



08 ديسمبر 2020

استشارة عدد 2020/26

اقتناء آلات ناسخة

تعتزم الإدارة الجهوية لوزارة العدل بالقيروان القيام باستشارة قصد اقتناء آلات ناسخة لفائدة المحاكم الراجعة لها بالنظر بعنوان سنة 2020 وذلك حسب الشروط والخصائص المضمّنة بجدول طلب الأثمان المصاحب.

فالرجاء التفضل بمدّنا بأحسن عرض أثمانكم وذلك في ظرف مغلق لا يتضمّن أيّ إشارة لهوية المزوّد ويحمل فقط عبارة: "لا يفتح - استشارة عدد 2020/26 اقتناء آلات ناسخة" إما مباشرة أو عن طريق البريد على العنوان التالي:

الإدارة الجهوية لوزارة العدل بالقيروان

شارع بيت الحكمة - القيروان 3131

حدّد آخر أجل لقبول العروض بتاريخ 14 ديسمبر 2020 ويعتمد تاريخ التسجيل بمكتب الضبط

في تحديد الآجال، والسلام.

المدير الجهوي

وليد السعدي

المدير الجهوي
بالقيروان
وليد السعدي



وزارة العدل

الإدارة الجهوية لوزارة العدل بالقيروان

استشارة عدد 26/2020

اقتناء آلات ناسخة

كراس الشروط الإدارية الخاصة

الفصل 1: الموضوع

تعتمد الإدارة الجهوية لوزارة العدل بالقيروان القيام باستشارة موسعة لاقتناء آلات ناسخة لفائدة المحاكم الراجعة لها بالنظر.

الفصل 2: كيفية المشاركة

ترسل الظروف المحتوية على العروض الفنية والمالية بالبريد المضمون الوصول أو البريد السريع وذلك على العنوان التالي:

الإدارة الجهوية لوزارة العدل بالقيروان
شارع بيت الحكمة، ص.ب عدد 165
القيروان الجنوبية 3131

أو تودع مباشرة بمكتب الضبط بالإدارة الجهوية لوزارة العدل وذلك في الآجال المحددة.

حدّد آخر أجل لقبول العروض ليوم 14 ديسمبر 2020 خلال التوقيت الإداري، ويؤخذ بعين الاعتبار ختم مكتب الضبط لقبول العروض. كما يتم إقصاء العروض الواردة خارج الآجال.

تكون العروض في ظرف مختوم ومغلق يحمل عبارة: "لا يفتح، استشارة عدد 26/2020 اقتناء آلات ناسخة".

يحتوي هذا الظرف على:

- ✓ الأصل من كراس الشروط الإدارية تكون ممضاة ومختومة من طرف العارض،
- ✓ بطاقة إرشادات حول العارض تكون ممضاة ومختومة حسب الملحق عدد 1،
- ✓ الجذاذات الفنية للتجهيزات (Prospectus Techniques) تكون ممضاة من طرف المزود،
- ✓ شهادات المطابقة للمواصفات ولمقاييس السلامة الكهربائية والتوافق المغناطيسي،

- ✓ وثيقة الضمان التي يتعهد بمقتضاها المزود بضمان المعدات خلال المدة المقدّمة والتي لا يمكن بأيّ حال أن تقلّ عن السنة (01) الواحدة حسب الملحق عدد 2،
- ✓ جذاذات الإجابات (Formulaire de réponses) مستوفاة البيانات تكون ممضاة ومختومة من طرف العارض،
- ✓ وثيقة التعهد المالي ممضاة ومؤرخة من طرف العارض وتحمل ختم المؤسسة حسب الملحق عدد 3،
- ✓ جدول الأسعار مستكمل البيانات وحامل للتاريخ والإمضاء وختم المؤسسة حسب الملحق عدد 4.

الفصل 3: صلوحيّة العرض

يبقى العارض ملزماً بالعرض المقدّم لمدة ستون (60) يوما بداية من اليوم الموالي لآخر أجل لقبول العروض.

الفصل 4: طبيعة الأسعار

لا تسحب العروض المقدمة ولا تنقح ويجب أن تتضمن الأثمان الفردية للفصل المعين مع احتساب جميع الأداءات. حيث تكون ثابتة وغير قابلة للمراجعة خلال مدة الإنجاز.

