

وزارة العدل

الإدارة الجهوية لوزارة العدل بالقيروان

استشارة عدد 2019/26

اقتناء خراطيش حبر للآلات الطابعة والناسخة



أكتوبر 2019

## كراس الشروط الإدارية الخاصة

### الفصل 1: موضوع الاستشارة

تعتمد الإدارة الجهوية لوزارة العدل بالقيروان القيام باستشارة لاقتناء خراطيش حبر للآلات الطابعة والناسخة بعنوان سنة 2019.

### الفصل 2: شروط المشاركة

يمكن المشاركة للأشخاص الطبيعيين والمعنويين وللمجامع الذين تتوفر فيهم الضمانات المهنية والفنية والمالية الضرورية لحسن إنجاز الطلبات موضوع الاستشارة.

### الفصل 3: كيفية المشاركة

ترسل الظروف المحتوية على العروض الفنية والمالية بالبريد المضمون الوصول أو البريد السريع وذلك على العنوان التالي:

الإدارة الجهوية لوزارة العدل بالقيروان

شارع بيت الحكمة، ص.ب 165 القيروان الجنوبية 3131



أو تودع مباشرة بمكتب الضبط بالإدارة الجهوية لوزارة العدل بنفس العنوان وذلك في الأجل المحددة.

حدّد آخر أجل لقبول العروض ليوم 04 نوفمبر 2019 خلال التوقيت الإداري. ويؤخذ بعين الاعتبار ختم مكتب الضبط لقبول العروض. كما يتم إقصاء العروض الواردة خارج الأجل.

تكون العروض في ظرف مختوم ومغلق يحمل عبارة: "لا يفتح، استشارة عدد 2019/26 اقتناء خراطيش حبر للآلات الطابعة والناسخة".

يحتوي هذا الظرف على طرفين منفصلين ومختومين "أ" و"ب" بالإضافة إلى الوثائق الإدارية التالية:

### I. الوثائق الإدارية:

الأصل من كراس الشروط الإدارية الخاصة مؤرخة ومختومة وممضاة وتحمل إمضاء وختم المزود في جميع الصفحات،

1. شهادة في الوضعية الجبائية للمؤسسة تكون سارية المفعول عند آخر أجل لقبول العروض،
2. نسخة من مضمون السجل التجاري أو بطاقة التعريف الجبائية،
3. شهادة انخراط في الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي (نسخة أصلية أو مطابقة للأصل)،
4. تصريح على الشرف في عدم الإفلاس أو التسوية القضائية يحمل ختم وإمضاء العارض (ملحق 1)،
5. تصريح على الشرف في الالتزام بعدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو عطايا قصد التأثير على مختلف إجراءات الاستشارة ومراحل انجازها يحمل ختم وإمضاء العارض (ملحق 2)،
6. تصريح على الشرف بكون المتعهد لم يكن عوناً عمومياً وزارة العدل خلال الخمس سنوات الأخيرة (ملحق 3).

## II. الظرف "أ" يحمل عبارة "العرض الفني" واسم المزود وختمه ويحتوي على الوثائق التالية:

- ✓ الأصل من كراس الشروط الفنية الخاصة بحمل توقيع وختم العارض في جميع الصفحات،
- ✓ شهادة المطابقة لمواصفات الجودة وما يثبت أصلية المواد بخراطيش الحبر للآلات الناسخة،
- ✓ بطاقة إرشادات حول العارض تكون ممضاة ومختومة (ملحق 4)،



## III. الظرف "ب" يحمل عبارة "العرض المالي" واسم المزود وختمه ويحتوي على الوثائق التالية:

- ✓ وثيقة التعهد المالي ممضاة ومؤرخة من طرف العارض وتحمل ختم المؤسسة (ملحق 5)،
- ✓ جداول الأسعار مستكملة البيانات وحاملة للتاريخ والإمضاء وختم المؤسسة (ملحق 6)،

## الفصل 5: صلوحية العرض.

يبقى العارض ملزماً بالعرض المقدم لمدة تسعون (90) يوماً بداية من اليوم الموالي لآخر أجل لقبول العروض.

