

الجمهورية التونسية
وزارة العدل
الإدارة الجهوية للعدل بقفصة

إعلان عن استشارة عدد 2025/05

تعتزم المديرية الجهوية للعدل بقفصة إجراء استشارة لاقتناء مواد مكتبية لفائدة الإدارة
الجهوية للعدل بقفصة لسنة 2025.

فعلى المزودين الراغبين في المشاركة الاتصال بالإدارة الجهوية للعدل بقفصة كامل أيام
الأسبوع أثناء التوقيت الإداري لسحب الملف كما يمكن استخراجه و طبعه من الأنترنت
على البوابة الخاصة بالوزارة .

www.justice.gov.tn

ترسل العروض في ظروف مغلقة عن طريق البريد مضمون الوصول أو تسلم
مباشرة إلى مكتب الضبط بالإدارة الجهوية للعدل بقفصة باسم السيدة المديرية
الجهوية للعدل بقفصة و تحمل عبارة "لا يفتح استشارة عدد 2025/05".

حدد آخر أجل لقبول العروض ليوم 24 فيفري 2025.

العنوان : الإدارة الجهوية للعدل بقفصة حي الشريف عمارة الهناء فؤاد الشبيحي قفصة قبالة
الصندوق الوطني للتأمين (كنام) على المرض قفصة 2100
الهاتف : 76.201.801 / الفاكس : 76.202.453

الجمهورية التونسية

وزارة العدل

الإدارة الجهوية بقفصة

/استشارة عدد 05-2025

كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة باقتناء مواد مكتبية
لفائدة الإدارة الجهوية للعدل بقفصة لسنة 2025.

الهاتف : 76201801

الفاكس : 76202453

الفصل 1: الموضوع:

يُضبط هذا الكراس شروط اقتناء مواد مكتتبية لفائدة الإدارة الجهوية للعدل بقفصة لسنة 2025:

الكمية	المواد	ع/ر
800	Agrafe 24//6	01
50	Agrafeuse b2	02
80	Boite Tampon bleu	03
80	Boite Tampon rouge	04
100	Bouteille encre bleu	05
100	Bouteille encre rouge	06
2500	Chemise Cartonnée	07
2000	Chemise kraft	08
200	Correcteur Blanco	09
20	Sticker note (MM)	10
5000	Enveloppe GM	11
20000	Enveloppe MM	12
35000	Enveloppe PM	13
400	Page De Garde pour reluire A4	14
3000	Rame papier A4 (80gr extra blanc ramette de 500p)	15
100	Registre 200P	16
200	Spiral 18	17
5000	Stylo Bleu	18
800	Stylo Noir	19
2000	Stylo Rouge	20
400	Transparent A4	21
100	Trombone PM	22
150	Boite Archive 10	23
250	Boite Archive 15	24
50	Sous-main double	25
120	Crayon Noir	26
10	Agrafeuse b6	27
20	Règle Plat 30 cm	28

الفصل 2: شروط المشاركة في الاستشارة:

للمشاركة في الاستشارة يتحتم ألا يكون المترشح محل شطب ويشترط أن يكون قادرا على الوفاء بالتزاماته وأن تتوفر فيه الضمانات والكفاءات اللازمة من الناحية المهنية والفنية والمالية المطلوبة لحسن تنفيذ التزاماته.

وجوب تقديم عينة من كل مادة من المواد المزرمع المشاركة بها.

الفصل 3: طريقة تقديم العروض:

على المترشح تضمين العرض في ظرف ويكتب عليه " لا يفتح استشارة عدد 2025/05"، ويرسل عن طريق البريد مضمون الوصول أو بالبريد السريع باسم الإدارة الجهوية للعدل بقفصة أو يسلم مباشرة إلى مكتب الضبط التابع للإدارة الجهوية للعدل بقفصة مقابل وصل إيداع حسب الأجل المحددة بإعلان الاستشارة.

هام: يُعتمد ختم مكتب الضبط بالإدارة الجهوية للعدل بقفصة للتثبت من تاريخ الوصول.

-العرض المالي:

يتضمن الوثائق التالية:

- تعهد بتسليم المواد على أقساط وفق ما تطلبه الإدارة و تعويض المواد الغير مقبولة مشتملا على كل البيانات مؤشرا عليه ويحمل الإمضاء الأصلي وختم المؤسسة (ملحق عدد 01).

- جدول الأثمان مشتملا على كل البيانات مؤشرا عليه ويحمل الإمضاء الأصلي وختم المؤسسة (ملحق عدد 02).

الفصل 4: فتح العروض:

تجتمع لجنة فتح الظروف في جلسة واحدة لفتح الظروف و تكون هذه الجلسة علنية.

ويتم خلال هذه الجلسة فتح الظروف المقدمة من قبل المشاركين.

تقوم لجنة فتح الظروف خلال هذه الجلسة بقراءة الأسماء والمبالغ المالية وكذلك التخفيضات المقترحة بصوت مسموع وواضح، ولا يسمح للحاضرين المشاركين بالتدخل في سير أعمال اللجنة.

الفصل 5: حالات إقصاء العروض:

الإقصاء الآلي من قبل لجنة فتح الظروف:

- العروض الواردة أو المسلمة بعد آخر أجل لتقديم العروض.

- العروض التي لا تستوجب للشروط المذكورة سلفا.

الإقصاء من قبل لجنة تقييم العروض:

- كل عرض لا يتضمن الوثائق المنصوص عليها بالفصل عدد 3 من هذا الكراس يقع إقصاؤه بعد تمكين المعارضين عند الاقتضاء من الأجل الإضافي الذي تمنحه لجنة فتح العروض.

