

الجمهورية التونسية

وزارة العدل

\*\*\*

الادارة الجهوية ببنزرت

\*\*\*

استشارة عدد 2022/19

\*\*\*

كراس الشروط الإدارية



الخاصة باقتناء أثاث

لفائدة الادارة الجهوية لوزارة العدل ببنزرت

و المحاكم التابعة لها

لسنة 2022

استشارة عدد 2022/19

## كراس الشروط الإدارية

### الفصل الأول: الأطراف:

- وزارة العدل (الإدارة الجهوية ببنزرت) يمثّلها السيد المدير الجهوي لوزارة العدل بنزرت، مقرها شارع فرحتات حشاد بنزرت بإعتبارها المشتري.

من جهة

..... وكيل شركة ..... - والسيد .....  
من جهة أخرى ..... باعتبارها المزود ..... - مقرها .....  
(المعرف الجبائي: ..... )

### الفصل (02): الموضوع:

يتعلق كراس الشروط باقتناء الأثاث لفائدة وزارة العدل (الإدارة الجهوية ببنزرت) لطلبية حاجياتها لسنة 2022 ويضبط بنود المشاركة وشروطها وخصوصيات المواد موضوع الاستشارة المنصوص عليه أعلاه وكمياتها وذلك كما هو مبين بالجدول التالي:

| الكمية | الموضوع   | الفصل | الحصة  |
|--------|---|-------|--------|
| 03     | Ensemble de bureau type présidentiel composé de :<br>1. 01 Table de bureau<br>2. 01 Bibliothèque<br>3. 01 Élément de rangement bas<br>4. 01 Fauteuil présidentiel<br>5. 02 Tables de réception<br>6. 06 Fauteuils de réception fixes<br>7. 01 Porte manteaux<br>8. 01 meuble TV |       | 1      |
| 01     | Ensemble de bureau type magistrat composé de :<br>1. 01 Table de bureau<br>2. 02 Éléments de rangement haut et bas<br>3. 01 Table de téléphone<br>4. 01 Table de réception<br>5. 01 Fauteuil dossier haut<br>6. 04 Fauteuils de réception fixes<br>7. 01 Porte manteaux         |       | 1<br>2 |



|    |   |   |
|----|---|---|
|    | Ensemble de bureau type chef de greffe composé de :   |   |
| 02 | 1. 01 Table de bureau<br>2. 02 Eléments de rangement haut et bas<br>3. 01 Table de téléphone<br>4. 01 Table de réception<br>5. 01 Fauteuil dossier haut<br>6. 04 Fauteuils de réception fixes<br>7. 01 Porte manteaux | 3 |
| 10 | Table de bureau type greffier   | 1 |
| 20 | Armoire en bois type haut   | 2 |
| 10 | Armoire en bois type bas  | 3 |
| 50 | Porte manteaux  | 4 |
| 50 | Repose pied en bois   | 5 |
| 10 | Table de travail grand modèle   | 6 |
| 30 | Fauteuil tournant roulant avec accoudoirs dossier haut présidentiel magistrat   | 1 |
| 80 | Fauteuil tournant roulant avec accoudoirs dossier haut pour greffier  | 2 |
| 40 | Fauteuil de réception   | 3 |
| 25 | Banc à 03 places  | 4 |
| 03 | Fauteuil tournant roulant dossier haut orthopédique   | 5 |

**حدد آخر أجل لقبول العروض يوم 2022/07/08**

**الفصل (03) : الشروط الخاصة بالثمن:**

تشتمل الأثمان الفردية لمختلف الحصص المشار إليها أعلاه على جميع الأداءات والمعاليم والمصاريف وهي ثابتة وغير قابلة للمراجعة طيلة مدة سريان الاستشارة.

**الفصل (04) : الضمان العالمي:**

**أ- الضمان الوقتي :**

يجب على كل مزود أن يقدم ضماناً وقتياً بالنسبة لكل حصة على حده حسب الجدول التالي.

| مبلغ الضمان الوقتي | الحصة |
|--------------------|-------|
| 350 دينارا         | 1     |
| 350 دينارا         | 2     |
| 350 دينارا         | 3     |



ويشترط أن يكون هذا الضمان صالحًا لمدة 90 يوماً ابتداءً من اليوم الموالي للتاريخ الأقصى المحدد لقبول العروض، ويتم إرجاع الضمان الوقتي لجميع المشاركين الذين أقصيت عروضهم طبقاً لمقتضيات الفصل 76 من الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية، أو يوضع حد لالتزام كفلاهم بالتضامن الذي يعوضه. ومع مراعاة أجل الالتزام بالعروض يرجع الضمان الوقتي للمشاركين الذين لم يتم اختيار عروضهم بعد اختيار صاحب الاستشارة، على ألا يتم إرجاع الضمان الوقتي المقدم من هذا الأخير إلا بعد تقديمها للضمان النهائي وذلك في أجل أقصاه عشرون يوماً ابتداءً من تاريخ تبلغ الاستشارة.

#### **ب- الضمان النهائي:**

يطلب المترشح الذي تم الاحتفاظ بعرضه بتقديم ضمان نهائي يساوي 3% من القيمة الأصلية للاستشارة خلال العشرين (20) يوماً الموالية لإعلامه بالموافقة على الاستشارة وإلا اعتبر مخلاً بالتزاماته. يبقى هذا الضمان صالحًا طوال مدة التزويد ويرجع الضمان النهائي أو ما تبقى منه إلى صاحب الاستشارة أو يصبح التزام الكفيل بالتضامن الذي يعوضه لاغياً شرط وفاء صاحب الاستشارة بجميع التزاماته وذلك بانقضاء أجل أقصاه أربعة أشهر ابتداءً من تاريخ قبول الطلبات.

وإذا تم إعلام صاحب الاستشارة من قبل المشتري العمومي، قبل انقضاء الأجل المذكورة أعلاه بمقتضى رسالة معللة ومضمونة الوصول أو بأية وسيلة تعطي تاريخاً ثابتاً لهذا الإعلام، بأنه لم يف بجميع التزاماته، لا يرجع الضمان النهائي أو يتم الاعتراض على انقضاء التزام الكفيل بالتضامن الذي يعوضه. وفي هذه الحالة لا يرجع الضمان النهائي أو لا يصبح التزام الكفيل بالتضامن الذي يعوضه لا غياً إلا بر رسالة رفع اليد يسلمها المشتري العمومي.

#### **د- الضمان الشخصي بالتضامن :**

يمكن تعويض الضمانات المشار إليها أعلاه بالالتزام صادر عن أشخاص كافلين بالتضامن عملاً بالشروط المحددة بالأمر المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية وطبقاً للمثال الذي تم ضبطه بقرار وزير المالية المؤرخ في 4 نوفمبر 2008. هام : يجب أن تكون الضمانات مطابقة للمثالين الموجودين بالملحقين عدد 4 وعدد 5.

#### **الفصل (5) : الوثائق المكونة للاستشارة وترتيبها التفاضلي:**

تتمثل الوثائق المكونة الاستشارة في:

- 1 - وثيقة التعهد التي تمثل وثيقة الالتزام المالي.
- 2 - كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة.
- 3 - جدول الأسعار.
- 4 - الجداول التفصيلية للأسعار الفردية.
- 5 - كراس الشروط الإدارية العامة المطبق على الصفقات العمومية الخاصة بالتزود بمواد عادية وخدمات الصادر بمقتضى قرار الوزير الأول المؤرخ في 25 سبتمبر 1996.
- 6 - كراسات الشروط الفنية المشتركة.

في صورة التضارب أو الاختلاف بين الوثائق المكونة للاستشارة ترجح الوثائق حسب ترتيبها أعلاه.



## الفصل (6): العينات

يطلب كل مزود بتقديم جدول في الخصائص الفنية (tableaux, prospectus techniques, fiches techniques..) لكل فصل من الفصول المشارك بخصوصها ضمن عرضه الفني و في صورة عدم تقديم جدول في الخصائص الفنية تلغى الحصة كلها أما إذا ثبت أن الحصة لم يتم تقديم جدول في الخصائص الفنية قد شارك فيها مزود وحيد فتحتفظ الإدارة بحق قبولها أو إعادة الاستشارة بشأنها.

## الفصل (7): التغيير في الكميات المطلوبة

لا يمكن لصاحب الاستشارة أن يقدم أي اعتراض أو تحفظ في صورة الزيادة أو النقصان في حجم الطلبات ما لم يتجاوز التغيير نسبة 20% من مبلغ الاستشارة الأصلي.

## الفصل (8) : آجال التسلیم:

يتم تسليم جميع المواد موضوع الاستشارة إلى الادارة الجهوية للعدل ببنزرت او مباشرة إلى المحاكم التابعة لها بداية من توصل المزود بإذن إداري في التزويد وجدول توزيع صادر عن الإدارة الجهوية لوزارة العدل ببنزرت وذلك في أجل لا يتجاوز عشرين يوما (20) من تسلمه جدول التوزيع و يمكن للادارة ان تقسم طلباتها على عدة اذون ادارية حسب حاجاتها.

## الفصل (9) : استلام الطلبات

يمكن للادارة ان تطالب المزودين بتوزيع المواد موضوع كراس الشروط الحالي على المستفيدين النهائيين (الادارة الجهوية للعدل ببنزرت و المحاكم التابعة لها) و ذلك على نفقتهم الخاصة دون أن يكون لهم الحق في المطالبة بأي مبالغ إضافية و في هذه الحالة تعين الإدارة من يمثلها ل القيام بعملية المراقبة الفنية و التثبت من المواد المسلمة على عين المكان بمخازن المزودين قبل الاذن بتوزيعها أو بمقر المحاكم المستفيدة بعد توزيعها .

كما يمكن للادارة ان تطلب المزودين بتسليم جزء من المواد الغير موزعة على المستفيدين النهائيين في مستودع الادارة الجهوية.

تحتفظ الادارة بحق رفض و رفع جميع المواد اذا ما تبين ان بها عيوبا و ذلك تحت مسؤولية المزود و يمكن للادارة ان تجري حجزا على المبالغ عند دفع المستحقات.

يتکفل المزود بنقل و إنزال و تركيب المواد بالمكان الذي يخصصه ممثل الادارة لذلك دون أي اعتراض و هو مدعو الى اتخاذ كافة التدابير الضرورية للايفاء بتعهداته في افضل الظروف.

## الفصل (10) : غرامة التأخير :

في صورة تجاوز أجل التسلیم التعاقدی أو التأخیر في تنفيذ الاستشارة غير المبرر تطبق عقوبة مالية على المزود يتم احتسابها حسب الصيغة التالية: يخصم 1000/02 % من قيمة الاستشارة عن كل يوم تأخير.

مبلغ الصفقة x عدد أيام التأخير

2 x \_\_\_\_\_ = مبلغ العقوبة  
1000



وفي جميع الحالات لا يمكن أن تتجاوز جملة خطايا التأخير نسبة 05 % من الحساب النهائي للاستشارة المبرمة مع المزود.

#### **الفصل (11) : حالات القوة القاهرة المانعة من تنفيذ الالتزامات :**

في صورة وجود قوة قاهرة تمنع المزود من تنفيذ الالتزامات أو جزء منها فإنه يقع تطبيق ما جاء بمجلة الالتزامات والعقود.

#### **الفصل (12) : تسديد المستحقات :**

يلتزم صاحب الاستشارة بتقديم فاتورة إلى الإدارة الجهوية للعدل ببنزرت في 4 نظائر. ويجب أن تضبط في كل فاتورة المبالغ التي يطالب بها المزود بموجب تنفيذ الاستشارة مع تبيان جميع العناصر المحددة لها، وترفق الفاتورة وجوباً بشهادة مسلمة من الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي وشهادة في الوضعية الجبائية سارية المفعول ووصل او وصولات تسليم المواد مضافة ومختومة مع وجوب ذكر إسم الممضي وصفته.

#### **الفصل (13) : اجراءات الرهن الحياني :**

يتمتع المزود بنظام الرهن الذي وقع اقراره طبقاً للترتيب الجاري بها العمل.

