

## استشارة عدد 2022/24

تعلق بالقيام باقتناة وتركيز لافتات إرشادية لفائدة الإدارة الجهوية للعدل  
بفقصة و المحاكم الراجعة لها بالنظر

### صلاحية العروض:

تبقى العروض صالحة لمدة 60 يوما .

### طريقة تقديم العروض:

ترسل العروض في ظرف منفصل عن طريق البريد المضمون الوصول أو البريد السريع أو تودع مباشرة بمكتب الضبط باسم الإدارة الجهوية للعدل بفقصة على العنوان التالي : حي الشريف عماره الهناء فؤاد الشيحي قفصة قبلة الصندوق الوطني للتأمين على المرض قفصة 2100.

يكتب عليه : " لا يفتح استشارة عدد 22/24 القيام باقتناة وتركيز لافتات إرشادية لفائدة الإدارة الجهوية للعدل بفقصة و المحاكم الراجعة لها بالنظر " ويتضمن وجوبا الوثائق التالية :

- كراس الشروط الإدارية و الفنية الخاصة ممضى و مؤشر على جميع صفحاته .
- الإلتزام المالي مشتملا على كل البيانات و مضى وفقا لأنموذج المصاحب .
- جدول الأسعار حسب الأنموذج المصاحب معمر و مختوم على جميع صفحاته .

### كراس الشروط الإدارية و الفنية الخاصة

### منهجية الفرز الفني و المالي للعروض

### طريقة تقديم العروض :

يوضع العرض في ظرف خارجي مغلق لا يحمل أي علامة تدل على هوية العارض أو تعرفه به و يحمل عباره " لا يفتح استشارة عدد 24/2022 القيام باقتناة وتركيز لافتات إرشادية لفائدة الإدارة الجهوية للعدل بفقصة و المحاكم الراجعة لها بالنظر " ويتضمن الوثائق التالية :

- كراس الشروط الإدارية و الفنية الخاصة ممضى و مؤشر على جميع صفحاته .
- الإلتزام المالي مشتملا على كل البيانات و مضى وفقا لأنموذج المصاحب .
- جدول الأثمان مؤشر عليه و مضى .

و ترسل عبر البريد المضمون الوصول أو البريد السريع أو تودع مباشرة لدى مكتب الضبط الخاص بالإدارة الجهوية للعدل بفقصة على العنوان التالي : حي الشريف عماره الهناء فؤاد الشيحي قفصة قبلة الصندوق الوطني للتأمين على المرض قفصة 2100 في أجل أقصاه 26/09/2022 .

هام : يعتمد ختم مكتب الضبط الخاص بالإدارة الجهوية للعدل بقباس للتثبت من تاريخ الوصول و يأخذ بعين الإعتبار تاريخ الوصول لا تاريخ الإرسال عن طريق البريد .

### طريقة فرز العروض :

يتم اختيار العرض الأقل ثمنا و المحترم للتشريع الجاري به العمل في المجال .

### الأطراف:

الإدارة الجهوية للعدل بفقصة مقرها : حي الشريف عماره الهناء فؤاد الشيحي قفصة قبلة الصندوق الوطني للتأمين على المرض قفصة 2100 ويمثلها السيد محمد الأسعد الثابتى المدير الجهوى .  
من جهة .

..... مقره(ها) ..... والمزود .....  
..... و يمثله(ها) ..... وكيلها السيد(ة) .....  
..... من جهة أخرى .

### الفصل (1): موضوع الاتفاقية :

يتعلق موضوع هذه الإستشارة في القيام باقتناة وتركيز لافتات إرشادية لفائدة الإدارة الجهوية للعدل بفقصة و المحاكم الراجعة لها بالنظر .

### الفصل (2): الأسعار:

يحتسب الثمن الخاص بكل تدخل بناء على الأثمان الفردية المنصوص عليها بجدول الأسعار المصاحب وهي ثابتة وغير قابلة للمراجعة ومشتملة على جميع الأداءات والمعاليم والمصاريف.  
يلتزم المزود بالأثمان المنصوص عليها بجدول الأسعار لكامل مدة العقد باعتبار التجديد.  
أما بالنسبة للافتات الغير منصوص عليها بجدول الأسعار فإن المزود مطالب بأخذ الرأي المسبق للإدارة بإرسال قائمة تقديرية بخصوصها لدراستها وإبداء الرأي.