- كل عرض غير مطابق لموضوع الاستشارة وللضمانات المنصوص عليها بالأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 وأيضا للشروط المنصوص عليها ضمن كراس الشروط.

الفصل 6 : تقييم العروض :

أ - التقييم المالي:

تتولى لجنة التقييم في مرحلة أولى , التثبت بالإضافة إلى الوثائق الإدارية من صحة الوثائق المكونة للعرض المالي و تصحيح الأخطاء الحسابية و المادية عند الاقتضاء ثم ترتيب جميع العروض المالية تصاعديا ويتم الإعتماد على الأقل ثمنا في كل فصل من بين العروض المقبولة فنيا.

ب - التقييم الفني:

تتولى لجنة التقييم في مرحلة ثانية التثبت من مطابقة العرض الفني المقدم من قبل أصحاب العروض المالية الأقل ثمنا في كل فصل على حدة وتقترح إسنادهم الإستشارة في الحالات التالية:

- أن تكون عروضهم مطابقة لموضوع الإستشارة وللضمانات المنصوص عليها بالأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 وأيضا للشروط المنصوص عليها ضمن كراس الشروط.

- أن يكون العرض مستوفى لجميع الوثائق المنقوصة أو الإمضاءات اللازمة لكراس الشروط في الآجال المحددة.

الفصل 7: صلوحيّة العروض:

يبقى هذا العرض صالحا إلى موفى السنة الحالية (2025) .

الفصل 8: الشّروط الخاصة بالثمن:

تشتمل الأثمان الفردية لمختلف الفصول المشار إليها أعلاه على جميع الأداءات والمعاليم والمصاريف وهي ثابتة غير قابلة للمراجعة خلال السنة الحالية.

الفصل 9: التغيير في حجم أو طبيعة الطلبات:

لا يمكن للمزود أن يقدم أي اعتراض أو تحفظ في صورة الزيادة أو النقصان في حجم الطلبات ما لم يتجاوز التغيير نسبة 20% من المبلغ الأصلي للاستشارة.

الفصل 10 : التعهد

يتعهد المزود بتقسيم الكميات المحددة بالجدول أعلاه على مراحل حسب حاجيات الإدارة و يمضي تعهدا في الغرض.

الفصل 11: طريقة الخلاص

يتم خلاص المزود بناء على طلب التزود و الكميات المحددة به الصادر من الإدارة .

الفصل 12: حالات القوة القاهرة المانعة من تنفيذ الالتزامات:

في صورة وجود قوة القاهرة تمنع المزود من تنفيذ كامل الالتزامات أو جزء منها فإنه يتم تطبيق ما جاء بمجلة الالتزامات و العقود.

الفصل 13: المراجع القانونية المنطبقة:

يخضع المزود إضافة إلى بنود كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة إلى مقتضيات الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية، وإلى مجلة المحاسبة العمومية وإلى مجلة الالتزامات والعقود وإلى جميع القوانين التونسية المنطبقة في الغرض.

الفصل 14: المحاسب العمومي :

قابض المجلس الجهوي بقفصة هو المحاسب المكلف بدفع المستحقات.

اطلعت عليه و وافقت

المزود

حرر بتونس في

اطلعت عليه

عن وزير العدل

تعهد

ملحق عدد 01

تطبيقاً للأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية:

إنني الممضـي أسـفـله (الاسـم – اللـقـب -
الصفة).....

و المتعهد د باسـم و لحسـاب شـركة
.....

في إطار الاستشارة عدد 2025/05 المتعلقة باقتناء مواد مكتبية لفائدة الإدارة الجهوية للعدل بقفصة لسنة 2025, أتعهد بتقسيم الكميات المطلوبة من الإدارة على مراحل وفق ما تطلبه الإدارة الجهوية للعدل بقفصة.

كما أتعهد بتعويض المواد المكتبية التي بها عيوب في الصنع أو غير مطابقة للمواصفات الفنية في ظرف خمسة عشر يوماً (15) بداية من تاريخ الإعلام بذلك.

حرر ب.....في.....

العارض (الاسم – اللقب – التاريخ و الختم)

جدول الأسعار

ملحق عدد 02

ع/ر	بيان المواد أو الخدمات	الكمية	ثمن الوحدة مع احتساب الأداءات	الثمن الجملي مع احتساب الأداءات
01	Agrafe 24//6	800		
02	Agrafeuse b2	50		
03	Boite Tampon bleu	80		
04	Boite Tampon rouge	80		
05	Bouteille encre bleu	100		
06	Bouteille encre rouge	100		
07	Chemise Cartonnée	2500		
08	Chemise kraft	2000		
09	Correcteur Blanco	200		
10	Sticker note (MM)	20		
11	Enveloppe GM	5000		
12	Enveloppe MM	20000		
13	Enveloppe PM	35000		
14	Page De Garde pour reliure A4	400		
15	Rame papier A4 (80gr extra blanc ramette de 500p)	3000		
16	Registre 200P	100		
17	Spiral 18	200		
18	Stylo Bleu	5000		
19	Stylo Noir	800		

		2000	Stylo Rouge	20
		400	Transparent A4	21
		100	Trombone PM	22
		150	Boite Archive 10	23
		250	Boite Archive 15	24
		50	Sous-main double	25
		120	Crayon Noir	26
		10	Agrafeuse b6	27
		20	Règle Plat 30 cm	28
	المجموع TTC			

حدد المبلغ الجملي بما قدره (بلسان القلم) باعتبار جميع الأداءات.

العارض

الإمضاء و الختم