#### **الفصل (14) : فسخ الاستشارة :**

يمكن للإدارة فسخ الاستشارة في الحالات التالية:

أ- إذا لم يفي صاحب الاستشارة بالتزاماته وذلك بعد مرور 10 أيام من تاريخ التبيه عليه بواسطة مكتوب مضمون الوصول وبانقضاء هذا الأجل يمكن للإدارة فسخ الاستشارة دون أي إجراء آخر أو تكليف من يتولى إجازها حسب الإجراء الذي تراه ملائماً وعلى حساب صاحب الاستشارة الأصلي.

ب- في حالة وفاة صاحب الاستشارة أو إفلاسه، ويمكن للإدارة أن تقبل عند الاقتضاء العروض التي يقدمها الورثة أو الدائنين أو المصنفي قصد استمرار الاستشارة.

ج- في حالة عجز واضح و دائم لصاحب الاستشارة.

د- إذا ثبت إخلال صاحب الاستشارة بالتزامه بعدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعد أو عطايا أو هدايا قصد التأثير في مختلف إجراءات إبرام الاستشارة وإنجازها.

#### **الفصل (15) : المحاسب العمومي :**

المحاسب المكلف بعملية الخلاص هو قابض المجلس الجهوي ببنزرت.

#### **الفصل (16) : تسوية النزاعات :**

في صورة نشوء نزاع عند تنفيذ الاستشارة يسعى الطرفان المتعاقدان إلى فضه بالحسنى ويقع إعلام الطرف المقابل بموضوع النزاع عن طريق مكتوب مضمون الوصول ويثبت تاريخ وصل الإعلام بالبلوغ هذا الإعلام.

في صورة عدم توصل طرف النزاع إلى حل صلحي خلال 30 يوماً من تاريخ الإعلام بالنزاع فإن هذا النزاع يحال على اللجنة الاستشارية لفظ النزاعات بالحسنى المنشأة لدى رئيس الحكومة طبقاً لما نصت عليه الفصول 185 و 186 و 187 و 188 و 189 و 190 من الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية. وإذا ما تعاذر النزاع فإنه يصبح من أنظار المحاكم التونسية المختصة.



**الفصل (17) : مجموع القوانين المنطقية**

يخضع المزود إضافة إلى الترتيب المذكورة بكراس الشروط إلى الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 وجميع النصوص الدقيقة والمتتمة له، وإلى مقتضيات مجلة المحاسبة العمومية ومجلة الالتزامات والعقود وإلى جميع القوانين التونسية المنطبقة في «العرض».

حرر ببنزرت في:

اطلعت عليه ووافقت

المزود

اطلع عليه

عن وزير العدل



## **كيفية تقديم العروض ومنهجية الفرز**

### **الفصل (1) : صلوحية العروض :**

تبقي العروض صالحة لمدة 90 يوماً بدءاً من اليوم الموالي للتاريخ الأقصى المحدد لتسليم العروض.

### **الفصل (2) : شروط المشاركة في الاستشارة :**

للمشاركة في الاستشارة يتحتم أن تتوفر في العارض المؤهلات التي تمكّنه من تنفيذ مقتضيات عقد الاستشارة في ظروف جيدة. ويمكن لكل مشارك أن يشارك في بعض الحصص دون غيرها أو في كل الحصص.

### **الفصل (3) : طريقة تقديم العروض :**

يجب أن تحرر العروض ووثائق التعهد طبقاً للأمثلة المبيّنة بكراس الشروط وأن تمضى من قبل المترشحين الذين يقدمونها بأنفسهم أو عن طريق وكلائهم المؤهلين قانوناً دون أن يمثّل نفس الوكيل أكثر من مرشح واحد في نفس المنافسة.

يجب تضمين العرض المالي والعرض الفني في ظرفين منفصلين ومحظوظين يدرجان في ظرف ثالث خارجي يكتب عليه " لا يفتح استشارة عدد 19/2022 اقتناه أثاث لفائدة الإدارة الجهوية لوزارة العدل ببنزرت".

ترسل العروض (العرض الفني والعرض المالي معاً) عن طريق البريد المضمون الوصول أو البريد السريع أو تسلم مباشرة إلى مكتب الضبط في ظرف مغلق لا يحمل أي إشارة إلى هوية العارض على العنوان التالي: الإدارة الجهوية لوزارة العدل ببنزرت، شارع فرحات حشاد 7000 بنزرت .

### **الفصل (04): فتح العروض:**

تجتمع لجنة فتح الظروف في جلسة واحدة تفتح فيها الظروف المحتوية على العروض الفنية والمالية وبإمكان جميع المشاركين الاطلاع على نتيجة الاستشارة بمقر الإدارة الجهوية ببنزرت.

هام: يعتمد ختم مكتب الضبط التابع للإدارة الجهوية لوزارة العدل ببنزرت للتثبت من تاريخ الوصول.

### **الفصل (05): طريقة فرز العروض:**



المرحلة الأولى: تتولى لجنة الفرز التثبت في الوثائق الإدارية والضمان الوقتي وصحة الوثائق المكونة للعرض المالي وتصحيح الأخطاء الحسابية والمادية عند الاقتناء ثم ترتيب جميع العروض المالية تصاعدياً، ابتداءً من العرض المالي الأقل ثمناً.

المرحلة الثانية: تتولى لجنة الفرز التثبت في مطابقة العرض الفني المقدم من قبل صاحب العرض المالي الأقل ثمناً وتقترح إسناد الاستشارة في صورة مطابقته لكراسات الشروط.

إذا تبين أن العرض الفني المرافق للعرض المالي الأقل ثمناً غير مطابق لكراسات الشروط يتم اعتماد نفس المنهجية مع العروض الفنية المنافسة حسب ترتيبها المالي تصاعدياً، إلى حين تحديد العرض الفني المطابق والذي يمكن اقتراح إسناده الاستشارة بإتباع هذه المنهجية.

تتولى لجنة فرز العروض إقصاء العروض غير المطابقة لموضوع الاستشارة أو للضمادات المنصوص عليها الأمر عدد 1039 لسنة 2014 أو التي لا تستجيب للخصائص والمواصفات والشروط المنصوص عليها ضمن كراس الشروط. كما تقصى العروض الواردة بعد الآجال المحددة لقبولها أو التي لم تستوف بشأنها الوثائق المنقوصة أو الإمضاءات اللازمة لكراسات الشروط في الآجال المحددة.

يجب أن تستجيب العروض للمواصفات الفنية المنصوص عليها بكراس الشروط الفنية الخاصة وجداول الأسعار الفردية.

يتم قبول العروض حسب نظام الحصص و تعتبر الحصة المقبولة الحصة التي مجموعها اقل ثمنا بشرط المشاركة في جميع المواد المكونة للحصة ، و في صورة عدم المشاركة في مادة او أكثر تلغى الحصة كلها اما اذا ثبت ان الحصة المنقوصة قد شارك فيها مزود وحيد فتحتفظ الادارة بحق قبولها او إعادة الاستشارة بشأنها.

اطلعت عليه ووافقت

المزود

عن وزير العدل



## ملحق عدد (1)

استشارة عدد 2022/19

### تصريح على الشرف

### في عدم الإفلاس أو التسويةقضائية

تطبيقاً للأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 والمتعلق بتنظيم الصفقات العمومية وجميع

النصوص المنقحة والمتتممة له،

إنني الممضى أسفه) الاسم - اللقب - الصفة.....

..... والمعهد باسم ولحساب شركة .....

أصرح على الشرف بأن هذه الشركة ليست في حالة إفلاس ولا بحالة تسوية قضائية.

في .....

العارض

الإمضاء والختم



ملحق عدد (2)

استشارة عدد 19/2022

#### تصريح على الشرف بعدم التأثير

تطبيقاً للأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 والمتعلق بتنظيم الصفقات العمومية وجميع النصوص

المنقحة والمتتمة له،

..... الممضى أسلفه (الاسم - اللقب - الصفة) .....  
..... والمتعبد باسم ولحساب شركة .....  
.....



أصرح على الشرف واللتزم بعدم القيام مباشرةً أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو عطايا أو هدايا لغاية التأثير في مختلف إجراءات إبرام الطلب العروض ومراحل إنجازه.

..... فی .....

العارض

الامضاء والختم

### ملحق عدد (3)

استشارة عدد 2022/19

#### تصريح على الشرف

تطبيقاً للأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 والمتعلق بتنظيم الصفقات العمومية وجميع النصوص المنقحة والمتتممة له،

إنني الممضى أسفه (الاسم - اللقب - الصفة) .....

..... والمعهد باسم وحساب شركة .....

أصرح على الشرف بأنني لم أكن عوناً عمومياً بوزارة العدل لم تمض عن انقطاعي عن العمل بها مدة خمس سنوات على الأقل عند تقديمي لهذا العرض.

..... في .....

صاحب العرض  
(الإمضاء و الختم)



## ملحق عدد (4)

### مثال التزام الأشخاص الكافيين بالتضامن (المعوض للضمان الوقتي)

أني الممضى أسفهـ. نحن الممضين أسفهـ (1) ..... عاملـا بصفتـا (2) ..... أولاـ : أشهدـ. نشهدـ أنـ (3) ..... تمتـ المصادقةـ عليهـ. عليهاـ. منـ وزيرـ الماليةـ عملاـ بالفصلـ 112ـ منـ الأمرـ عددـ 1039ـ لسنةـ 2014ـ المؤرخـ فيـ 13ـ مارسـ 2014ـ المتعلقـ بتنظيمـ الصفقاتـ العموميةـ كماـ تمـ تنقيحـهـ وإتمامـهـ بالنصوصـ المواليةـ وأنـ هذهـ الموافقةـ لمـ يقعـ سحبـهاـ وأنـ (3) ..... قدـ أودعـ -ـ أودعتـ لدىـ ..... أمينـ المالـ العامـ للبلادـ التونسيةـ حسبـ وصلـ عددـ ..... بتاريخـ ..... مبلغـ الضمانـ ..... القارـ وقدرهـ خمسـةـ آلافـ دينـارـ (5000ـ دينـارـ)ـ والمنصوصـ عليهـ بالفصلـ 55ـ منـ الأمرـ المشارـ إليهـ وأنـ هذاـ الضمانـ لمـ يقعـ إرجـاعـهـ.

ثانياـ: أصرـحـ. نصرـحـ، أنتـيـ أكـفـلـ. أنتـاـ نـكـفـلـ. بـصـفـةـ شـخـصـيـةـ وـبـالـتضـامـنـ (4) ..... وـ القـاطـنـ بـ (5) ..... بـعـنـوانـ مـبـلـغـ الضـمـانـ الـوـقـتـيـ قـصـدـ ..... المـشـارـكـةـ فـيـ (6) ..... المـلـعنـ عـنـهـ -ـ عـنـهـ بـتـارـيخـ ..... منـ طـرفـ ..... وـالـمـتـعـلـقـ ..... بـ ..... ..... حـدـدـ مـبـلـغـ الضـمـانـ الـوـقـتـيـ بـ ..... دـيـنـارـ (بـالـأـرـقـامـ).

ثالثـاـ: التـزمـ بـدـفعـ المـبـلـغـ المـضـمـونـ فـيـ المـذـكـورـ أـعلاـهـ وـالـذـيـ قـدـ يـكـونـ العـارـضـ مـديـنـاـ بـهـ بـعـنـوانـ (6) ..... عـنـ أـوـلـ طـلـبـ كـاتـبـيـ يـتـقدـمـ بـهـ الـمـشـتـريـ الـعـوـمـيـ دـوـنـ تـبـيـهـ أوـ الـقـيـامـ بـأـيـ إـجـرـاءـ إـدـارـيـ أوـ قـضـائـيـ مـسـبـقـ. يـبـقـيـ هـذـاـ الضـمـانـ صـالـحـاـ لـمـدةـ ..... يـوـمـ الـيـوـمـ الـموـالـيـ لـآـخـرـ أـجـلـ مـحـدـدـ لـقـبـولـ الـعـرـوـضـ.

