

الجمهورية التونسية
وزارة العدل

الإدارة الجهوية ببنزرت

استشارة عدد 2020 / 02

تتعلق بإقتناء مواد تنظيف
لفائدة دائرة إستئناف بنزرت
(محاكم بنزرت)

يطالب المشارك بتقديم أفضل الأثمان بالنسبة للمواد و الخدمات موضوع الاستشارة الحالية حسب الشروط و المواصفات المطلوبة، علما و أنه سيتم لاحقا إبرام اتفاقية مع المزود المقبول نهائيا.

1. كيفية تقديم و منهجية الفرز العروض:

الفصل الأول: صلوحية العروض:

تبقى العروض صالحة لمدة 60 يوما بداية من اليوم الموالي للتاريخ الأقصى المحدد لقبول العروض.

الفصل (02): طريقة تقديم العروض:

يجب أن تحرر العروض طبقا للأمتلة المبينة بكراس الشروط و أن تمضى من قبل المترشحين الذين يقدمونها بأنفسهم أو عن طريق وكلائهم المؤهلين قانونا دون أن يمثل نفس الوكيل أكثر من مترشح واحد في نفس المنافسة.

يمكن المشاركة في كل المواد او بعضها.

تقدم العروض في أجل أقصاه 2020/01/27.

ترسل العروض عن طريق البريد مضمون الوصول أو بالبريد السريع باسم الإدارة الجهوية للعدل ببنزرت شارع فرحات حشاد أو تسلّم مباشرة إلى مكتب الضبط التابع للإدارة الجهوية للعدل ببنزرت.

يكتب عليه: "لا يفتح استشارة عدد 02 / 2020 " اقتناء مواد تنظيف"

و يتضمن وجوبا الوثائق التالية:

- 1- كراس الشروط ممضى ومؤشر على جميع صفحاته.
- 2- جدول الأسعار مشتملا على كل البيانات ممضى و مختوم.

هام: يعتمد ختم البريد أو مكتب الضبط التابع للإدارة الجهوية للعدل
ببنزرت حي فرحات حشاد بنزرت للثبوت من تاريخ الوصول.

الفصل (03): طريقة فحص العروض :

يحتفظ بالعروض الأقل ثمن في كل حصة على حده .

إطلعت عليه
المزود المشارك

2. كراس الشروط :

الفصل الأول: الأطراف :

- الإدارة الجهوية لوزارة العدل بينزرت باعتبارها المشتري.
- السيد.....وكيل شركة.....
- من جهة،
- مقرها.....باعتبارها المزود.
- من جهة أخرى،

الفصل (02):الموضوع :

تتعلق هذه الاستشارة بضبط بنود المشاركة و شروطها و خصوصيات الخدمات المتعلقة باقتناء مواد تنظيف لفائدة محاكم بنزرت .

الفصل (03): المبلغ:

حدد المبلغ الجملي للاستشارة باعتبار جميع الأداءات و المصاريف كما يلي:

..... (بلسان القلم)

..... (بالأرقام)

الفصل (04): المدة:

تبرم هذه الاتفاقية لمدة سنة واحدة بداية من تاريخ دخولها حيز التنفيذ (أي بعد إبرام الطرفين المتعاقدين).

الفصل (05): الأثمان الفردية:

يلتزم المشارك بأثمان مواد التنظيف المنصوص عليها بجدول الأسعار لكامل مدة الاتفاقية و هي ثابتة و غير قابلة للمراجعة.

الفصل(06): مسؤولية المزود:

تظل مسؤولية المزود قائمة بعد تسليم المواد و ذلك إلى حدود استعمالها، و تحتفظ الإدارة بحق رفض و رفع جميع المواد إذا ما تبين بها عيوباً و ذلك تحت مسؤولية المزود.

و يمكن للإدارة أن تجري حجراً على المبالغ عند دفع المستحقات.

الفصل (07): التغيير في كمية المواد المطلوبة:

لا يمكن للمزود أن يقدم أي اعتراض أو تحفظ في صورة الزيادة أو النقصان في حجم الطلبات ما لم يتجاوز التغيير نسبة 20% من المبلغ الأصلي للاستشارة.

