



# كرّاس الشّروط اقتناء و تركيب مكيفات

لفائدة الإدارة الجهوية للعدل بالمنستير

سبتمبر 2021

## الفصل الأول: موضوع طلب العروض

تعتزم الإدارة الجهوية للعدل بالمنستير اقتناء مكيفات لفائدتها طبقا للجدول التالي.

عدد	البيان	الكمية
2	Climatiseur 12000 Inverter (Classe 3 maximum en mode chaud/ froid)	15
3	Climatiseur 18000 Inverter (Classe 3 maximum en mode chaud/ froid)	1

## الفصل الثاني: الوثائق المطلوبة وكيفية إرسال العروض

ترسل عروض المشاركين عن طريق البريد مضمون الوصول أو عبر البريد السريع أوتسلم مباشرة إلى مكتب الضبط للإدارة الجهوية بالمنستير و تحتوي على الوثائق التالية:

1- الخاصيات الفنية للتجهيزات و المعدات المعتزم إقتناؤها.

2- أنموذج الرد (Formulaire de réponse).

3- تصريح على الشرف في عدم الإفلاس

4- العرض المالي ممضى و مختوم.

## الفصل الثالث: قبول العروض

ترسل العروض إلى الإدارة الجهوية للعدل بالمنستير باسم السيد المدير الجهوي للعدل بالمنستير بمقر الإدارة الجهوية للعدل نهج سالم بشير عمارة الغمراسي الطابق الأول 5000 المنستير.

عن طريق البريد أو تسلم مباشرة إلى مكتب الضبط بالإدارة في ظرف يكتب عليه بوضوح البيانات التالية:

"لا يفتح استشارة عدد 2020/32 اقتناء مكيفات لفائدة الإدارة الجهوية للعدل بالمنستير "

علما وأنه حدّد تاريخ آخر أجل لقبول العروض ليوم 08 أكتوبر 2021.

الفصل الرابع: مدة تنفيذ الإستشارة: تسليم و تركيب حدّدت مدة تنفيذ الإستشارة بخمسة عشر يوما (15) ابتداء من تاريخ تسلم الإذن بالتزود.

## الفصل الخامس: مدة الضمان

يتعهد كلّ مشارك بضمان المعدات لمدة سنة على الأقلّ بداية من تاريخ محضر القبول الوقتي. يشمل هذا الضمان مصاريف قطع الغيار و اليد العاملة والتّنقل. كما يتعهد المشارك بأنّ المعدات جديدة الصّنع ولم تستعمل سابقا وهي من أنموذج حديث الصّنع و مطابق للمواصفات التونسية.

## الفصل السادس: الغرامة الناتجة عن التأخير في مدة التزويد

يدفع المزود عن كلّ يوم تأخير في عمليّة التسليم و تركيب المعدات غرامة ماليّة تساوي واحد بالآلف ( 1‰) من قيمة المعدات(خالي من الأداءات) المسلمة بعد الآجال على ألاّ تتعدّى قيمة الغرامة الجمليّة خمسة بالمائة (5%) من القيمة الجمليّة

المنصوص عليها بالعقد (وذلك بالرجوع إلى تاريخ قبول المعدات من طرف لجنة القبول) وعند بلوغ هذه النسبة فإنّ للإدارة الحقّ في فسخ الإتفاقيّة دون أيّ تنبيه مسبق مع تحمّل المزود المتخلّي الفارق في الأسعار.

### **الفصل السابع: القبول الوقتي والنّهائي**

**القبول الوقتي:** يقع القبول الوقتي عندما يتمّ نهائياً ( تزويد جميع ما هو متّفق عليه في الإستشارة , تركيب و تشغيل المعدات مع توفير جميع لوازم الرّبط الكهربائي , تكوين المنتفعين بالمعدّات من تقنيّين وذلك بفضاءات المحكمة صاحبة المعدّات موضوع الإستشارة ) وذلك بحضور ممثّل عن كلّ محكمة والمزود و الإدارة الجهوية للعدل بالمنستير.

**القبول النّهائي:** يقع القبول النّهائي للمعدّات بعد مرور مدّة الضّمان بحضور جميع أعضاء لجنة قبول المعدّات حيث يقع توقيع محضر جلسة في الموضوع.