حرـرـ بـ ..... فيـ .....

- (1) لـاسـمـ وـالـلـقـبـ لـلـمـضـمـيـ أـوـ الـمـضـمـينـ
- (2) الـاسـمـ الـاجـتمـاعـيـ وـعـنـوانـ الـمـؤـسـسـةـ الـضـامـنـةـ
- (3) الـاسـمـ الـاجـتمـاعـيـ لـلـمـؤـسـسـةـ الـضـامـنـةـ
- (4) اـسـمـ الـعـارـضـ (ذـاتـ طـبـيعـةـ)ـ أـوـ الـاسـمـ الـاجـتمـاعـيـ لـلـعـارـضـ (ذـاتـ مـعـنـوـيـةـ)
- (5) عـنـوانـ الـعـارـضـ
- (6) طـلـبـ الـعـرـوـضـ أـوـ الـإـسـتـشـارـةـ
- (7) الـمـشـتـريـ الـعـوـمـيـ



## ملحق عدد (5)

### مثال التزام الأشخاص الكافلین بالتضامن

#### (المعوض للضمان النهائي)

أني الممضى أسفه- نحن الممضين أسفه (1) .....  
عاماً بصفتي- بصفتنا (2) .....  
أولاً: أشهد- نشهد أن (3) .....  
تمت المصادقة عليه- عليها- من وزير المالية عملاً بالفصل 112 وما يليه من الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية كما تم تفييده وإتمامه بالنصوص الموالية وأن هذه الموافقة لم يقع سحبها وأن (3) ..... قد أودع -  
أودعت لدى أمين المال العام للبلاد التونسية حسب وصل عدد ..... بتاريخ .....  
بلغ الضمان القار وقدره خمسة آلاف دينار (5000 دينار) والمنصوص عليه بالفصل 55 من الأمر المشار إليه وأن هذا الضمان لم يقع إرجاعه.  
ثانياً: أصرح- نصرح، أنتي أكفل- أنتا نكفل- بصفة شخصية وبالتضامن (4) .....  
و القاطن بـ (5) ..... بعنوان مبلغ الضمان النهائي الذي  
التزم به بصفته صاحب الاستشارة عدد ..... المبرمة مع (6) .....  
بتاريخ ..... والمسجلة بالقاضية المالية (7) ..... المتعلقة .....  
بـ (8) ..... حدد مبلغ الضمان النهائي بنسبة ..... % من مبلغ الاستشارة وهو ما  
يواافق ..... دينار ( بالأحرف ) و ..... دينار ( بالأرقام ).  
ثالثاً : ألتزم-لتلزم وبالتضامن بدفع المبلغ المضمون فيه والمذكور أعلاه والذي قد يكون صاحب الاستشارة مدينا به  
بعنوان طلب العروض المشار إليه أعلاه وذلك عند أول طلب كتابي يتقدم به المشتري العمومي دون أن يكون لي (نا)  
إمكانية إثارة أي دفع مهما كان سببه ودون تنبئه أو القيام بأي إجراء إداري أو قضائي مسبق.  
رابعاً : عملاً بأحكام الفصل 108 من الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 المشار إليه أعلاه،  
يصبح حد للتزام الكفيل بالتضامن لاغياً شرط وفاء صاحب الاستشارة بجميع التزاماته وذلك بانتهاء أربعة أشهر ابتداء  
من تاريخ قبول الطلبات حسب مقتضيات الاستشارة.  
وإذا تم إعلام صاحب الاستشارة من قبل المشتري العمومي، قبل انقضاء الأجال المذكورة أعلاه بمقتضى رسالة  
معللة وضمنها الوصول أو بآية وسيلة تعطي تاریخا ثابتاً لها الإعلام بأنه لم يفي بجميع التزاماته، لا يرجع الضمان  
النهائي أو يتم الاعتراض على انقضاء التزام الكفيل بالتضامن الذي يعوقه، وفي هذه الحالة، لا يرجع الضمان النهائي أو  
لا يصبح التزام الكفيل بالتضامن الذي يعوقه لاغياً إلا برسمة رفع اليه يسلّمها المشتري العمومي.  
في جميع الحالات يجب على المشتري إعلام الكفيل بالتضامن لصاحب الاستشارة إما كتابياً أو عبر وسيلة لا  
مادية أو آية وسيلة إلكترونية.

حرر بـ ..... في .....



- (5) عنوان صاحب الاستشارة  
(6) المشتري العمومي  
(7) ذكر مراجع التسجيل لدى القاضية المالية  
(8) موضوع الاستشارة
- (1) الاسم واللقب للممضى أو الممضين  
(2) الاسم الاجتماعي وعنوان المؤسسة الضامنة  
(3) الاسم الاجتماعي للمؤسسة الضامنة  
(4) اسم صاحب الاستشارة

## ملحق عدد (6)

استشارة عدد 2022/19

### وثيقة التعهد

- إني الممضي أسفه( ) الاسم واللقب والخطة) ....
- المتصرف باسم ولحساب :.....
- المنخرط بالصندوق القومي للضمان الاجتماعي تحت عدد .....
- المرسم بالسجل التجاري..... في ..... تحت عدد.....
- المعين محل مخابرته بـ ( ذكر العنوان بالكامل).....
- بصفتي: .....

وبعد الإطلاع على جميع الوثائق الآتي ذكرها والمكونة لملف الاستشارة عدد 2022/19 والمتعلقة باقتناء أثاث لفائدة وزارة العدل (الإدارة الجهوية ببنزرت و المحاكم التابعة لها).

1 ) - وثيقة التعهد التي تمثل وثيقة الالتزام.

2 ) - جدول الأسعار.

3 ) - الجداول التفصيلية للأسعار.

4 ) - كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة.

أتعهد وألتزم بما يلي :



1 ) - تزويد الوزارة بالم المواد وفقا للشروط المبينة بالوثائق المذكورة أعلاه طبقا لجدول الأسعار، مقابل الأثمان التي اقترحها كل فصل من فصول هذا الجدول وباعتبار جميع التأثيرات المباشرة وغير المباشرة وخاصة منها الاداء على القيمة المضافة، والتي حددت قيمتها بمبلغ قدره ( المبلغ بالدينار بلسان القلم وبالأرقام)\*.....

ويتوزع المبلغ كما يلي :

- مبلغ الاستشارة دون اعتبار الأداء على القيمة المضافة ( المبلغ بالدينار بلسان القلم وبالأرقام ) .....

- مبلغ الأداء على القيمة المضافة ( المبلغ بالدينار بلسان القلم وبالأرقام ) .....

وهو المبلغ الجملي لإنجاز مجمل الحصص المشارك فيها باعتبار الأداءات والرسوم ونتائج عن ضارب الأسعار الفردية للكميات المقترحة والمدرجة بالجدول التفصيلي التقديرى للأسعار لكل حصة كما يلي: .....

- الحصة الأولى: (المبلغ بالدينار بلسان القلم وبالأرقام ) .....

|       |          |         |          |       |       |           |   |
|-------|----------|---------|----------|-------|-------|-----------|---|
| الحصة | الثانية: | (المبلغ | بالدينار | بلسان | القلم | وبالأرقام | ) |
|-------|----------|---------|----------|-------|-------|-----------|---|

|       |          |         |          |       |       |            |   |
|-------|----------|---------|----------|-------|-------|------------|---|
| الحصة | الثالثة: | (المبلغ | بالدينار | بلسان | القلم | وبالأرقams | ) |
|-------|----------|---------|----------|-------|-------|------------|---|

**\* في صورة اقتراح تخفيف يتبذل ذكره في وثيقة التعهد**

ويتأتى هذا المبلغ من تطبيق الأثمان الفردية المقترحة على الكميات المقدرة ضمن التفصيل التقديرى.

وتكون هذه الأثمان وخاصة المنصوص عليها بجدول الأسعار، نافذة عند تاريخ إمضاء عقد الاستشارة.

2 ) - قبول الطبيعة الثابتة لأثمان العقد.

3 ) - إسداء الخدمات موضوع الاستشارة خلال المدة المنصوص عليها بالفصل 7 من كراس الشروط ابتداء من تاريخ إذن بداية الانجاز وفقا لما تنص عليه كراس الشروط الإدارية الخاصة

4 ) - تطبيق جميع البنود المدرجة بكراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة التي تكون جزءا من الاستشارة.

5 ) - البقاء على شروط هذا التعهد مدة تسعين يوما (90) يوما ابتداء من اليوم الموالي لآخر أجل لقبول العروض.

6 ) - بأننى منخرط بالصندوق الوطنى للضمان الاجتماعى وأدلى بما يثبت أننى فى وضعية قانونية إزاء الصندوق طبقا للشهادة المصاحبة والصالحة فى هذا التاريخ.

7 ) - أشهد أننى لست ( أو أن الشركة التي أمنتها ليست ) في حالة حجز قانوني . وفي صورة ثبوت عكس ذلك، فإنه يمكن فسخ العقد بصفة آلية وإنجازها على مسؤوليتى ( أو على مسؤولية الشركة التي أمنتها ).

يدفع المشتري العمومي المبالغ المستحقة بموجب العقد بتحويلها إلى الحساب المفتوح بالبنك أو البريد..... تحت عدد ..... ذكر الهوية ..... البنكية أو البريدية )

حرر ب ..... في .....

صاحب العرض

(الإمضاء والختم)



**ملحق عدد (7)**  
**استشارة عدد 2022/19**

جداول الأسعار

| الملبغ الجملي باعتبار جميع الأداءات | الثمن الفردي باعتبار الأداءات | الكمية | البيان                                 | الفصل | الحصة |
|-------------------------------------|-------------------------------|--------|--|-------|-------|
|                                     |                               | 03     | Ensemble de bureau type présidentiel   | 1     | 1     |
|                                     |                               | 01     | Ensemble de bureau type magistrat      | 2     |       |
|                                     |                               | 02     | Ensemble de bureau type chef de greffe | 3     |       |
| المبلغ الجملي للحصة                 |                               |        |  |       |       |

حدد المبلغ الجملي للحصة 1 بما قدره (بليسان القلم) .....

باعتبار جميع الأداءات.

صاحب العرض

الامضاء و الختم



| الملبغ الجملي باعتبار جميع الأداءات | الثمن الفردي باعتبار الأداءات | الكمية | البيان                        | الفصل | الحصة |
|-------------------------------------|-------------------------------|--------|-------------------------------|-------|-------|
|                                     |                               | 10     | Table de bureau type greffier | 1     | 2     |
|                                     |                               | 20     | Armoire en bois type haut     | 2     |       |
|                                     |                               | 10     | Armoire en bois type bas      | 3     |       |
|                                     |                               | 50     | Porte manteaux                | 4     |       |
|                                     |                               | 50     | Repose pied en bois           | 5     |       |
|                                     |                               | 10     | Table de travail grand modèle | 6     |       |
| المبلغ الجملي للحصة                 |                               |        |                               |       |       |

حدد المبلغ الجملي للحصة 2 بما قدره (بليسان القلم) .....

باعتبار جميع الأداءات.

صاحب العرض

الامضاء و الختم

| المبلغ الجمللي باعتبار جميع الأداءات | الشمن الفردي باعتبار الأداءات | الكمية | البيان  | الفصل | الحصة |
|--------------------------------------|-------------------------------|--------|---|-------|-------|
|                                      |                               | 30     | Fauteuil tournant roulant avec accoudoirs dossier haut présidentiel magistrat | 1     | 3     |
|                                      |                               | 80     | Fauteuil tournant roulant avec accoudoirs dossier haut pour greffier          | 2     |       |
|                                      |                               | 40     | Fauteuil de réception fixe  | 3     |       |
|                                      |                               | 25     | Banc à 03 places  | 4     |       |
|                                      |                               | 03     | Fauteuil tournant roulant dossier haut orthopédique                           | 5     |       |
| المبلغ الجمللي للحصة                 |                               |        |   |       |       |

حدد المبلغ الجمللي للحصة 3 بما قدره (بلسان القلم) .....

