

الجمهورية التونسية
وزارة العدل

الإدارة الجهوية ببنزرت

استشارة عدد 2022 / 21

تعلق باقتناء لوازم مكتبية ولفافات ورق وظروف



يطالب المشارك بتقديم أفضل الأثمان بالنسبة للمواد و الخدمات موضوع الاستشارة الحالية حسب الشروط و المواصفات المطلوبة.

1. كيفية تقديم و منهجية الفرز العروض:

الفصل الأول: صلوحية العروض:

تبقى العروض صالحة لمدة 120 يوما بداية من اليوم الموالي للتاريخ الأقصى المحدد لقبول العروض.

الفصل (02): طريقة تقديم العروض:

يجب أن تحرر العروض طبقا للأمتلة المبينة بكراس الشروط و أن تمضى من قبل المترشحين الذين يقدمونها بأنفسهم أو عن طريق وكلائهم المؤهلين قانونا دون أن يمثل نفس الوكيل أكثر من مترشح واحد في نفس المنافسة.

تقدم العروض في أجل أقصاه 2022/06/20.

ترسل العروض عن طريق البريد مضمون الوصول أو بالبريد السريع باسم الإدارة الجهوية للعدل ببنزرت شارع فرحات حشاد 7000 بنزرت أو تسلم مباشرة إلى مكتب الضبط التابع للإدارة الجهوية للعدل ببنزرت يكتب عليه:

" لا يفتح استشارة عدد 21 / 2022 "

" اقتناء لوازم مكتبية و لفافات ورق و ظروف "



و يتضمن وجوبا الوثائق التالية:

1. كراس الشروط ممضى ومؤشر على جميع صفحاته.
2. جدول الأسعار مشتملا على كل البيانات ممضى و مختوم: حصة عدد 01 و حصة عدد 02 و حصة عدد 03 .
3. شهادة الجباية المنصوص عليها بالتشريع الجاري به العمل صالحة لليوم الموالي لآخر أجل لقبول العروض (الأصل أو نسخة مطابقة للأصل).
4. نسخة من شهادة التسجيل بالسجل التجاري.
5. نسخة من شهادة الانخراط في الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي.
6. شهادة تحليل للعينات مسلمة من قبل مخبر معترف به Packtec بالنسبة للحصة عدد 02 و عدد 03 .

7. جدول في الخصائص الفنية للعينات المقترحة (ملحق عدد 01) بالنسبة للحصة عدد 02 و عدد 03.
8. وصل إيداع العينات لدى الإدارة.

هام: يعتمد ختم مكتب الضبط التابع للإدارة الجهوية للعدل بينزرت للتثبت من تاريخ الوصول.

الفصل (03): طريقة فحص العروض:

- يتم الفرز بالنسبة لكل مادة على حده بالنسبة لكل حصة.
- يتم إقصاء كل عرض لا يقدم صاحبه العينات.

هام: يتم إقصاء كل عرض لا يستجيب للمواصفات والشروط الضرورية المطلوبة التالية:

*بالنسبة للحصة عدد 02 المتعلقة بلفافات الورق:

كي يتم قبول العرض يجب أن تكون نوعية الورق (Homogène) وأن يستجيب للمواصفات الضرورية المطلوبة حسب الجدول التالي وذلك بالرجوع إلى ما سيرد ضمن تقرير مخبر Packtec أو أي مخبر معترف به.



ع/ر	الموضوع	الوزن	درجة البياض	الأبعاد	مؤشر الانفجار	درجة النعومة
		Grammage	Blancheur	Opacité	Indice d'éclatement	Lissé Bekk
01	Papier extra blanc 1 ^{er} choix A4 avec emballage résistant a l'humidité pour chaque rame et en paquet cartonnée de 5 rames.	80 غ + 2.5 غ	أبيض ≤ 92%	≤ 90%	21/29.7 صم + 0.2 صم	1.2 < (Kpa.M2/g)
						15-40

***بالنسبة للحصة عدد 03 المتعلقة بالظروف:**

يتم قبول العروض التي تستجيب للمواصفات الضرورية المطلوبة التالية وذلك بالرجوع إلى ما سيرد ضمن تقرير مخبر PACKTEC أو أي مخبر معترف به (في خصوص الوزن).

ع/ر	الموضوع والقياسات	اللون	الوزن	الفتحة
01	ظرف قياس (17,5 x 12,5) (+0,5-) صم Avec entête	BLANC	على الأقل 70 غ/م2	أمامية
02	ظرف قياس (25 x 17,5) (+0,5-) صم Avec entête	BLANC	على الأقل 85 غ/م2	أمامية
03	ظرف قياس (36 x 27) (+0,5-) صم Avec entête	BLANC	على الأقل 100 غ/م2	أمامية

بالنسبة للظروف موضوع الحصة عدد 03 يجب على العارض الفائز أن يلتزم بطبع العبارة التالية على أعلى الجهة اليمنى لكل ظرف بعد موافقة الإدارة على خصائص وحجم الكتابة:

الجمهورية التونسية

وزارة العدل



اطلعت عليه

المزود المشارك

2. كراس الشروط :

الفصل الأول: الأطراف :

- الإدارة الجهوية لوزارة العدل ببنزرت باعتبارها المشتري.
- السيد..... وكيل شركة.....
- مقرها..... باعتبارها المزود.
- من جهة أخرى،

الفصل (02):الموضوع :

تتعلق هذه الاستشارة بضبط بنود المشاركة و شروطها و خصوصيات الخدمات المتعلقة باقتناء لوازم مكتبية ولفافات ورق و ظروف لفائدة الادارة الجهوية للعدل ببنزرت بعنوان سنة 2022 و يضبط بنود المشاركة و شروطها و خصوصيات المواد موضوع الاستشارة و كمياتها المنصوص عليها بالجدول التالي:

الحصة عدد 01: اللوازم المكتبية



الكمية	البيان	ع/ر
100	AGRAFFEUSE PM 24/6	1
60	BOITE A TAMPON BLEU	2
30	BOITE A TAMPON ROUGE	3
30	BOUTEILLE ENCRE BLEU	4
30	BOUTEILLE ENCRE ROUGE	5
30	CISEAUX 17 CMS	6
1000	CHEMISE CARTONNEE différentes couleurs	7
20	CLASSEUR 4 TROUS	8
100	CRAYON NOIR mine 2mm dureté HB	9
15	DATEUR français	10
60	ROULEAU FAX	11
200	ROULEAU SCOTCH PM 30/18	12
30	STICK NOTE 75/75 OU 76/76	13
100	Spirale PM	14

30	STICK NOTE 125/75	15
2000	STYLO A BILLE POINTE FINE BLEU	16
2000	STYLO A BILLE POINTE FINE ROUGE	17
36	STYLO MARQUEUR PERMANENT BLEU pointe biseau 2-5mm	18
36	STYLO MARQUEUR PERMANENT ROUGE pointe biseau 2-5mm	19
36	STYLO MARQUEUR PERMANENT NOIR pointe biseau 2-5mm	20
50	TAILLE CRAYON METALLIQUE 1 TROU	21

II. الحصة عدد 02: لفافات ورق

الكمية بحساب الرامة	البيان	ع/ل
1000	Rame de papier Extra Blanc A4 (80g/m ² mesure 21*29,7)	1

III. الحصة عدد 03 : الظروف

الكمية	البيان	ع/ل
15000	Enveloppe n°7 avec entête (mesure 17,5*12,5 cms poids 70g/m ²) <u>auto adhésive</u>	1
10000	Enveloppe n°8 avec entête (mesure 17,5*25 cms poids 85,2g/m ²) <u>auto adhésive</u>	2
10000	Enveloppe n°9 avec entête (mesure 27*36 cms poids 100g/m ²) <u>auto adhésive</u>	3

هام: يمكن المشاركة في حصة واحدة أو أكثر.

الفصل (03): المبلغ:

حدد المبلغ الجملي للاستشارة (حصة واحدة أو أكثر) باعتبار جميع الأداءات و المصاريف كما يلي:

(بلسان القلم)

(بالأرقام)

الفصل (04): الأثمان الفردية:

يلتزم المشارك بالأثمان المنصوص عليها بجدول الأسعار لكامل مدة الاتفاقية و هي ثابتة و غير قابلة للمراجعة.

الفصل(05): مسؤولية المزود:

تظل مسؤولية المزود قائمة بعد تسليم المواد و ذلك إلى حدود استعمالها، و تحتفظ الإدارة بحق رفض و رفع جميع المواد إذا ما تبين بها عيوباً و ذلك تحت مسؤولية المزود.

و يمكن للإدارة أن تجري حجزاً على المبالغ عند دفع المستحقات.

الفصل (06): التغيير في كمية المواد المطلوبة:

لا يمكن للمزود أن يقدم أي اعتراض أو تحفظ في صورة الزيادة أو النقصان في حجم الطلبات ما لم يتجاوز التغيير نسبة 20% من المبلغ الأصلي للاستشارة.

الفصل (07): آجال التسليم:

تسلم جميع المواد موضوع الاستشارة إلى الإدارة الجهوية للعدل ببنزرت في أجل أقصاه (30) ثلاثون يوماً من تاريخ توصل المزود بالإذن الإداري المعني والصادر عن الإدارة.

يمكن للإدارة أن تقسم طلباتها على أذن إدارية متعددة حسب حاجتها الحقيقية.



الفصل (08): العينات :

يطلب كل مزود بتقديم عينة واحدة فقط من كل مادة يشارك بخصوصها عند تقديم

عرضه و يعتبر العرض لاغياً في صورة عدم تقديمها وذلك بمقر الإدارة الجهوية لوزارة العدل ببنزرت على العنوان التالي: شارع فرحات حشاد 7000 بنزرت، ويمكنه استرجاعها في مدة لا تتجاوز ثلاثة أشهر بعد إعلان نتيجة الاستشارة أما بالنسبة للعروض التي تم قبولها فإن الإدارة تبقى على عيناتها قصد التثبت من مطابقة المواد المسلمة لتلك العينات المحتفظ بها لدى الإدارة.