## الفصل 6: طباعة الأسعار

لا تسحب العروض المقدمة ولا تتقح ويجب أن تتضمن الأثمان الفردية للفصل المعين مع احتساب جميع الأداءات. حيث تكون ثابتة وغير قابلة للمراجعة خلال مدة الإنجاز.

## الفصل 7: آجال التنفيذ

يجب على العارض انجاز الاستشارة في أجل 15 يوماً من تاريخ توصله بإذن التزود. ويعتبر ملغى آلياً كل عرض يتضمن آجال تنفيذ تفوق الآجال المطلوبة.

**الفصل 8: التزويد**

يتم التسليم بمقر الإدارة الجهوية لوزارة العدل بالقيروان مع التأكد من مطابقة المواد المسلمة للخصائص الفنية المقدمة من قبل العارض. وفي صورة تبين عدم مطابقة المعدات للشروط الفنية المطلوبة أو وجود نقص يتم تعويضها في أجل لا يتجاوز الـ 7 أيام.

يمكن للمزود تسليم معدات بخصائص فنية أحدث من المعدات موضوع الاستشارة بعد موافقة الإدارة ودون أن ينجر عن ذلك أي ترفيع في الأثمان أو تأخير في آجال التسليم. ويبقى للإدارة الحق في رفض أو قبول المقترح في خصوص الخصائص الجديدة.

**الفصل 9: كيفية الخلاص**

يتم خلاص مستحقات المزود بعد تقديم فاتورة في أربع نظائر مصحوبة بأصل طلب التزود وبوصلات تسليم المعدات ممضى ومؤشر عليه من طرف مصالح الإدارة. ويتم الخلاص في الآجال القانونية بداية من تاريخ تقديم ملف الخلاص مستوفي لجميع الوثائق اللازمة.

**الفصل 26: الترتيب القانونية**

يخضع تنفيذ هذه الاستشارة للترتيب القانونية الجاري بها العمل وخاصة:

- مجلة المحاسبة العمومية،

- الأمر عدد 2639 دد لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية.

**الفصل 11: دخول الاستشارة حيز التنفيذ**

لا تكون هذه الاستشارة نافذة إلا بعد إمضاءها من قبل الطرفين المتعاقدين.

.....، في،

اطلعت ووافقت عليه

(الاسم، اللقب، الصفة، الإمضاء وختم المزود)



القيروان، في، 24 أكتوبر 2019

اطلعت عليه وصادقت

المدير الجهوي لوزارة العدل بالقيروان

# الملاحق



## خراطيش حبر الآلات الطابعة والناسخة

الكمية	النوع	البيان	ع/د
<b>Cartouches Adaptables pour Imprimantes</b>			
02	TK4105	Tonner KYOCERA 2200	01
12	TK1150	Tonner KYOCERA P2235dn	03
30	MS317	Tonner LEXMARK MS317dn	02
02	106R01486	Tonner XEROX 3210	04
<b>Cartouches D'origine pour Photocopieurs</b>			
10	MX238FT	SHARP 6020	01



ملحق 1 عدد

تصريح على الشرف

في عدم الإفلاس أو التصفية القضائية

استشارة عدد 2019/26 اقتناء خراطيش حبر للآلات الطابعة والناسخة

تطبيقا لأحكام الأمر عدد 2639 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 والمتعلق بتنظيم الصفقات العمومية :

إني المضي أسفله (الإسم واللقب) : .....

الصفة: .....

المتعهد باسم وحساب شركة: .....

عنوانها: .....

رقم السجل التجاري: ..... المعرف الجبائي: .....

أصرح على الشرف بأن المؤسسة ليست قيد الإفلاس أو التصفية القضائية.

.....، في، .....

(الإسم واللقب، الصفة، الختم والإمضاء)



ملحق عدد 2

## تصريح على الشرف في عدم التأثير

استشارة عدد 26/2019 اقتناء خراطيش حبر للآلات الطابعة والناسخة

تطبيقاً لأحكام الأمر عدد 2639 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 والمتعلق بتنظيم الصفقات العمومية :

إني المضي أسفله (الإسم واللقب) : .....