باختصار جمعي الأداءات.....

صاحب العرض

الامضاء و اختم



الجمهورية التونسية  
وزارة العدل

\*\*\*

الادارة الجهوية ببنزرت

\*\*\*

استشارة عدد 2022/19

\*\*\*

كراس الشروط الفنية

الخاصة باقتناص أثاث

لفائدة الادارة الجهوية لوزارة العدل ببنزرت  
و المحاكم التابعة لها

لسنة 2022



## PREScriptions TECHNIQUES PARTICULIERES

### 1. REGLES D'EXECUTION ET DE CONCEPTION

#### 1. HYGIENE ET FACILITE DE NETTOYAGE

- Eviter les surfaces rugueuses et toute infructueuses pouvant causer le dépôt de saleté et de poussières.

#### 2. REGLES DE CONCEPTION

- Les assemblages ou les fixations doivent être réalisés de sorte que le libre jeu du bois assuré, et que l'aspect du produit ne soit pas dégradé en cas de variation dimensionnelle
- Les panneaux plaqués doivent être contrebalancés
- Les pieds doivent être avec patin insonorisant ou non rugueux et ne doivent pas marquer les sols
- Les pièces apparentes à l'usage et qui sont en bois (alaise, pieds, chants) doivent être recouvertes d'une finition

#### 3. REGLES D'EXECUTION

- Affleurement : chants et alaises jointifs sans débordement du plateau
- Ponçage correct des surfaces (pas de rugosité au toucher, pas de trace de ponçage ou d'usinage, ....)
- Collage et assemblage correct (aucune trace de colle, jointe parfait, ..)
- Pas de défaut d'aspect des finitions (coulures, piqûres, différence de ton, de peau d'orange, de poussières ....)
- Fonctionnement correct des parties mobiles (charnières, coulisses, serrures)
- Abattage des arrêtes (pas d'angle vif extérieur)
- Parallélismes des éléments mobiles (portes, tiroirs, ...)

#### 2. Emballage

- Assurer un emballage approprié des produits de façon à prévenir les avaries et dommages pouvant survenir pendant leur transport, leur manutention et leur stockage.

#### Norme Tunisiennes – Mobilier de bureau

NT 29.04 Mobilier de bureau – Sièges de travail de bureau – Dimensions – Détermination des dimensions

NT 29.05 Mobilier de bureau – Sièges de travail de bureau – Exigences de sécurité

NT 29.06 Mobilier de bureau – Sièges de travail de bureau – Essais de sécurité

NT 29.07 Mobilier de bureau – Table de travail de bureau – Dimensions

NT 29.08 Mobilier de bureau – Table de travail de bureau – Essais de sécurité

NT 29.13 Mobilier de bureau – Table de travail de bureau – Exigences de sécurité



NT 29.24 Mobilier de bureau – Sièges visiteurs

NT 29.56 (EN 14074) Mobilier de bureau – Tables de travail de bureau et rangements – Méthodes d'essais pour la détermination de la résistance et de la durabilité des parties mobiles Mobilier de bureau

NT 29.57-2 (EN 14073-2) Mobilier de bureau – Rangements Partie 2 : Exigences fondamentales de sécurité.

NT 29.57-3 (EN 14073-3) Mobilier de bureau – Rangements Partie 3 : Caractéristiques physiques et mécaniques de la structure.

NT 36.30-5 (ISO 9241-5) Exigences ergonomiques pour travail de bureau avec terminaux à écran de visualisation (TEV)

Partie 5 : Aménagement du poste de travail et exigences relatives aux postures

#### LEGENDE

(1) Type B : voir tableau A .1 – Dimensions d'un siège de travail de bureau (Norme NT29.04, Annexe A-page16 ; 17)

(2) précisions sur les exigences pour les différents types de finitions ou de revêtement voir les Recommandations Techniques RT 210, RT 220 et RT 230 RT

(3) pour le choix du type d'habillage, de revêtement et/ou de finition, le soumissionnaire mettra à la disposition de l'administration la gamme de textures et de couleurs utilisés pour chaque produit.

(4) précisions sur les dimensions fonctionnelles de mobilier de bureau voir les spécifications normatives correspondantes.



## **LOT 1**

### **ARTICLE 1 : ENSEMBLE DE BUREAU TYPE PRESIDENTIEL**

1. 01 Table de bureau
2. 01 Bibliothèque
3. 01 Elément de rangement bas
4. 01 Fauteuil présidentiel
5. 02 Tables de réception
6. 06 Fauteuils de réception fixes
7. 01 Porte manteaux
8. 01 meuble TV

### **ARTICLE2 : ENSEMBLE DE BUREAU TYPE MAGISTRAT**

1. 01 Table de bureau
2. 02 Eléments de rangement haut et bas
3. 01 Table de téléphone
4. 01 Table de réception
5. 01 Fauteuil dossier haut
6. 04 Fauteuils de réception fixes
7. 01 Porte manteaux

### **ARTICLE 3 : ENSEMBLE DE BUREAU TYPE CHEF DE GREFFE**

1. 01 Table de bureau
2. 02 Eléments de rangement haut et bas
3. 01 Table de téléphone
4. 01 Table de réception
5. 01 Fauteuil dossier haut
6. 04 Fauteuils de réception fixes
7. 01 Porte manteaux



## **LOT 2**

### **ARTICLE 1 : TABLE DE BUREAU TYPE GREFFIER**

### **ARTICLE 2 : ARMOIRE EN BOIS TYPE HAUT**

### **ARTICLE 3 : ARMOIRE EN BOIS TYPE BAS**

### **ARTICLE 4: PORTE MANTEAUX**

### **ARTICLE 5: REPOSE PIED EN BOIS**

### **ARTICLE 6 : TABLE DE TRAVAIL GRAND MODELE**

**LOT 3**

**ARTICLE 1: FAUTEUIL TOURNANT ROULANT PRESIDENTIEL MAGISTRAT**

**ARTICLE 2: FAUTEUIL TOURNANT ROULANT DOSSIER HAUT POUR  
GREFFIERS**

**ARTICLE 3 : FAUTEUIL DE RECETION FIXE**

**ARTICLE 4 : BANC A TROIS PLACES**

**ARTICLE 5 : FAUTEUIL TOURNANT ROULANT DOSSIER HAUT  
ORTHOPEDIQUE**



Il s'agit d'une table de bureau de directeur de style moderne, qui sert aussi bien à l'accueil qu'au travail bureautique ordinaire.

Le bureau est composé d'un élément principal avec cache jambes, d'un retour indépendant à la table de travail menu de 3 tiroirs (dont un au minimum fermant à clé) et 02 portes au minimum (fermant à clé).

#### **Dimensions Fonctionnelles**

##### Plateau principal :

- Largeur du plateau minimale =  $2\ 200 \pm 50$  mm
- Profondeur du plateau = 1 200 au minimum (la profondeur est assurée au moins par l'une des deux côtés)
- Hauteur du surface de travail =  $800 \pm 20$  mm
- Epaisseur plateaux =  $35 \pm 5$  mm
- Une glace de bureau claire de 6mm d'épaisseur



##### Plateau secondaire « retour » :

- Profondeur du plateau =  $700 \pm 100$  mm
- Hauteur du surface de travail entre 700 et 800 mm menu de 03 tiroirs et 02 portes fermants à clés

*Les tolérances dimensionnelles ainsi que les dimensions fonctionnelles des éléments de bureau sont précisées dans la norme NT 29.07 et annexes*

#### Plateaux

##### **Matériaux :**

- Le plateau principal doit être en panneaux de fibres (MDF) ou en bois massif avec bords arrondis (post formé ou légèrement arrondi)

##### **Finition des plateaux :**

- Les plateaux en MDF doivent être revêtus de PVC d'aspect mat (couleur et texture ne reflétant pas la lumière et assurant le confort des yeux) et présentant une bonne solidité mécanique ;
- La face cachée des plateaux doit être revêtue (contrebalancée)

#### Structure

##### **Matériaux :**

1. Piétements et élément cache jambes en panneaux dérivés du bois et/ou en profilés métalliques ;
- Vérins de réglages et/ou embouts plastique, au niveau des piétements
- La structure du bureau doit présenter une bonne stabilité et une solidité structurelle adéquate par rapport aux contraintes (verticales et horizontales) soutenues lors d'une utilisation normale du bureau.
- La conception structurelle du bureau doit répondre aux exigences minimales de sécurité (absence de jeu au niveau des assemblages rigides ; pas de déformation des éléments fonctionnels ; pas de risque de basculement ; ...). Tous les éléments de la structure doivent être exempts d'angles et d'arêtes tranchantes, de zones de coincement, d'écrasement et de cisaillement.

##### **Finition de la structure :**

- La finition de la structure, des éléments d'assemblage et des dispositifs de réglages doit assurer une bonne résistance à la rayure, à l'abrasion et à la corrosion (Peinture électrostatique -poudre Epoxy chromage)

Il s'agit d'un meuble de rangement et de stockage de documents, constitué de trois (03) parties séparées.

Chaque partie présente un double compartiment de rangement (à 02 niveaux – avec une étagère réglable en hauteur).

Porte à deux vantaux fermants à clés pour chaque module dont (02) au minimum sont vitrées..

#### *Dimensions Fonctionnelles*

- Largeur =  $2250 \pm 50$  mm
- Profondeur =  $470$  mm  $\pm 50$  mm
- Hauteur minimale  $>=1900$  mm
- Epaisseur minimale des portes et de la structure  $>=19$ mm



#### Structure

##### Matériaux :

- Le plateau principal doit être en panneaux de fibres (MDF) et bois massif.
- L'ensemble doit être suffisamment stable, rigide et durable. Tous les éléments doivent être exempts d'angles et d'arêtes tranchantes, de zones de coincement, d'écrasement et de cisaillement.
- Les étagères sont réglables en hauteur. Elles sont réalisées en panneaux à base de bois et présentant une bonne stabilité et une parfaite résistance mécanique (résistance à la flexion)
- Les doubles portes battantes en panneaux de fibres (MDF) ou en bois, équipées de charnières invisibles, réglables en toute sécurité.
- Vérins de réglages et/ou embouts plastique, au niveau des piétements
- La structure du meuble doit présenter une bonne stabilité et une solidité structurelle adéquate par rapport aux contraintes (verticales et horizontales) soutenues lors d'une utilisation normale.

##### Finition de la structure :

- La finition de la structure, des éléments d'assemblage et des dispositifs de réglages doit assurer une bonne résistance à la rayure, à l'abrasion et à la corrosion (Peinture électrostatique – poudre Epoxy-, chromage)
- Le revêtement des éléments (Etagères, Parois ; Portes, ...) doit être assuré pour les deux faces (ou contrebalancé). Les Chants et les faces doivent être exempts d'éclats et/ou de décollement.

Références Normatives (Normes NT et Marque NT BSC): NT 29.56, NT 29.57-2, NT 29.57-3 ; RT 210, RT 220 et RT 230

## Fiche spécifications techniques

## ENSEMBLE DE BUREAU TYPE PRESIDENTIEL 01 élément de rangement bas

Il s'agit d'un meuble de rangement et de stockage de documents, constitué d'une seule partie. Avec (02) portes à deux vantaux fermant à clé et au minimum (03) tiroirs dont un tiroir au minimum fermant à clé.

### Dimensions Fonctionnelles

- Largeur minimale = 1800 mm
- Profondeur minimale = 450 mm
- Hauteur entre 850 mm et 1200mm
- Epaisseur minimale des portes et de la structure = 19mm



### Plateau supérieur

#### Matériaux :

- Plateau en panneaux de fibres (MDF) avec bord avant arrondi (post formé ou légèrement arrondi).

