويتم التسليم كالآتي:

- يلتزم المزود بتسليم الكراسي موضوع الإستشارة بمقرات المحاكم وحسب الرزنامة التي تحددها الإدارة.

- يمكن للإدارة أن تقسم طلباتها على أذن إدارية متعددة حسب حاجتها الحقيقية.

الفصل العاشر: التغيير في حجم الإستشارة

تحتفظ الإدارة بحقها في تغيير حجم الطلبات سواء بالزيادة أو النقصان في حدود 20 % ولا يمكن للعارض المطالبة بأي تعويض أو مراجعة الأثمان المقترحة بعرضه ويتم خلاص هذه المستحقات في أجل أقصاه ستون يوما من تاريخ تقديمه لهذه الوثائق.

الفصل الحادي عشر: خطايا التأخير

يتم تسليط عقوبة تأخير بنسبة 1 % من قيمة التجهيزات غير المسلمة في الآجال التعاقدية عن كل يوم تأخير. وتطبق هذه الغرامة دون الإعلام المسبق للعارض ولا يمكن أن تتجاوز نسبة هذه الغرامة في كل الحالات 5 % من المبلغ الجملي للإستشارة.

الفصل الثاني عشر: طرق الخلاص

يتم خلاص مستحقات صاحب الإستشارة عن طريق قابض المجلس الجهوي بقفصة في أجل أقصاه 60 يوما من تاريخ الإستلام بواسطة تحويل بنكي أو بريدي اعتمادا على فاتورة في أربعة نظائر ممضاة من طرف المسؤول القانوني للشركة وتتضمن العدد التسلسلي والتاريخ والمبلغ بلسان القلم.

الفصل الثالث عشر: فسخ الإستشارة

في صورة حصول خطأ أو تقصير من قبل العارض عند التنفيذ أو في صورة عدم إحترامه أو عدم تطبيقه لأحكام كراس الشروط الإدارية الخاصة أو للشروط والإلتزامات المنصوص عليها بملف الإستشارة تتولى الإدارة الجهوية للعدل بقفصة التنبيه عليه ودعوته لإحترام تعهداته والإيفاء بإلتزاماته في أجل عشرة (10) أيام بداية من تاريخ إعلامه بواسطة أي وسيلة تترك أثر كتابي.

وفي صورة عدم إستجابته في الأجل المذكور لدعوة الإدارة لإحترام تعهداته فإن للإدارة الحق في فسخ الإستشارة مع تحميله كامل المصاريف الناتجة عن ذلك.

الفصل الرابع عشر: فض النزاعات

في صورة حصول خلاف بين الإدارة الجهوية للعدل بقفصة وصاحب الإستشارة يتم فضها بالحسنى طبقا للأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 وفي صورة تعذر ذلك فإن محاكم ولاية قفصة وحدها هي المؤهلة للنظر في هذه النزاعات.

الفصل الخامس عشر: أحكام عامة

تنطبق أحكام الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية وجميع النصوص التي تمته ونقحته وكذلك أحكام كراس الشروط الإدارية العامة المتعلقة بالتزود بالمواد والخدمات الصادرة بمقتضى قرار السيد الوزير الأول وعلى كل ما لم تتم الإشارة إليه ضمن هذا الكراس.

الفصل السادس عشر: دخول الإستشارة حيز التنفيذ

تصبح هذه الإستشارة نافذة المفعول بعد المصادقة عليها من قبل السيدة المديرة الجهوية للعدل بقفصة .

المديرية الجهوية للعدل بقفصة

إطلعت ووافقت

.....في.....

الإمضاء والختم

العارض

إطلعت ووافقت

.....في.....

الإمضاء والختم

ملحق عدد 01
إستشارة عدد 2025/16
جدول الخصائص الفنية
إقتناء كراسي (مكاتب + استقبال) لفائدة الإدارة الجهوية للعدل بقفصة و المحاكم الراجعة لها
بالنظر

<i>Produits</i>	<i>Caractéristiques techniques</i>
Fauteuil magistrat	Fauteuil magistrat très confortable tournant-roulant avec accoudoirs rembourrés, dossier haute type assise et dossier en mousse et font souple.
Fauteuil pour greffier	Chaise tournant-roulant avec accoudoirs assise et dossier rembourrés en mousse, assise confortable.
Banquettes 3 places	Banquette 3 places robuste avec structure en métal noir assise rembourrés.

ملحق عدد 02
إستشارة عدد 2025/16
تصريح على الشرف بعدم الإفلاس

.....إني الممضي أسفله

.....الصفة

.....الممثل القانوني لمؤسسة

مقرها.....(ذكر العنوان بالكامل)

.....الهاتف

.....الفاكس

.....المسجل بالسجل التجاري بـ

المسمى "العارض" , أصرح على الشرف بأنني لست في حالة إفلاس أو تسوية قضائية.

حرر بـ.....في.....

إمضاء وختم العارض

ملحق عدد 03
إستشارة عدد 2025/16
تصريح على الشرف في عدم التأثير على إجراءات إبرام وتنفيذ العقد

.....إني الممضي أسفله

.....الصفة

.....الممثل القانوني لمؤسسة

.....مقرها

.....(ذكر العنوان بالكامل)

.....الهاتف

.....الفاكس

.....المسجل بالسجل التجاري بـ

المسمى "العارض" , أصرح على الشرف بعدم قيامي والتزم بعدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو هدايا قصد التأثير على مختلف إجراءات إبرام استشارة اقتناء كراسي (مكاتب + استقبال) ومراحل إنجازها.

حرر بـ.....في.....

إمضاء وختم العارض

ملحق عدد 04
إستشارة عدد 2025/16
تصريح على الشرف بأن العارض لم يكن عوناً عمومياً لدى وزارة العدل

إني الممضي أسفله.....