الفصل 5: آجال التنفيذ

يجب على العارض إنجاز الاستشارة في أجل لا يتجاوز خمس عشر (15) يوما من تاريخ توصله بإذن التزوّد. ويمكن للإدارة إلغاء طلب التزوّد والمرور للعرض الموالي.

الفصل 8: التزويد

يتم التسليم بمقر الإدارة الجهوية لوزارة العدل بالقيروان والتركيب ببعض المحاكم الراجعة لها بالنظر. يتم التأكد من مطابقة المعدات المسلمة للخصائص الفنية المقدمة من قبل العارض. وفي صورة تبين عدم مطابقة المعدات للشروط الفنية المطلوبة أو وجود نقص يتم تعويضها في أجل لا يتجاوز الـ 07 أيام.

يمكن للمزوّد تسليم معدات بخصائص فنية أحدث من المعدات موضوع الاستشارة بعد موافقة الإدارة ودون أن ينجر عن ذلك أي ترفيع في الأثمان أو تأخير في آجال التسليم. ويبقى للإدارة الحق في رفض أو قبول المقترح في خصوص الخصائص الجديدة.

الفصل 9: كيفية الخلاص

يتم خلاص مستحقات المزود بعد تقديم فاتورة في أربع نظائر مصحوبة بوصولات تسليم وتركيب وتشغيل المعدات ممضى ومؤشر عليه من طرف مصالح الإدارة والمحكمة المعنية. ويتم الخلاص في الآجال القانونية بداية من تاريخ تقديم ملف الخلاص مستوفي لجميع الوثائق اللازمة.

الفصل 10: الترتيب القانونية

يخضع صاحب الاستشارة في كل ما لم يتم التنصيص عليه بوثائق الاستشارة إلى:

- مجلة المحاسبة العمومية،
- مقتضيات الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية.

الفصل 11: دخول الاستشارة حيز التنفيذ

لا تكون هذه الاستشارة نافذة بين الطرفين إلا بعد إمضاءها من قبل الطرفين المتعاقدين.

..... في،

(الاسم، اللقب، الصفة، الإمضاء وختم المزود)

المدير الجهوي لوزارة العدل بالقيروان



المدير الجهوي لوزارة العدل بالقيروان
وليلى السعدي

كراس الشروط الفنية الخاصّة

I. Caractéristiques Techniques

PHOTOCOPIEUR MOYEN TIRAGE

Photocopieur à Moyen Tirage	Caractéristiques techniques minimales demandées
Technologie	Numérique Laser
Format papier	A4/A3
Alimentation papier	Manuelle et automatique avec By- Pass Magasin de 250 feuilles au minimum
Nombre de magasin ou cassettes	1 au minimum
Vitesse de copie	>= à 20 copies/minute en format A4
Grammage papier	50 à 128 g/m ²
Mémoire (Mo)	>= 64 Mo
Temps de préchauffage	25 secondes au maximum
Temps de sortie de la première page	<= 6.4 secondes
Multi copie	De 1 à 999 copies
Accessoires	Socle d'origine Manuel, câbles et logiciels nécessaires
Consommable	1. Fournir un (01) toner obligatoire (en plus du toner livré avec le photocopieur.) 2. Fournir les certificats ISO 9001 version 2008 ou version plus récente pour les toners. 3. Fournir les <u>certificats d'authenticité ISO20752</u> ou rapport de test. Les emballages des Toners supplémentaires originales doivent comporter les étiquettes de sécurité holographique et les numéros de série.
Conformité aux normes ISO	ISO9001 version 2008 ou version plus récente, ISO 14001
Conformité aux normes électriques et électromagnétiques	EN55022, N55024, EN60950
Conformités aux normes et aux directives d'environnement et Ecolabels	ENERGY STAR®
Garantie (Pièces et main d'œuvre)	>= 1 an