#### Finition du plateau:

- Les plateaux doivent être revêtus de PVC d'aspect mats et présentant une bonne solidité mécanique
- La face cachée du plateau supérieur doit être revêtue (contrebalancée)

### Structure

#### Matériaux :

- Le plateau principal (structure+étager) doit être en panneaux de fibres (MDF).
- L'ensemble doit être suffisamment stable, rigide et durable. Tous les éléments doivent être exempts d'angles et d'arêtes tranchantes, de zones de coincement, d'écrasement et de cisaillement.
- Les étagères sont réglables en hauteur. Elles sont réalisées en panneaux de fibres (MDF) et présentant une bonne stabilité et une parfaite résistance mécanique (résistance à la flexion)
- Les doubles portes battantes en panneaux de fibres (MDF)
- Vérins de réglages ou embouts plastique, au niveau des piétements
- La structure du meuble doit présenter une bonne stabilité et une solidité structurelle.

#### Finition de la structure :

- La finition de la structure, des éléments d'assemblage et des dispositifs de réglages doit assurer une bonne résistance à la rayure, à l'abrasion et à la corrosion (Peinture électrostatique - poudre Epoxy-, chromage)

## Fiche spécifications techniques

## ENSEMBLE DE BUREAU TYPE PRESIDENTIEL

### 01 FAUTEUIL PRESIDENTIEL

Il s'agit d'un siège de travail de bureau de direction - Type B (1), constitué d'une assise avec dispositif de réglage de la hauteur, d'un dossier avec dispositif de réglage de l'inclinaison, de deux accoudoirs et d'un piétement central avec cinq (05) roulettes pivotantes.

#### Dimensions Fonctionnelles (1)

|  |  |
|--|--|
| <u>Assise</u> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Réglable en hauteur</li><li>▪ Hauteur &gt;= de 420 mm</li><li>▪ Profondeur minimale = 380 mm</li><li>▪ Largeur minimale = 400 mm</li></ul> | <u>Dossier Haut</u> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Dossier pivotant et réglable en inclinaison</li><li>▪ A contact permanent avec l'assise</li><li>▪ Hauteur minimale du dossier = 600mm</li><li>▪ Inclinaison minimale = 15°</li><li>▪ Largeur minimale = 360 mm</li></ul> |
| <u>Accoudoirs</u> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Longueur minimale = 200 mm</li><li>▪ Espace libre entre les accoudoirs = au moins 460 mm</li></ul>                                     | <u>Piétement</u> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Piétement central : tournant sur 05 roulettes pivotantes</li><li>▪ <b>Longueur maximale des branches de piétement = 415 mm</b></li></ul>  |

Les tolérances dimensionnelles ainsi que les dimensions fonctionnelles des sièges de travail de bureau - Type B sont précisées dans le tableau A.1 de la norme NT 29.04.



#### Structure

##### **Matériaux :** (en profilé métallique et/ou autre matériau) :

- La structure doit être stable en utilisation normale, résistante et durable.
- Le siège ne doit pas présenter des angles et des arêtes tranchantes, des zones de coincement, d'écrasement et de cisaillement.
- Les dispositifs de réglages et les parties mobiles ne doivent pas engendrer un fonctionnement ou un déclenchement non intentionnel.
- L'utilisation ordinaire du siège ne doit pas engendrer de grincements ou de bruits anormaux.

##### **Finition de la structure :**

- La finition de la structure (métallique et/ou autre matériau), les éléments d'assemblage et les dispositifs de réglages doivent assurer une bonne résistance à la rayure, à l'abrasion et à la corrosion.

#### Rembourrage et revêtement

##### **Matériaux :**

- Le rembourrage de l'assise et du dossier doit être en mousse injecté ou haute densité

##### **Revêtement :**

- habillage en skaï ou similicuir, de couleur foncée.
- L'habillage doit être résistant aux frottements et aux déchirements. Aussi, il doit être facile à dépoussiérer et à nettoyer (détachable), ceci sans détérioration ou modification d'aspect.

**Références Normatives (Normes NT et Marque NT BSC) :** NT 29.04 ; NT 29.05 ; NT 29.06 ; RT 210, RT 220 et RT 230

## Fiche spécifications techniques

## ENSEMBLE DE BUREAU TYPE PRESIDENTIEL 06 Fauteuils de réception fixes

Il s'agit de siège fixe utilisé pour les salles de réunion et les sièges visiteurs. Il est constitué d'une assise, d'un dossier et de deux accoudoirs.

### Dimensions Fonctionnelles

#### Assise (fixe) :

- Hauteur >= de 400 mm
- Profondeur minimale =400 mm
- Largeur minimale = 400 mm

#### Dossier (fixe) :

- Inclinaison minimale : 15°
- Hauteur minimale du dossier = 450mm
- Largeur minimale du dossier : 360 mm

### Structure

#### Matériaux : (en profilé métallique et/ou autre matériau) :

- La structure doit être stable en utilisation normale, résistante et durable.
- Le siège ne doit pas présenter des angles et des arêtes tranchantes, des zones de coincement, d'écrasement et de cisaillement.
- L'utilisation ordinaire du siège ne doit pas engendré de grincements ou de bruits anormaux.

#### Finition de la structure :

- La finition de la structure (métallique et/ou autre matériau) et des éléments d'assemblage doivent assurer une bonne résistance à la rayure, à l'abrasion et à la corrosion.

### Rembourrage et revêtement

#### Matériaux :

Le rembourrage de l'assise et du dossier doit être en mousse injecté ou haute densité

#### Revêtement :

- habillage en skaï ou similicuir, de couleur foncée.
- L'habillage doit être résistant aux frottements et aux déchirements. Aussi, il doit être facile à dé poussiérer et à nettoyer (détachable), ceci sans détérioration ou modification d'aspect.

### Références Normatives (Normes NT et Marque NT BSC): NT 29.24 ; RT 210, RT 220 et RT 230



Il s'agit d'un porte manteau, utilisé dans l'espace bureau et comportant de 04 à 06 patères.

**Dimensions Fonctionnelles**

- Hauteur minimale = 1 800 mm

Structure**Matériaux :**

- Porte manteau en bois massif ou mélange bois et métal.
- Tous les éléments de la structure doivent être exempts d'angles et d'arêtes tranchantes, de zones de coincement, d'écrasement et de cisaillement.
- La structure et le piétement du porte manteau doivent assurer une bonne stabilité.

**Finition de la structure (2) :**

- La finition de la structure (en panneaux et /ou en profilés métalliques), des éléments d'assemblage et des dispositifs de réglages, doit assurer une bonne résistance à la rayure, à l'abrasion et à la corrosion :
  - Peinture électrostatique (poudre Epoxy) ; chromage ; etc....
  - Si le porte manteau est en bois ou mélange il doit être harmonisé avec l'ensemble de bureau(même couleur)



**Références Normatives recommandées:** RT 210, RT 220 et RT 230

Il s'agit de deux tables basses de bureau de direction, qui sert à l'accueil.

**Dimensions Fonctionnelles**

- Longueur minimale du plateau = 800 mm
- Largeur minimale de la table = 600 mm
- Hauteur du surface de travail  $\geq$  400 mm
- Un glace de bureau clair de 6 mm d'épaisseur

Structure**Matériaux :**

- Le plateau principal doit être en panneaux de fibres (MDF) ;
- Piétements en panneaux dérivés du bois ou en profilés métalliques ;
- Vérins de réglages ou embouts plastique, au niveau des piétements
- La structure de l'ensemble doit présenter une bonne stabilité et une solidité structurelle
- La conception structurelle de la table doit répondre aux exigences minimales de sécurité (absence de jeu au niveau des assemblages rigides ; pas de déformation des éléments fonctionnels ; pas de risque de basculement ; ...). Tous les éléments de la structure doivent être exempts d'angles et d'arêtes tranchantes, de zones de coincement, d'écrasement et de cisaillement.

**Finition de la structure :**

- La finition de la structure (en panneaux ou en profilés métalliques), des éléments d'assemblage et des dispositifs de réglages, doit assurer une bonne résistance à la rayure, à l'abrasion et à la corrosion :
  - Peinture électrostatique (poudre Epoxy) ; chromage ; etc....

Plateaux**Matériaux :**

- Plateaux en panneaux de fibres (MDF) avec bords arrondis

**Finition des plateaux:**

- Les plateaux doivent être revêtus de PVC d'aspect mats (couleur et texture ne reflétant pas la lumière et assurant le confort des yeux) et présentant une bonne solidité mécanique ;  
La face cachée des plateaux doit être revêtue (contrebalancée)

**Références Normatives (Normes NT et Marque NT BSC):** 29.07 ; RT 210, RT 220 et RT 230

***Dimensions Fonctionnelles***

- Largeur minimale de la table  $\geq$  1500 mm
- Hauteur  $\geq$  300 mm
- Profondeur  $\geq$  450 mm

**Structure**

Matériaux en panneau en MDF revêtu de PVC.



**Références Normatives (Normes NT et Marque NT BSC):** 29.07 ; RT 210, RT 220 et RT 230

Il s'agit d'une table de bureau de directeur de style moderne, qui sert aussi bien à l'accueil qu'au travail bureautique ordinaire.

Le bureau est composé d'un élément principal avec cache jambes, un caisson à 3 tiroirs au minimum fermant à clé.

**Dimensions Fonctionnelles**Plateau principal :

- Largeur du plateau minimale = 1 800 mm
- Profondeur du plateau minimale = 900 mm (la profondeur est assurée au moins par l'une des deux côtés)
- Hauteur du surface de travail = 800 ± 20 mm
- Epaisseur plateaux = 30 à 35 mm

*Les tolérances dimensionnelles ainsi que les dimensions fonctionnelles des éléments de bureau sont précisées dans la norme NT 29.07 et annexes*

Plateaux**Matériaux :**

- Le plateau principal doit être en panneaux de fibres (MDF) ou en bois massif avec bords arrondis (post formé ou légèrement arrondi)

**Finition des plateaux :**

- Les plateaux en MDF doivent être revêtus de PVC d'aspect mat (couleur et texture ne reflétant pas la lumière et assurant le confort des yeux) et présentant une bonne solidité mécanique ;
- La face cachée des plateaux doit être revêtue (contrebalancée)

Structure**Matériaux :**

- Piétements et élément cache jambes en panneaux dérivés du bois et/ou en profilés métalliques ;
- Vérins de réglages et/ou embouts plastique, au niveau des piétements
- La structure du bureau doit présenter une bonne stabilité et une solidité structurelle adéquate par rapport aux contraintes (verticales et horizontales) soutenues lors d'une utilisation normale du bureau.
- La conception structurelle du bureau doit répondre aux exigences minimales de sécurité (absence de jeu au niveau des assemblages rigides ; pas de déformation des éléments fonctionnels ; pas de risque de basculement ; ...). Tous les éléments de la structure doivent être exempts d'angles et d'arêtes tranchantes, de zones de coinçement, d'écrasement et de cisaillement.
- Le caisson est constitué de 03 tiroirs fermant à clé. Tiroirs avec coulisses, système de retour automatique et dispositif d'arrêt assurant un fonctionnement confortable en toute sécurité.

### **Finition de la structure :**

- La finition de la structure (en panneaux et /ou en profilés métalliques) du caisson, des éléments d'assemblage et des dispositifs de réglages doit assurer une bonne résistance à la rayure, à l'abrasion et à la corrosion :*Peinture électrostatique (poudre Epoxy) ; chromage ; etc....*



Il s'agit d'un meuble de rangement et de stockage de documents, constitué de deux (02) parties.

Chaque partie présente un double compartiment de rangement (à 02 niveaux – avec une étagère réglable en hauteur). Le module supérieur se compose d'étagères réglable en hauteur (non vitrés).

Le module bas se compose d'étagères réglable en hauteur et avec deux portes fermants à clés.

#### *Dimensions Fonctionnelles*

- Largeur = 1000 ± 50 mm
- Profondeur = 470 mm ± 50 mm



#### Structure

##### Matériaux :

- Le plateau principal doit être en panneaux de fibres (MDF) et bois massif.
- L'ensemble doit être suffisamment stable, rigide et durable. Tous les éléments doivent être exempts d'angles et d'arêtes tranchantes, de zones de coincement, d'écrasement et de cisaillement.
- Les étagères sont réglables en hauteur. Elles sont réalisées en panneaux à base de bois et présentant une bonne stabilité et une parfaite résistance mécanique (résistance à la flexion)
- Les doubles portes battantes en panneaux de fibres (MDF) ou en bois, équipées de charnières invisibles, réglables en toute sécurité.
- Vérins de réglages et/ou embouts plastique, au niveau des piétements
- La structure du meuble doit présenter une bonne stabilité et une solidité structurelle adéquate par rapport aux contraintes (verticales et horizontales) soutenues lors d'une utilisation normale.