### **الفصل (3) : غرامة التأخير :**

يتعهد المزود بتسلیم اللافتات الإرشادية في مدة لا تتجاوز 3 أيام من تاريخ تسلمه للإذن الكتابي للأشغال الذي يرسل للمزود بالفاكس أو بأية طريقة أخرى تعطي تاريخا ثابتا لهذا التسلیم ويغرس عند كل تأخير غير مبرر في القيام باستخراج اللافتات بـ 1% من قيمتها عن كل يوم تأخير بعد المدة المحددة المذكورة أعلاه وفي كل الحالات لا يمكن أن تتجاوز قيمة هذه الغرامة نسبة 5% من القيمة المالية للافتات المراد استخراجها.

### **الفصل (4) : الإذن الكتابي للأشغال:**

تقوم الإدارة بإرسال الإذن الكتابي للمزود عن طريق الفاكس أو بأية طريقة أخرى تعطي تاريخا ثابتا للتسلیم ويتضمن خاصة نوع و عدد اللافتات المراد استخراجها .

### **الفصل (5) : مسؤولية المزود :**

تظل مسؤولية المزود قائمة بعد الإنجاز، وتحتفظ الإدارة بحق رفض جميع الخدمات إذا ما تبين أن بها عيوبا وذلك تحت مسؤولية المزود .

### **الفصل (6) : حالات القوة القاهرة المانعة من تنفيذ الإلتزامات:**

في صورة وجود قوة قاهرة تمنع المزود من تنفيذ كل الإلتزامات أو جزء منها فإنه يقع تطبيق ما جاء بمجلة الإلتزامات والعقود.

### **الفصل (7) : فسخ الإتفاقية :**

يمكن للإدارة فسخ الإتفاقية إذا لم يف المزود بالتزاماته وذلك بعد مرور 03 أيام من تاريخ التنبيه عليه بواسطة مكتوب مضمون الوصول.

### **الفصل (8) : تسديد المستحقات :**

يلتزم المزود بتقديم فاتورة في 3 نظائر يضبط فيها المبالغ التي يطلب بها بموجب تنفيذ الإتفاقية وتبیان جميع العناصر المحددة لها وترفق الفاتورة بوصول أو وصول التسلیم مصادق على ما جاء به وممضى ومحظى من المصلحة التي تم لفائتها .

### **الفصل (9) : المحاسب العمومي :**

قاض مجلس المجلس الجهوی بقصبة هو المحاسب المكلف بدفع المستحقات.

### **الفصل (10) : معاليم التسجيل:**

يتحمل صاحب الإتفاقية جميع معاليم التسجيل.

### **الفصل (11) : المصادقة على الإتفاقية:**

لا تكون الإتفاقية صحيحة ونافذة إلا بعد إمضاء الطرفين المتعاقدين.

## **جدول الأسعار**

**1**

ع/ر	بيان المواد أو الخدمات	الكمية	ثمن الوحدة دون احتساب الأداءات	الثمن الجملی مع احتساب الأداءات
01	Plaque Doré/Noire DIM 25/12 cm	01		
02	Plaque Doré/Noire DIM 30/15 cm	01		
03	Plaque Doré/Noire DIM 60/40 cm	01		
04	Plaque Doré/Noire DIM 2m/0.7m	01		
05	Plaque Doré/Noire DIM 20cm/12cm	01		
06	Plaque Doré/Noire DIM 30cm/12cm	01		

		01	Plaque Doré/Noire plié 25cm/12cm	<b>07</b>
		01	Gravure laser doré dim 5cm/3cm	<b>08</b>
		01	Plaque avec impression numérique dim 30cm/30cm	<b>09</b>
		01	Impression numérique dim 25cm/25cm	<b>10</b>

**اللتزام**  
**إستشارة عدد 2022/24**

إني الممضي أسفلاً هذا (الإسم و اللقب) .....  
 المرسم بالصندوق الوطني للضمان الاجتماعي تحت عدد .....  
 المرسم بالسجل التجاري بـ ..... في .....  
 تحت عدد ..... مقرري .....  
 و بعد الإطلاع على جميع وثائق الإستشارة عدد 2022/24 المتعلقة القيام بإقتناه و تركيز لافتات إرشادية لفائدة  
 الإدارة الجهوية للعدل بقفصة و المحاكم الراجعة لها بالنظر.  
**أتعهد بـ:**  
 1/ تقديم الخدمات المذكورة في جدول الأسعار حسب جميع الشروط المنصوص عليها بكراس الشروط .  
 2/ الإلتزام ببنود و شروط هذا التعهد لمدة 60 يوماً .

**اطلعت عليه ووافقت**  
**المزود**