### **الفصل الثامن: فسخ الإستشارة**

تحتفظ الإدارة بحقّ فسخ الإستشارة في الحالات التّالية:

- عند تأخّر المزود في إنجاز الإستشارة في هذه الحالة يتمّ التّنبيه عليه كتابياً عن طريق البريد وإمهاله عشرة أيّام للتّدارك.
- عند عدم مطابقة المعدّات المسلّمة للمواصفات الفنيّة المقترحة أصلاً. في هذه الحالة يتمّ تنبيه المزود كتابياً عن طريق البريد وإمهاله عشرة أيّام للتّدارك.
- إذا توفّي المزود أو فقد أهليّته المدنيّة يمكن للإدارة فسخ الإستشارة. إذا رغب الوريث أو الوصي أو الوكيل إتمام تنفيذ الإستشارة بنفس شروط الإستشارة، يمكنه ذلك حيث يتعيّن عليه إشعار الإدارة بذلك في ظرف عشرة أيّام من تاريخ الحدث وتحتفظ الإدارة بحقّها في القبول أو في الرّفص .
- إذا تجاوزت قيمة غرامة التّأخير 5% من قيمة الإستشارة حسب ما هو منصوص عليه بالفصل 6 المذكور أعلاه.

### **الفصل التاسع: طريقة الخلاص**

- \* يقدّم المزود فاتورة في أربع نظائر تكون مصحوبة وجوباً بالأصل من إذن التّزويد.
- \* تحمل هذه الفاتورة وجوباً إمضاء وختم المؤسسة المعنيّة.

### **الفصل العاشر: حالات الخلاف**

في حالة حدوث خلاف أو نزاع عند تطبيق الإستشارة وعدم التّوفّق إلى حلّ صليّ ترفع الشّكاوى إلى محاكم مدينة المنستير

### **الفصل الحادي عشر: العون المكلف بالخلاص**

المحاسب العمومي هو العون المكلف بالخلاص.

# تصريح على الشرف

## في عدم الإفلاس

(تطبيقاً للفصل الأول 16 (جديد) من الأمر عدد 1892/94 بتاريخ 12 سبتمبر 1994 والأمر عدد 3158 لسنة 2002 المؤرخ في 17 ديسمبر 2002 والمتعلق بالصّفات العموميّة) .

أنا الممضي أسفله : ( الاسم ، اللقب ، الصّفة ) .....

.....

بصفتي : .....

الشركة : .....

أصرّح على شرفي على أنّ شركتي ليست في حالة إفلاس ولا تتبّع عدلياً.

..... في .....

العارض ( الاسم ، اللقب ، الصّفة ، التاريخ والختم )

# كراس الشروط الفنيّة

\*\*\*\*\*

الخاصيات الفنية للتجهيزات و المعدات المعتمَر إقتناؤها

ITEM	DESIGNATION ET CARACTERISTIQUES TECHNIQUES	Qté
1	<p><b>Climatiseur d'une puissance 12000 Inverter (Classe 3 maximum en mode chaud/ froid)</b></p> <p>Fourniture et pose d'un climatiseur SPLIT-SYSTEM réversible ( chaud /froid) télécommandé , composé d'une unité intérieure et d'un groupe extérieur de condensation raccordée par des tubes calorifugés et pré chargé, y compris la fourniture et la pose des supports et socles des tubes de raccordement, du calorifuge, la fourniture du fluide frigorigène et réglage de la charge , frigorifique et eaux de condensas, raccordement électrique en câble de section <b>3 X 2.5 mm2</b>, moulure et disjoncteur <b>2 X 10 A</b> avec boîtier.</p>	
2	<p><b>Climatiseur d'une puissance 18000 Inverter (Classe 3 maximum en mode chaud/ froid)</b></p> <p>Fourniture et pose d'un climatiseur SPLIT-SYSTEM réversible ( chaud /froid) télécommandé , composé d'une unité intérieure et d'un groupe extérieur de condensation raccordée par des tubes calorifugés et pré chargé, y compris la fourniture et la pose des supports et socles des tubes de raccordement, du calorifuge, la fourniture du fluide frigorigène et réglage de la charge , frigorifique et eaux de condensas, raccordement électrique en câble de section <b>3 X 2.5 mm2</b>, moulure et disjoncteur <b>2 X 10 A</b> avec boîtier.</p>	

Le Soumissionnaire

.....

أنموذج الرد

*Formulaire de réponse*

\*\*\*\*\*

## Formulaire de réponse

[illegible]



# العرض المالي

\*\*\*\*\*

*العرض المالي*

N°	article	qté	Marque	Reference	PU (HT)	PU (TTC)	PT (TTC)
2	<b>Fourniture et pose de climatiseur de puissance 12000 Inverter (classe 4 maximum en mode chaud/ froid)</b>	<b>15</b>					
3	<b>Fourniture et pose de climatiseur de puissance 18000 Inverter (classe 4 maximum en mode chaud/ froid)</b>	<b>1</b>					
<b>Prix total TTC</b>							

Arrêté le présent devis à la somme totale de .....TTC

Fait à ....., le.....

Le soumissionnaire