الفصل(09): غرامة التأخير:

يغرم صاحب العقد عند كل تأخير غير مبرر بـ 5 % من مبلغ قائمة المصاريف. وفي كل الحالات لا يمكن أن تتجاوز قيمة هذه الغرامة نسبة 20 % من مبلغ العقد.

الفصل (10): فسخ العقد:

يمكن للإدارة فسخ العقد إذا لم يف المزود بالتزاماته و ذلك بعد مرور 10 أيام من تاريخ التنبيه عليه بواسطة مكتوب مضمون الوصول.

الفصل (11): حالات القوة القاهرة المانعة من تنفيذ الالتزامات:

في صورة وجود قوة قاهرة تمنع المزود من تنفيذ كل الالتزامات أو جزء منها فإنه يقع تطبيق ما جاء بمجلة الالتزامات و العقود.

الفصل (12): كيفية التسليم:

يكون التسليم مباشرة لدى الإدارة الجهوية لوزارة العدل ببنزرت حسب طلبات الإدارة بمقتضى إذن كتابي في الغرض مقابل وصل يتم إمضاؤه من قبل المستفيد.

الفصل (13): تسديد المستحقات:

يلتزم المزود بتقديم فاتورة إلى الإدارة في 4 نظائر يضبط فيها المبالغ التي يطالب بها بموجب تنفيذ الاتفاقية و تبيان جميع العناصر المحددة لها و ترفق الفاتورة وجوبا بشهادة خلاص مرسلة من الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي و بوصل أو وصول تسليم المواد ممضى ومختوم من الإدارة.



الفصل (14): المحاسب العمومي:

قابض المجلس الجهوي ببنزرت هو المحاسب المكلف بالدفع.

اطلعت عليه و وافقت

المزود

ملحق عدد 01

استشارة عدد 2022 /21

جدول في الخصائص الفنية للعينات المقترحة

الخصائص الفنية للعينات المقترحة						الخصائص الفنية الدنيا المطلوبة بكراس الشروط					الموضوع	ع / ر
Lissé bekk	Indice d'éclatement	dimension	opacité	blancheur	grammage	Lissé bekk	Indice d'éclatement	dimension	opacité	Blancheur	grammage	
						15-40	1.2< Kpa.M2/g	21/29.7صم 0.2-+صم	90%≤	أبيض 92%≤	80 غ 2.5 - + غ	1 PAPIER EXTRA BLANC A4 1 ^{er} choix avec emballage résistant a l'humidité



اطلعت عليه
المزود

ع/لر	الخصائص الفنية الدنيا المطلوبة بكراس الشروط					الخصائص الفنية للعينات المقترحة				
	القياس	الوزن	الفتحة	القياس	الوزن	الفتحة	اللون	اللون	اللون	اللون
01	ظرف قياس (17,5 x 12,5) صم avec entête .	2م/غ70	أمامية مع شريط لاصق				BLANC			
02	ظرف قياس (25 x 17,5) صم avec entête	2م/غ85	أمامية مع شريط لاصق				BLANC			
03	ظرف قياس (36 x 27) صم avec entête.	2م/غ100	أمامية مع شريط لاصق				BLANC			



اطلعت عليه
المزود

جدول الأسعار

الحصة عدد 01 : اللوازم المكتبية

المنشأ أو مصدر الصنع	العلامة التجارية	التمن الجملی مع احتساب الأداءات	ثمن الوحدة مع احتساب الأداءات	الكمية	البيان	ع.ار
				100	AGRAFFEUSE PM 24/6	1
				60	BOITE A TAMPON BLEU	2
				30	BOITE A TAMPON ROUGE	3
				30	BOUTEILLE ENCRE BLEU	4
				30	BOUTEILLE ENCRE ROUGE	5
				30	CISEAUX 17 CMS	6
				1000	CHEMISE CARTONNEE différentes couleurs	7
				20	CLASSEUR 4 TROUS	8
				100	CRAYON NOIR mine 2mm dureté HB	9
				15	DATEUR français	10
				60	ROULEAU FAX	11
				200	ROULEAU SCOTCH PM 30/18	12
				30	STICK NOTE 75/75 OU 76/76	13



14	Spirale PM	100				
15	STICK NOTE 125/75	30				
16	STYLO A BILLE POINTE FINE BLEU	2000				
17	STYLO A BILLE POINTE FINE ROUGE	2000				
18	STYLO MARQUEUR PERMANENT BLEU pointe biseau 2-5mm	36				
19	STYLO MARQUEUR PERMANENT ROUGE pointe biseau 2-5mm	36				
20	STYLO MARQUEUR PERMANENT NOIR pointe biseau 2-5mm	36				
21	TAILLE CRAYON METALLIQUE 1 TROU	50				



المجموع :

التخفيض :

الصافي :

اطلعت عليه
المزود