##### Finition de la structure :

- La finition de la structure, des éléments d'assemblage et des dispositifs de réglages doit assurer une bonne résistance à la rayure, à l'abrasion et à la corrosion (*Peinture électrostatique -poudre Epoxy-, chromage*)
- Le revêtement des éléments (Etagères, Parois ; Portes, ...) doit être assuré pour les deux faces (ou contrebalancé). Les Chants et les faces doivent être exempts d'éclats et/ou de décollement.

Références Normatives (Normes NT et Marque NT BSC): NT 29.56, NT 29.57-2, NT 29.57-3 ; RT 210, RT 220 et RT 230

Il s'agit d'une table, qui sert de support pour le téléphone.

**Structure****Matériaux :**

- Le plateau principal doit être en panneaux de fibres (MDF) ou en bois massif.
- Piétements en panneaux dérivés du bois et/ou en profilés métalliques ;
- L'ensemble doit être suffisamment stable, rigide et durable. Tous les éléments doivent être exempts d'angles et d'arêtes tranchantes, de zones de coincement, d'écrasement et de cisaillement.
- Vérins de réglages et/ou embouts plastique, au niveau des piétements
- La structure du meuble doit présenter une bonne stabilité et une solidité structurelle adéquate par rapport aux contraintes (verticales et horizontales) soutenues lors d'une utilisation normale.

**Finition de la structure :**

- La finition de la structure, des éléments d'assemblage et des dispositifs de réglages doit assurer une bonne résistance à la rayure, à l'abrasion et à la corrosion (*Peinture électrostatique -poudre Epoxy-, chromage*)
- Le revêtement des éléments en panneaux de fibres (MDF) doit être assuré pour les deux faces (ou contrebalancé). Les Chants et les faces doivent être exempts d'éclats et/ou de décollement.

**Plateau supérieur****Matériaux :**

- Plateau en panneaux de fibres (MDF) ou en bois massif avec bord avant arrondi

**Finition du plateau :**

- Les plateaux en MDF doivent être revêtus de PVC d'aspect mats et présentant une bonne solidité mécanique (couleur et texture ne reflétant pas la lumière et assurant le confort des yeux) ;
- La face cachée du plateau supérieur doit être revêtue (contrebalancée) ;

**Références Normatives (Normes NT et Marque NT BSC):** NT 29.23, NT 29.57-2, NT 29.57-3 ; RT 210, RT 220 et RT 230

Il s'agit d'un siège de travail de bureau de direction - Type B (1), constitué d'une assise avec dispositif de réglage de la hauteur, d'un dossier avec dispositif de réglage de l'inclinaison, de deux accoudoirs et d'un piétement central avec cinq (05) roulettes pivotantes.

#### **Dimensions Fonctionnelles (1)**

|   |  |
|---|--|
| <u>Assise</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Réglable en hauteur</li> <li>▪ Hauteur <math>\geq</math> de 420 mm</li> <li>▪ Profondeur minimale = 380 mm</li> <li>▪ Largeur minimale = 400 mm</li> </ul> | <u>Dossier Haut</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dossier pivotant et réglable en inclinaison</li> <li>▪ A contact permanent avec l'assise</li> <li>▪ Hauteur minimale du dossier = 600mm</li> <li>▪ Inclinaison minimale = 15°</li> <li>▪ Largeur minimale = 360 mm</li> </ul> |
| <u>Accoudoirs</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Longueur minimale = 200 mm</li> <li>▪ Espace libre entre les accoudoirs = au moins 460 mm</li> </ul>   | <u>Piétement</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Piétement central : tournant sur 05 roulettes pivotantes</li> <li>▪ Longueur maximale des branches de piétement = 415 mm</li> </ul>  |

Les tolérances dimensionnelles ainsi que les dimensions fonctionnelles des sièges de travail de bureau - Type B sont précisées dans le tableau A.1 de la norme NT 29.04.



#### **Structure**

##### **Matériaux :** (en profilé métallique et/ou autre matériau) :

- La structure doit être stable en utilisation normale, résistante et durable.
- Le siège ne doit pas présenter des angles et des arêtes tranchantes, des zones de coincement, d'écrasement et de cisaillement.
- Les dispositifs de réglages et les parties mobiles ne doivent pas engendrés un fonctionnement ou un déclenchement non intentionnel.
- L'utilisation ordinaire du siège ne doit pas engendrée de grincements ou de bruits anormaux.

#### **Finition de la structure :**

- La finition de la structure (métallique et/ou autre matériau), les éléments d'assemblage et les dispositifs de réglages doivent assurer une bonne résistance à la rayure, à l'abrasion et à la corrosion.

#### **Rembourrage et revêtement**

##### **Matériaux :**

- Le rembourrage de l'assise et du dossier doit être en mousse injecté ou haute densité

#### **Revêtement :**

- habillage en skaï ou similicuir, de couleur foncée.
- L'habillage doit être résistant aux frottements et aux déchirements. Aussi, il doit être facile à dépoussiérer et à nettoyer (détachable), ceci sans détérioration ou modification d'aspect.

**Références Normatives (Normes NT et Marque NT BSC) :** NT 29.04 ; NT 29.05 ; NT 29.06 ; RT 210, RT 220 et RT 230

**Fiche spécifications techniques****Ensemble de bureau type magistrat  
04 Fauteuils de réception fixes**

Il s'agit de siège fixe utilisé pour les salles de réunion et les sièges visiteurs. Il est constitué d'une assise, d'un dossier et de deux accoudoirs.

**Dimensions Fonctionnelles**Assise (fixe) :

- Hauteur >= de 400 mm
- Profondeur minimale =400 mm
- Largeur minimale = 400 mm

Dossier (fixe) :

- Inclinaison minimale : 15°
- Hauteur minimale du dossier = 450mm
- Largeur minimale du dossier : 360 mm

Structure**Matériaux :** (en profilé métallique et/ou autre matériau) :

- La structure doit être stable en utilisation normale, résistante et durable.
- Le siège ne doit pas présenter des angles et des arêtes tranchantes, des zones de coincement, d'écrasement et de cisaillement.
- L'utilisation ordinaire du siège ne doit pas engendré de grincements ou de bruits anormaux.

**Finition de la structure :**

- La finition de la structure (métallique et/ou autre matériau) et des éléments d'assemblage doivent assurer une bonne résistance à la rayure, à l'abrasion et à la corrosion.

Rembourrage et revêtement**Matériaux :**

Le rembourrage de l'assise et du dossier doit être en mousse injecté ou haute densité

**Revêtement :**

- habillage en skaï ou similicuir, de couleur foncée.
- L'habillage doit être résistant aux frottements et aux déchirements. Aussi, il doit être facile à dépoussiérer et à nettoyer (détachable), ceci sans détérioration ou modification d'aspect.

**Références Normatives (Normes NT et Marque NT BSC): NT 29.24 ; RT 210, RT 220 et RT 230**

Il s'agit d'un porte manteau, utilisé dans l'espace bureau et comportant de 04 à 06 patères.

**Dimensions Fonctionnelles**

- Hauteur minimale = 1 600 mm

Structure**Matériaux :**

- Porte manteau en bois massif;
- Tous les éléments de la structure doivent être exempts d'angles et d'arrêtes tranchantes, de zones de coincement, d'écrasement et de cisaillement.
- La structure et le piétement du porte manteau doivent assurer une bonne stabilité.

**Finition de la structure (2) :**

- La finition de la structure (en panneaux et /ou en profilés métalliques), des éléments d'assemblage et des dispositifs de réglages, doit assurer une bonne résistance à la rayure, à l'abrasion et à la corrosion :
  - Peinture électrostatique (poudre Epoxy) ; chromage ; etc.....



**Références Normatives recommandées:** RT 210, RT 220 et RT 230

Il s'agit d'une table de réception, ayant les deux extrémités en forme arrondie et peut être constituée par 1 ou plusieurs éléments.

*L'adéquation des dimensions du plateau (largeur et profondeur) doit permettre l'accueil des personnes de façon confortable et ergonomique.*

*L'emplacement des jambes doit être prévu pour les utilisateurs sous la surface de travail.*

#### Structure

##### **Matériaux :**

- Piétements en panneaux dérivés du bois et/ou en profilés métalliques ;
- Vérins de réglages et/ou embouts plastique, au niveau des piétements
- La structure de l'ensemble doit présenter une bonne stabilité et une solidité structurelle adéquate par rapport aux contraintes (verticales et horizontales) soutenues lors d'une utilisation normale du bureau.
- La conception structurelle de la table de réception doit répondre aux exigences minimales de sécurité (absence de jeu au niveau des assemblages rigides ; pas de déformation des éléments fonctionnels ; pas de risque de basculement ; ...). Tous les éléments de la structure doivent être exempts d'angles et d'arêtes tranchantes, de zones de coincement, d'écrasement et de cisaillement.

##### **Finition de la structure :**

- La finition de la structure (en panneaux et /ou en profilés métalliques), des éléments d'assemblage et des dispositifs de réglages, doit assurer une bonne résistance à la rayure, à l'abrasion et à la corrosion :
  - Peinture électrostatique (poudre Epoxy) ; chromage ; etc....
  - Panneaux stratifiés ou Surfacés Mélaminés -PPSM ;

#### Plateaux

##### **Matériaux :**

- Plateaux en panneaux de fibres (MDF) ou bois massif avec bords arrondis



##### **Finition des plateaux :**

- Les plateaux en MDF doivent être revêtus de PVC d'aspect mat (couleur et texture ne reflétant pas la lumière et assurant le confort des yeux) et présentant une bonne solidité mécanique ;
- La face cachée des plateaux doit être revêtue (contrebalancée) ;

**Références Normatives (Normes NT et Marque NT BSC):** 29.07 ; RT 210, RT 220 et RT 230

## Fiche spécifications techniques

## Ensemble de bureau type chef de greffe

### 01 TABLE DE BUREAU

Il s'agit d'une table de bureau de directeur de style moderne, qui sert aussi bien à l'accueil qu'au travail bureautique ordinaire.

Le bureau est composé d'un élément principal avec cache jambes, un caisson à 3 tiroirs au minimum fermant à clé.

#### **Dimensions Fonctionnelles**

##### Plateau principal :

- Largeur du plateau minimale =  $1\ 700 \pm 20$  mm
- Profondeur du plateau minimale = 900 mm (la profondeur est assurée au moins par l'une des deux côtés)
- Hauteur du surface de travail =  $800 \pm 20$  mm
- Epaisseur plateaux = 20 à 25 mm

*Les tolérances dimensionnelles ainsi que les dimensions fonctionnelles des éléments de bureau sont précisées dans la norme NT 29.07 et annexes*

#### Plateaux

##### **Matériaux :**

- Le plateau principal doit être en panneaux de fibres (MDF) ou en bois massif avec bords arrondis (post formé ou légèrement arrondi)

##### **Finition des plateaux :**

- Les plateaux en MDF doivent être revêtus de PVC d'aspect mat (couleur et texture ne reflétant pas la lumière et assurant le confort des yeux) et présentant une bonne solidité mécanique
- La face cachée des plateaux doit être revêtue (contrebalancée)

#### Structure

##### **Matériaux :**

- Piétements et élément cache jambes en panneaux dérivés du bois et/ou en profilés métalliques ;
- Vérins de réglages et/ou embouts plastique, au niveau des piétements
- La structure du bureau doit présenter une bonne stabilité et une solidité structurelle adéquate par rapport aux contraintes (verticales et horizontales) soutenues lors d'une utilisation normale du bureau.
- La conception structurelle du bureau doit répondre aux exigences minimales de sécurité (absence de jeu au niveau des assemblages rigides ; pas de déformation des éléments fonctionnels ; pas de risque de basculement ; ...). Tous les éléments de la structure doivent être exempts d'angles et d'arêtes tranchantes, de zones de coincement, d'écrasement et de cisaillement.
- Le caisson est constitué de 03 tiroirs fermant à clé. Tiroirs avec coulisses, système de retour automatique et dispositif d'arrêt assurant un fonctionnement confortable en toute sécurité.