II. Formulaire de réponses

PHOTOCOPIEUR A MOYEN TIRAGE

Photocopieur à Grand Tirage	Caractéristiques techniques minimales demandées	Caractéristiques techniques proposées
Marque et Modèle	A préciser - obligatoire	
Pays de fabrication	A préciser - obligatoire	
Technologie	Numérique Laser	
Format papier	A4/A3	
Alimentation papier	Manuelle et automatique avec By-Pass, Magasin de 250 feuilles au minimum	
Nombre de magasin ou cassettes	1 au minimum	
Vitesse de copie	$\geq$ à 20 copies/minute en format A4	
Grammage papier	50 à 128 g/m ²	
Mémoire (Mo)	$\geq$ 64 Mo	
Temps de préchauffage	25 secondes au maximum	
Temps de sortie de la première page	$\leq$ 6.4 secondes	
Multi copie	De 1 à 999 copies	
Accessoires	Socle d'origine Manuel, câbles et logiciels nécessaires	
Consommable	1.Fournir un (01) toner obligatoire (en plus du toner livré avec le photocopieur.) 2.Fournir les certificats ISO 9001 version 2008 ou version plus récente pour les toners. 3.Fournir les certificats d'authenticité ISO20752 ou rapport de test. Les emballages des Toners supplémentaires originales doivent comporter les étiquettes de sécurité holographique et les numéros de série.	
Conformité aux normes ISO	ISO9001 version 2008 ou version plus récente, ISO 14001	
Conformité aux normes électriques et électromagnétiques	EN55022, N55024, EN60950	
Conformités aux normes et aux directives d'environnement et Ecolabels	ENERGY STAR®	
Garantie (Pièces et main d'œuvre)	$\geq$ 1 an	

..... في، (الإسم واللقب، الصفة، الختم والإمضاء)

الملاحق

ملحق 1 عدد

بطاقة إرشادات

(يجب تجميع المطبوعة وإرجاعها ضمن العرض)

استشارة عدد 26/2020 اقتناء آلات ناسخة

الإسم واللقب :

الصفة:..... رقم ب.ت.و:

المتعهد باسم وحساب شركة:

عنوانها:

رقم الهاتف: الفاكس:

رقم السجل التجاري: المعرف الجبائي:

..... في،

(الإسم واللقب، الصفة، الختم والإمضاء)

وثيقة التزام بمدة الضمان

استشارة عدد 26/2020 اقتناء آلات ناسخة

إني الممضي أسفله (الإسم واللقب) :

الصفة:

المتعهد باسم والحساب شركة:

عنوانها:

رقم السجل التجاري: المعرف الجبائي:

مدّة الضّمان المقترحة (مع ضرورة تقديم شهادة في الضمان): عدد السنوات:

وأتعهد بالتدخل للقيام بعمليات الإصلاح على نفقتي الخاصة أو بتعويض التجهيزات خلال مدة الضمان المقدّمة.

..... في،

(الإسم واللقب، الصفة، الختم والإمضاء)

وثيقة التعهد المالي

استشارة عدد 26/2020 اقتناء آلات ناسخة

إني المضي أسفله (الإسم واللقب) :

الصفة: الهاتف الجوال:

المتعهد باسم والحساب شركة:

عنوانها:

رقم الهاتف: الفاكس:

رقم السجل التجاري: المعرف الجبائي:

بعد الإطلاع على كل الوثائق المكونة لملف الاستشارة عدد 19 / 2019 الخاصة باقتناء آلات ناسخة، وبعد الاطلاع شخصيا على قائمة المواد المطلوب اقتناؤها والتثبت مليا من طبيعة الطلبية ومن الصعوبات التي يمكن أن تنجر عنها، أتقدم بالعرض الموالي بعد توقيع وختم جدول الأسعار وكل الوثائق الواردة بملف الاستشارة. وأتعهد بتزويد المؤسسة بالمطلوب بثمن جملي (بالأرقام والحروف مع احتساب جميع الأداءات) قدره :

كما أتعهد بتنفيذ الطلبية وفق الآجال وفي أحسن الظروف.

اطلعت عليه ووافقت

..... في،

(الإسم واللقب، الصفة، الختم والإمضاء)

ملحق عدد 4

جدول الأسعار

ع/ر	البيان	الكمية	الثمن الفردي دون احتساب الأداءات	الاداء على القيمة المضافة	الثمن الفردي باحتساب جميع الأداءات	المبلغ الجملي باحتساب جميع الأداءات
1	PHOTCOPIEUR A MOYEN TIRAGE	04				
<i>Une livraison obligatoire d'un tonner original en plus du toner livré avec l'appareil</i> <i>et ce pour chaque équipement</i>						
	المجموع العام					

..... في،

(الإسم واللقب، الصفة، الختم والإمضاء)