الفصل (08): آجال التسليم:

تسلم جميع المواد موضوع الاستشارة إلى الإدارة الجهوية للعدل بينزرت في أجل أقصاه (30) ثلاثون يوما من تاريخ توصل المزود بالإذن الإداري المعني والصادر عن الإدارة.

يمكن للإدارة أن تقسم طلباتها على أذون إدارية متعددة حسب حاجتها الحقيقية.

الفصل (09): العينات :

يطالب كل مزود بتقديم عينة من كل مادة التي يشارك بخصوصها عند تقديم عرضه و **إلا أعتبر عرضه لاغيا** وذلك بمقر الإدارة الجهوية لوزارة العدل بينزرت على العنوان التالي: شارع فرحات حشاد بنزرت 7000 ، ويمكنه استرجاعها في مدة لا تتجاوز ثلاثة أشهر بعد إعلان نتيجة الاستشارة أما بالنسبة للعروض التي تم قبولها فإن الإدارة تبقى على عيناتها قصد التثبيت من مطابقة المواد المسلمة لتلك العينات المحتفظ بها لدى الإدارة.

الفصل(10):غرامة التأخير:

يغرم صاحب العقد عند كل تأخير غير مبرر بـ 5 % من مبلغ قائمة المصاريف. وفي كل الحالات لا يمكن أن تتجاوز قيمة هذه الغرامة نسبة 20 % من مبلغ العقد.

الفصل(11):فسخ العقد:

يمكن للإدارة فسخ العقد إذا لم يف المزود بالتزاماته و ذلك بعد مرور 10 أيام من تاريخ التنبيه عليه بواسطة مكتوب مضمون الوصول.

الفصل(12):حالات القوة القاهرة المانعة من تنفيذ الالتزامات:

في صورة وجود قوة القاهرة تمنع المزود من تنفيذ كل الالتزامات أو جزء منها فإنه يقع تطبيق ما جاء بمجلة الالتزامات و العقود.

الفصل (13): كيفية التسليم:

يكون التسليم مباشرة لدى الإدارة الجهوية لوزارة العدل بينزرت حسب طلبات الإدارة بمقتضى إذن كتابي في الغرض مقابل وصل يتم إمضاؤه من قبل المستفيد.

الفصل(14):تسديد المستحقات:

يلتزم المزود بتقديم فاتورة إلى الإدارة في 4 نظائر يضبط فيها المبالغ التي يطالب بها بموجب تنفيذ الاتفاقية و تبيان جميع العناصر المحددة لها و ترفق الفاتورة وجوبا بشهادة مسلمة من الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي و بوصل أو وصول تسليم المواد ممضى و مختوم من الإدارة.

الفصل(15):المحاسب العمومي:

قابض المجلس الجهوي بينزرت هو المحاسب المكلف بدفع المستحقات.

الفصل(16):معاليم التسجيل:

يتحمل المزود جميع معاليم التسجيل.

الفصل(17):دخول الاتفاقية حيز التنفيذ:

لا تكون الاتفاقية صحيحة و نافذة المفعول إلا بعد إمضاء الطرفين المتعاقدين.

اطلعت عليه و وافقت

المزود

جدول الأسعار

المنشأ أو مصدر الصنع	العلامة التجارية	الثمن الجملي مع احتساب الأداء	ثمن الوحدة مع احتساب الأداء	الكمية	بيان المواد	ع/ر
				300	Air fraiche (différents parfums)	1
				150	Balai- brosse	2
				120	Bidon de javel de 5 litres	3
				150	Bidon désinfectant parf de 5 litres	4
				100	Chamoisine rouge	5
				50	Détartrant	6
				50	Frottoir en caoutchouc	7
				400	Jex carré	8
				1000	Papier toilette	9
				50	Paquet lingette nettoyantes	10
				25	Produit dépoussiérant Meuble	11
				2500	Sac en plastique noir GM	12

				1500	Sachet de poubelle PM	13
				100	Savon parfumé (différents parfums)	14
				15	POUBELLE GM	15
			المجموع :			
			التخفيض :			
			الصافي :			

أوقف بمبلغ :

.....

حرب.....في.....

اطلعت عليه و وافقت
المزود