### **Finition de la structure :**

- La finition de la structure (en panneaux et /ou en profilés métalliques) du caisson, des éléments d'assemblage et des dispositifs de réglages doit assurer une bonne résistance à la rayure, à l'abrasion et à la corrosion :*Peinture électrostatique (poudre Epoxy) ; chromage ; etc....*



## Fiche spécifications techniques

## Ensemble de bureau type chef de greffe

### 02 Éléments de rangement haut et bas

Il s'agit d'un meuble de rangement et de stockage de documents, constitué de deux (02) parties.

Chaque partie présente un double compartiment de rangement (à 02 niveaux – avec une étagère réglable en hauteur). Le module supérieur se compose d'étagères réglable en hauteur (non vitrés).

Le module bas se compose d'étagères réglable en hauteur et avec deux portes fermants à clés.

#### Dimensions Fonctionnelles

- Largeur =  $1000 \pm 50$  mm
- Profondeur =  $470 \text{ mm} \pm 50$  mm

#### Structure

##### Matériaux :

- Le plateau principal doit être en panneaux de fibres (MDF) et bois massif.
- L'ensemble doit être suffisamment stable, rigide et durable. Tous les éléments doivent être exempts d'angles et d'arêtes tranchantes, de zones de coincement, d'écrasement et de cisaillement.
- Les étagères sont réglables en hauteur. Elles sont réalisées en panneaux à base de bois et présentant une bonne stabilité et une parfaite résistance mécanique (résistance à la flexion)
- Les doubles portes battantes en panneaux de fibres (MDF) ou en bois, équipées de charnières invisibles, réglables en toute sécurité.
- Vérins de réglages et/ou embouts plastique, au niveau des piétements
- La structure du meuble doit présenter une bonne stabilité et une solidité structurelle adéquate par rapport aux contraintes (verticales et horizontales) soutenues lors d'une utilisation normale.

##### Finition de la structure :

- La finition de la structure, des éléments d'assemblage et des dispositifs de réglages doit assurer une bonne résistance à la rayure, à l'abrasion et à la corrosion (*Peinture électrostatique -poudre Epoxy-, chromage*)
- Le revêtement des éléments (Etagères, Parois ; Portes, ...) doit être assuré pour les deux faces (ou contrebalancé). Les Chants et les faces doivent être exempts d'éclats et/ou de décollement.

Références Normatives (Normes NT et Marque NT BSC): NT 29.56, NT 29.57-2, NT 29.57-3 ; RT 210, RT 220 et RT 230



## Fiche spécifications techniques

## Ensemble de bureau type chef de greffe 01 Table de téléphone

Il s'agit d'une table, qui sert de support pour le téléphone.



### Structure

#### Matériaux :

- Le plateau principal doit être en panneaux de fibres (MDF) ou en bois massif.
- Piétements en panneaux dérivés du bois et/ou en profilés métalliques ;
- L'ensemble doit être suffisamment stable, rigide et durable. Tous les éléments doivent être exempts d'angles et d'arêtes tranchantes, de zones de coincement, d'écrasement et de cisaillement.
- Vérins de réglages et/ou embouts plastique, au niveau des piétements
- La structure du meuble doit présenter une bonne stabilité et une solidité structurelle adéquate par rapport aux contraintes (verticales et horizontales) soutenues lors d'une utilisation normale.

#### Finition de la structure :

- La finition de la structure, des éléments d'assemblage et des dispositifs de réglages doit assurer une bonne résistance à la rayure, à l'abrasion et à la corrosion (*Peinture électrostatique -poudre Epoxy-, chromage*)
- Le revêtement des éléments en panneaux de fibres (MDF) doit être assuré pour les deux faces (ou contrebalancé). Les Chants et les faces doivent être exempts d'éclats et/ou de décollement.

### Plateau supérieur

#### Matériaux :

- Plateau en panneaux de fibres (MDF) ou en bois massif avec bord avant arrondi

#### Finition du plateau :

- Les plateaux en MDF doivent être revêtus de PVC d'aspect mats et présentant une bonne solidité mécanique (couleur et texture ne reflétant pas la lumière et assurant le confort des yeux) ;
- La face cachée du plateau supérieur doit être revêtue (contrebalancée) ;

**Références Normatives (Normes NT et Marque NT BSC):** NT 29.23, NT 29.57-2, NT 29.57-3 ; RT 210, RT 220 et RT 230

|  |  |
|--|--|
| <b>Fiche spécifications techniques</b>   | <b>Ensemble de bureau type chef de greffe</b><br><b>01 FAUTEUIL DOSSIER HAUT</b>   |
| <p>Il s'agit d'un siège de travail de bureau de direction – Type B (1), constitué d'une assise avec dispositif de réglage de la hauteur, d'un dossier avec dispositif de réglage de l'inclinaison, de deux accoudoirs et d'un piétement central avec cinq (05) roulettes pivotantes.</p>   |  |
| <p><b>Dimensions Fonctionnelles (1)</b></p>  |  |
| <u>Assise</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Réglable en hauteur</li> <li>▪ Hauteur <math>\geq</math> de 420 mm</li> <li>▪ Profondeur minimale = 380 mm</li> <li>▪ Largeur minimale = 400 mm</li> </ul>  | <u>Dossier Haut</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dossier pivotant et réglable en inclinaison</li> <li>▪ A contact permanent avec l'assise</li> <li>▪ Hauteur minimale du dossier = 600mm</li> <li>▪ Inclinaison minimale = 15°</li> <li>▪ Largeur minimale = 360 mm</li> </ul> |
| <u>Accoudoirs</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Longueur minimale = 200 mm</li> <li>▪ Espace libre entre les accoudoirs = au moins 460 mm</li> </ul>  | <u>Piétement</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Piétement central : tournant sur 05 roulettes pivotantes</li> <li>▪ <b>Longueur maximale des branches de piétement = 415 mm</b></li> </ul>   |
| <p>Les tolérances dimensionnelles ainsi que les dimensions fonctionnelles des sièges de travail de bureau – Type B sont précisées dans le tableau A.1 de la norme NT 29.04.</p>  |  |
| <p><u>Structure</u></p> <p><b>Matériaux :</b> (en profilé métallique et/ou autre matériau) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La structure doit être stable en utilisation normale, résistante et durable.</li> <li>▪ Le siège ne doit pas présenter des angles et des arêtes tranchantes, des zones de coincement, d'écrasement et de cisaillement.</li> <li>▪ Les dispositifs de réglages et les parties mobiles ne doivent pas engendrés un fonctionnement ou un déclenchement non intentionnel.</li> <li>▪ L'utilisation ordinaire du siège ne doit pas engendrée de grincements ou de bruits anormaux.</li> </ul> <p><b>Finition de la structure :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La finition de la structure (métallique et/ou autre matériau), les éléments d'assemblage et les dispositifs de réglages doivent assurer une bonne résistance à la rayure, à l'abrasion et à la corrosion.</li> </ul> <p><u>Rembourrage et revêtement</u></p> <p><b>Matériaux :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Le rembourrage de l'assise et du dossier doit être en mousse injecté ou haute densité</li> </ul> <p><b>Revêtement :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ habillage en skaï ou simili cuir, de couleur foncée.</li> <li>▪ L'habillage doit être résistant aux frottements et aux déchirements. Aussi, il doit être facile à dépoissierer et à nettoyer (détachable), ceci sans détérioration ou modification d'aspect.</li> </ul> <p><b>Références Normatives (Normes NT et Marque NT BSC) :</b> NT 29.04 ; NT 29.05 ; NT 29.06 ; RT 210, RT 220 et RT 230</p> |  |



## Fiche spécifications techniques

## Ensemble de bureau type chef de greffe

### 04 Fauteuils de réception fixes

Il s'agit de siège fixe utilisé pour les salles de réunion et les sièges visiteurs. Il est constitué d'une assise, d'un dossier et de deux accoudoirs.

#### Dimensions Fonctionnelles

##### Assise (fixe) :

- Hauteur >= de 400 mm
- Profondeur minimale = 400 mm
- Largeur minimale = 400 mm

##### Dossier (fixe) :

- Inclinaison minimale : 15°
- Hauteur minimale du dossier = 450mm
- Largeur minimale du dossier : 360 mm



#### Structure

##### **Matériaux :** (en profilé métallique et/ou autre matériau) :

- La structure doit être stable en utilisation normale, résistante et durable.
- Le siège ne doit pas présenter des angles et des arêtes tranchantes, des zones de coincement, d'écrasement et de cisaillement.
- L'utilisation ordinaire du siège ne doit pas engendrer de grincements ou de bruits anormaux.

##### **Finition de la structure :**

- La finition de la structure (métallique et/ou autre matériau) et des éléments d'assemblage doivent assurer une bonne résistance à la rayure, à l'abrasion et à la corrosion.

#### Rembourrage et revêtement

##### **Matériaux :**

Le rembourrage de l'assise et du dossier doit être en mousse injecté ou haute densité

##### **Revêtement :**

- habillage en skaï ou similicuir, de couleur foncée.
- L'habillage doit être résistant aux frottements et aux déchirements. Aussi, il doit être facile à dépoussiérer et à nettoyer (détachable), ceci sans détérioration ou modification d'aspect.

#### Références Normatives (Normes NT et Marque NT BSC): NT 29.24 ; RT 210, RT 220 et RT 230

|  |  |
|--|--|
| <b>Fiche spécifications techniques</b> | <b>Ensemble de bureau type chef de greffe</b><br><b>01 Porte manteau</b> |
|--|--|

Il s'agit d'un porte manteau, utilisé dans l'espace bureau et comportant de 04 à 06 patères.

#### **Dimensions Fonctionnelles**

- Hauteur minimale = 1 600 mm

#### Structure

##### **Matériaux :**

- Porte manteau en bois massif;
- Tous les éléments de la structure doivent être exempts d'angles et d'arrêtes tranchantes, de zones de coincement, d'écrasement et de cisaillement.
- La structure et le piétement du porte manteau doivent assurer une bonne stabilité.



##### **Finition de la structure (2) :**

- La finition de la structure (en panneaux et /ou en profilés métalliques), des éléments d'assemblage et des dispositifs de réglages, doit assurer une bonne résistance à la rayure, à l'abrasion et à la corrosion :
  - Peinture électrostatique (poudre Epoxy) ; chromage ; etc....

**Références Normatives recommandées:** RT 210, RT 220 et RT 230

Il s'agit d'une table de réception, ayant les deux extrémités en forme arrondie et peut être constituée par 1 ou plusieurs éléments.

*L'adéquation des dimensions du plateau (largeur et profondeur) doit permettre l'accueil des personnes de façon confortable et ergonomique.*

*L'emplacement des jambes doit être prévu pour les utilisateurs sous la surface de travail.*

#### Structure

##### **Matériaux :**

- Piétements en panneaux dérivés du bois et/ou en profilés métalliques ;
- Vérins de réglages et/ou embouts plastique, au niveau des piétements
- La structure de l'ensemble doit présenter une bonne stabilité et une solidité structurelle adéquate par rapport aux contraintes (verticales et horizontales) soutenues lors d'une utilisation normale du bureau.
- La conception structurelle de la table de réception doit répondre aux exigences minimales de sécurité (absence de jeu au niveau des assemblages rigides ; pas de déformation des éléments fonctionnels ; pas de risque de basculement ; ...). Tous les éléments de la structure doivent être exempts d'angles et d'arêtes tranchantes, de zones de coincement, d'écrasement et de cisaillement.