الصفة.....

الممثل القانوني لمؤسسة.....

مقرها.....(ذكر العنوان بالكامل)

الهاتف.....

الفاكس.....

المسجل بالسجل التجاري ب.....

المسمى "العارض" ، أصرح على الشرف بأنني لم أكن عوناً عمومياً لدى وزارة العدل منذ أقل من خمس سنوات.

حرر ب.....في.....

إمضاء وختم العارض

ملحق عدد 05
إستشارة عدد 2025/ 16
وثيقة التعهد

- إتي الممضي أسفله (الاسم واللقب والخطة)
- المتصرف باسم ولحساب :
- المنخرط بالصندوق القومي للضمان الاجتماعي تحت عدد
- المرسم بالسجل التجاري..... في تحت عدد.....
- المعين محل مخابراته بـ (ذكر العنوان بالكامل).....
- بصفتي:
- وبعد الإطلاع على جميع الوثائق الآتي ذكرها والمكونة لملف الإستشارة عدد 2025/16 والمتعلقة باقتناء كراسي (مكاتب + استقبال) لفائدة الادارة الجهوية للعدل بقفصة و المحاكم الراجعة لها بالنظر.
- 1) - وثيقة التعهد التي تمثل وثيقة الالتزام.
- 2) - جدول الاسعار.
- 3) - كراس الشروط الادارية والفنية الخاصة.
- أتعهد وألتزم بما يلي :
- 1) - تزويد الإدارة بالمواد وفقا للشروط المبينة بالوثائق المذكورة أعلاه طبقا لجدول الاسعار، مقابل الاثمان التي اقترحتها لكل فصل من فصول هذا الجدول وباعتبار جميع التأثيرات المباشرة وغير المباشرة وخاصة منها الأداء على القيمة المضافة، والتي حددت قيمتها بمبلغ قدره (المبلغ بالدينار بلسان القلم وبالأرقام) *
- ويتوزع المبلغ كما يلي :
- مبلغ الإستشارة دون اعتبار الأداء على القيمة المضافة (المبلغ بالدينار بلسان القلم وبالأرقام):
- مبلغ الأداء على القيمة المضافة (المبلغ بالدينار بلسان القلم وبالأرقام).....
- * **في صورة اقتراح تخفيض يجب ذكره في وثيقة التعهد**
- ويتأتى هذا المبلغ من تطبيق الأثمان الفردية المقترحة على الكميات المقدرة ضمن جدول الأسعار.
- وتكون هذه الأثمان وخاصة المنصوص عليها بجدول الأسعار، نافذة عند تاريخ إمضاء العقد.
- 2) - قبول الطبيعة الثابتة للأثمان .
- 3) - إسداء الخدمات موضوع الإستشارة خلال المدة المنصوص عليها بالفصل 9 من كراس الشروط الإدارية الخاصة ابتداء من تاريخ إذن بداية الانجاز وفقا لما تنص عليه كراس الشروط الادارية الخاصة.
- 4) - تطبيق جميع البنود المدرجة بكراس الشروط الادارية الخاصة التي تكون جزءا من العقد.
- 5) - الإبقاء على شروط هذا التعهد مدة مائة وعشرين (120) يوم ابتداء من اليوم الموالي لآخر أجل لقبول العروض.
- 6) - بأنني منخرط بالصندوق الوطني للضمان الاجتماعي وأدلي بما يثبت أنني في وضعية قانونية إزاء الصندوق طبقا للشهادة المصاحبة والصالحة في هذا التاريخ.

7 -) أشهد أنني لست (أو أن الشركة التي أمثلها ليست) في حالة حجز قانوني. وفي صورة ثبوت عكس ذلك، فإنه يمكن فسخ العقد بصفة آلية وإنجازها على مسؤوليتي (أو على مسؤولية الشركة التي أمثلها).
يدفع المشتري العمومي المبالغ المستحقة بموجب العقد بتحويلها إلى الحساب المفتوح بالبنك أو البريد.....تحت عدد..... (ذكر الهوية البنكية أو البريدية)

حرر بـ في

العارض

الإمضاء و الختم

ملحق عدد 06
إستشارة عدد 2025/16
إلتزام بمدة الضمان

إني الممضي أسفله.....

وكيل.....

المرسم بالصندوق الوطني للضمان الإجتماعي تحت رقم.....

وبالسجل التجاري.....في.....تحت رقم.....

القاطن ب.....الهاتف.....الفاكس.....

بعد إطلاعي على جميع وثائق ملف الإستشارة عدد 2025/16 المتعلقة بإقتناء كراسي (مكاتب + استقبال)
بعنوان سنة 2025 ، أتعهد بضمان التجهيزات موضوع عرضي لمدة سنة وذلك إبتداء من تاريخ الإستلام الوقتي
للأثاث المذكور ويشمل هذا الضمان إصلاح أو تعويض الجزء الذي يتبين أن به عتبا أو خللا في الصنع أو
التركيب.

حرر ب.....في.....

الممضي
الإسم واللقب وختم المؤسسة

ملحق عدد 07
إستشارة عدد 2025/16

جدول الأثمان

إقتناء كراسي (مكاتب + استقبال) لفائدة الإدارة الجهوية للعدل بقفصة و المحاكم الراجعة لها
بالنظر

ع/ر	بيان المواد	الكمية	ثمن الوحدة مع احتساب الأداءات	الثمن الجملي مع احتساب الأداءات
++	Fauteuil magistrat	08		
02	Fauteuil pour Greffier	150		
03	Banquettes 3 places	06		
	المجموع: T.T.C			

أوقف بمبلغ:

ب..... في.....

الإمضاء والختم