الصفة: .....

المتعهد باسم وحساب شركة: .....

عنوانها: .....

رقم السجل التجاري: ..... المعرف الجبائي: .....

أصرح على الشرف وألتزم بعدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو عطايا أو هدايا القصد منها التأثير على مختلف إجراءات الاستشارة ومراحل إنجازها.

..... في،

(الإسم واللقب، الصفة، الختم والإمضاء)



ملحق عدد 3

## تصريح على الشرف

## في عدم الإنتماء

استشارة عدد 2019/26 اقتناء خراطيش حبر للآلات الطابعة والناسخة

تطبيقا لأحكام الأمر عدد 2639 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 والمتعلق بتنظيم الصفقات العمومية :

إني المضي أسفله (الإسم واللقب) : .....

الصفة: .....

المتعهد باسم ولحساب شركة: .....

عنوانها: .....

رقم السجل التجاري: ..... المعرف الجبائي: .....

أصرح على الشرف بأني لم أكن عوناً عمومياً لدى وزارة العدل خلال الخمس سنوات التي سبقت تاريخ تقديمي هذا العرض في إطار الاستشارة عدد 2019/26 الخاصة باقتناء خراطيش حبر للآلات الطابعة والناسخة.

..... في،

(الإسم واللقب، الصفة، الختم والإمضاء)



ملحق 4د

## بطاقة إرشادات

(يجب تكمير المطبوعة وإرجاعها ضمن العرض)

الإسم واللقب : .....

الصفة:..... رقم ب.ت.و: .....

المتعهد باسم ولحساب شركة: .....

عنوانها: .....

رقم الهاتف: ..... الفاكس: .....

رقم السجل التجاري: ..... المعرف الجبائي: .....

..... في، .....

(الإسم واللقب، الصفة، الختم والإمضاء)



ملحق عدد 5

## وثيقة التعهد المالي

استشارة عدد 26/2019 اقتناء خراطيش حبر للآلات الطابعة والناسخة

إني المضي أسفله (الإسم واللقب) : .....

الصفة:..... الهاتف الجوال: .....

المتعهد باسم وحساب شركة: .....

عنوانها: .....

رقم الهاتف: .....

رقم السجل التجاري: .....

المعرف الجبائي: .....

بعد الإطلاع على كل الوثائق المكونة لملف الاستشارة عدد 26/2019 الخاصة باقتناء " خراطيش حبر للآلات الطابعة والناسخة"، وبعد الإطلاع شخصيا على قائمة اللوازم المطلوب اقتناؤها والتثبت مليا من طبيعة الطلبية ومن الصعوبات التي يمكن أن تنجر عنها،

أتقدم بالعرض الموالي بعد توقيع وختم جدول الأسعار وكل الوثائق الواردة بملف الاستشارة. وأتعهد بتزويد المؤسسة بالمطلوب بثمن جملي (بالأرقام والحروف مع احتساب جميع الآداءات) قدره : .....

كما أتعهد بتنفيذ الطلبية وفق الآجال وفي أحسن الظروف.

اطلعت عليه ووافقت

في، .....

(الإسم واللقب، الصفة، الختم والإمضاء)



ملحق عدد 6

جداول الأسعار

التمن الجملي مع احتساب الآداءات	التمن الفردي مع احتساب الآداءات	نسبة الآداء	التمن الفردي دون آداءات	الكمية	البيان	ع/ر
<b>Cartouches Adaptables pour Imprimantes</b>						
				02	Tonner KYOCERA P2200dn	1
				12	Tonner KYOCERA P2235dn	3
				30	Tonner LEXMARK MS317dn	2
				02	Tonner XEROX 3210	4
المجموع باحتساب جميع الآداءات						
<b>Cartouches D'origine pour Photocopieurs</b>						
				10	SHARP 6020	1
المجموع باحتساب جميع الآداءات						
المجموع العام باحتساب جميع الآداءات						

..... في، .....

(الإسم واللقب، الصفة، الختم والإمضاء)