#### **Finition de la structure :**

- La finition de la structure (en panneaux et /ou en profilés métalliques), des éléments d'assemblage et des dispositifs de réglages, doit assurer une bonne résistance à la rayure, à l'abrasion et à la corrosion :
  - Peinture électrostatique (poudre Epoxy) ; chromage ; etc....
  - Panneaux stratifiés ou Surfacés Mélaminés -PPSM ;

#### Plateaux

##### **Matériaux :**

- Plateaux en panneaux de fibres (MDF) ou bois massif avec bords arrondis



#### **Finition des plateaux :**

- Les plateaux en MDF doivent être revêtus de PVC d'aspect mat (couleur et texture ne reflétant pas la lumière et assurant le confort des yeux) et présentant une bonne solidité mécanique ;
- La face cachée des plateaux doit être revêtue (contrebalancée) ;

**Références Normatives (Normes NT et Marque NT BSC):** 29.07 ; RT 210, RT 220 et RT 230

Il s'agit d'un meuble de rangement et de stockage de documents, composé de deux compartiments séparés en milieu. L'armoire se compose de 5 étagères dont 2 sont fixes (5 niches dans chaque comportement).

#### **Dimensions Fonctionnelles**

- Dimensions minimales
- Largeur minimale = 1000 mm
- Profondeur =  $500 \pm 50$  mm
- Hauteur minimale = 1 800 mm
- Epaisseur des portes et de la structure  $\geq 19$  mm



#### Structure

##### **Matériaux :**

- La structure du meuble est réalisée en panneaux de dérivés de bois
- L'ensemble doit être suffisamment stable et rigide. L'assemblage de la structure doit être assuré par des vis de rappel métallique. Tous les éléments doivent être exempts d'angles et d'arêtes tranchantes, de zones de coincement, d'écrasement et de cisaillement.
- Les étagères sont réglables en hauteur. Elles sont réalisées en panneaux dérivés de bois et présentant une bonne stabilité et une parfaite résistance mécanique (résistance à la flexion)
- Les doubles portes battantes en panneaux de dérivés de bois, équipées de charnières apparents, réglables en toute sécurité.
- Piétements en profilés métalliques
- Embouts plastique au niveau des piétements
- La structure du meuble doit présenter une bonne stabilité et une solidité structurelle adéquate par rapport aux contraintes (verticales et horizontales) soutenues lors d'une utilisation normale.

##### **Finition de la structure :**

- La finition de la structure (en panneaux et /ou en profilés métalliques), des éléments d'assemblage et des dispositifs de réglages doit assurer une bonne résistance à la rayure, à l'abrasion et à la corrosion (*Peinture électrostatique – poudre Epoxy-, chromage ; Panneaux stratifiés ou Surfacés Mélaminés –PPSM*)
- Le revêtement des éléments en panneaux à base de bois (Etagères, Parois ; Portes, ...) doit être assuré pour les deux faces (ou contrebalancé). Les Chants et les faces doivent être exempts d'éclats et/ou de décollement.

**Références Normatives (Normes NT et Marque NT BSC):** NT 29.56, NT 29.57-2, NT 29.57-3 ; RT 210, RT 220 et RT 230

Il s'agit d'un meuble de rangement et de stockage de documents, composé de deux compartiments séparés en milieu. L'armoire se compose de deux étagères et de trois niches dans chaque comportement.

#### **Dimensions Fonctionnelles**

- Dimensions
- Largeur =  $1000 \pm 100$  mm
- Profondeur = 450 mm
- Hauteur varie entre 1000 et 1200 mm
- Epaisseur des portes et de la structure  $\geq 19$  mm

#### Structure

##### **Matériaux :**



- La structure du meuble est réalisée en panneaux de dérivés de bois
- L'ensemble doit être suffisamment stable et rigide. L'assemblage de la structure doit être assuré par des vis de rappel métallique. Tous les éléments doivent être exempts d'angles et d'arêtes tranchantes, de zones de coincement, d'écrasement et de cisaillement.
- Les étagères sont réglables en hauteur. Elles sont réalisées en panneaux dérivés de bois et présentant une bonne stabilité et une parfaite résistance mécanique (résistance à la flexion)
- Les doubles portes battantes en panneaux de dérivés de bois, équipées de charnières apparents, réglables en toute sécurité.
- Piètements en profilés métalliques
- Embouts plastique au niveau des piétements
- La structure du meuble doit présenter une bonne stabilité et une solidité structurelle adéquate par rapport aux contraintes (verticales et horizontales) soutenues lors d'une utilisation normale.

##### **Finition de la structure :**

- La finition de la structure (en panneaux et /ou en profilés métalliques), des éléments d'assemblage et des dispositifs de réglages doit assurer une bonne résistance à la rayure, à l'abrasion et à la corrosion (*Peinture électrostatique - poudre Epoxy-, chromage ; Panneaux stratifiés ou Surfacés Mélaminés -PPSM*)
- Le revêtement des éléments en panneaux à base de bois (Etagères, Parois ; Portes, ...) doit être assuré pour les deux faces (ou contrebalancé). Les Chants et les faces doivent être exempts d'éclats et/ou de décollement.

**Références Normatives (Normes NT et Marque NT BSC):** NT 29.56, NT 29.57-2, NT 29.57-3 ; RT 210, RT 220 et RT 230

## Fiche spécifications techniques

## Porte manteau

Il s'agit d'un porte manteau, utilisé dans l'espace bureau et comportant de 04 à 06 patères.

### **Dimensions Fonctionnelles**

- Hauteur minimale = 1 600 mm



### Structure

#### **Matériaux :**

- Porte manteau en bois massif;
- Tous les éléments de la structure doivent être exempts d'angles et d'arrêtes tranchantes, de zones de coincement, d'écrasement et de cisaillement.
- La structure et le piétement du porte manteau doivent assurer une bonne stabilité.

#### **Finition de la structure (2) :**

- La finition de la structure (en panneaux et /ou en profilés métalliques), des éléments d'assemblage et des dispositifs de réglages, doit assurer une bonne résistance à la rayure, à l'abrasion et à la corrosion :
  - Peinture électrostatique (poudre Epoxy) ; chromage ; etc....

**Références Normatives recommandées:** RT 210, RT 220 et RT 230

## Fiche spécifications techniques

## Table de bureau type greffier

Il s'agit d'une table de bureau d'agent , qui sert au travail bureautique ordinaire.

Le bureau est composé d'un élément principal et un caisson fixe à 3 tiroirs dont un tiroir au minimum fermant à clé.

### Dimensions Fonctionnelles

#### Plateau principal :

- Largeur du plateau = 1 500 mm
- Profondeur du plateau = 800 ±10 mm
- Hauteur du surface de travail = 720 ± 20 mm
- Epaisseur plateaux minimale >= 19 mm



*Les tolérances dimensionnelles ainsi que les dimensions fonctionnelles des éléments de bureau sont précisées dans la norme NT 29.07 et annexes*

### Plateaux

#### **Matériaux :**

- Le plateau principal doit être en panneaux MDF couvert en PVC

#### **Finition des plateaux :**

- Les plateaux doivent être revêtus de stratifiés, Surfacé Mélaminé ou PVC d'aspect mats (couleur et texture ne reflétant pas la lumière et assurant le confort des yeux) et présentant une bonne solidité mécanique ;
- La face cachée des plateaux doit être revêtue (contrebalancée)
- Avec cache jambe en panneau dérivé de bois /particule avec capitonnage de la facade

### Structure

#### **Matériaux :**

- Piétements en bois massif ou en panneau;
- La structure du bureau doit présenter une bonne stabilité et une solidité structurelle adéquate par rapport aux contraintes (verticales et horizontales) soutenues lors d'une utilisation normale du bureau.
- La conception structurelle du bureau doit répondre aux exigences minimales de sécurité (absence de jeu au niveau des assemblages rigides ; pas de déformation des éléments fonctionnels ; pas de risque de basculement ; ...). Tous les éléments de la structure doivent être exempts d'angles et d'arêtes tranchantes, de zones de coincement, d'écrasement et de cisaillement.
- **Le caisson fixe est constitué de 03 tiroirs dont un tiroir au minimum fermant à clé. Tiroirs avec coulisses, système de retour automatique et dispositif d'arrêt assurant un fonctionnement confortable en toute sécurité.**

#### **Finition de la structure :**

- La finition de la structure (en bois massif), du caisson, des éléments d'assemblage et des dispositifs de réglages doit assurer une bonne résistance à la rayure, à l'abrasion et à la corrosion.

**Références Normatives (Normes NT et Marque NT BSC): NT 29.07 ; NT 29.08 ; NT 29.13 ; RT 210, RT 220 et RT 230**

Il s'agit d'une table de travail rectangulaire et doit être constituée par un seul élément.

**Dimensions Fonctionnelles**Plateau principal :

- Largeur du plateau minimale = 1 500 mm
- Profondeur du plateau minimale =  $1000 \pm 20$  mm (la profondeur est assurée au moins par l'une des deux côtés)
- Hauteur du surface de travail =  $720 \pm 15$  mm
- Epaisseur plateaux  $\geq 19$  mm

L'adéquation des dimensions du plateau (largeur et profondeur) doit permettre l'accueil des personnes de façon confortable et ergonomique.

L'emplacement des jambes doit être prévu pour les utilisateurs sous la surface de travail

*Les tolérances dimensionnelles ainsi que les dimensions fonctionnelles des éléments de bureau sont précisées dans la norme NT 29.07 et annexes*

Plateaux**Matériaux :**

- Le plateau principal doit être en panneaux dérivés de bois avec bords arrondis.

**Finition des plateaux :**

- Les plateaux en MDF doivent être revêtus de PVC ou surfacé Mélaminé d'aspect mat (couleur et texture ne reflétant pas la lumière et assurant le confort des yeux) et présentant une bonne solidité mécanique ;
- La face cachée des plateaux doit être revêtue (contrebalancée)

Structure**Matériaux :**

- Vérins de réglages et/ou embouts plastique, au niveau des piétements
- La structure du bureau doit présenter une bonne stabilité et une solidité structurelle adéquate par rapport aux contraintes (verticales et horizontales) soutenues lors d'une utilisation normale du bureau.
- La conception structurelle de la table de travail doit répondre aux exigences minimales de sécurité (absence de jeu au niveau des assemblages rigides ; pas de déformation des éléments fonctionnels ; pas de risque de basculement ; ...). Tous les éléments de la structure doivent être exempts d'angles et d'arêtes tranchantes, de zones de coinçement, d'écrasement et de cisaillement.

**Finition de la structure :**

- La finition de la structure (panneaux, bois massif et/ou en profilés métalliques), des éléments d'assemblage et des dispositifs d'ajustage, doit assurer une bonne résistance à la rayure, à l'abrasion et à la corrosion :
  - Peinture électrostatique(poudre Epoxy) ; chromage ;etc..
  - Panneaux Stratifiés ou Surfacés Mélaminés-PPSM

Il s'agit d'un siège de travail de bureau- Type B (1), constitué d'une assise avec dispositif de réglage de la hauteur, d'un dossier avec dispositif de réglage de l'inclinaison, de deux accoudoirs et d'un piétement central avec cinq (05) roulettes pivotantes.



### **Dimensions Fonctionnelles (1)**

|  |   |
|--|---|
| <u>Assise : réglable en hauteur</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Hauteur <math>\geq</math> 430 mm</li> <li>▪ Profondeur minimale = 400 mm</li> <li>▪ Largeur minimale = 420 mm</li> <li>▪ Le réglage en hauteur est fait avec un vérin à gaz</li> </ul> <p><b>Accoudoirs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Longueur minimale = 200 mm</li> <li>▪ Espace libre entre les accoudoirs = au moins 480 mm</li> </ul> | <u>Dossier haut</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ A contact permanent avec le dos</li> <li>▪ Réglable en hauteur et en inclinaison</li> <li>▪ <b>Hauteur minimale du dossier = 630mm</b></li> <li>▪ Inclinaison minimale = 15°</li> <li>▪ Largeur minimale = 380 mm</li> </ul> <p><b>Piétement</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Piétement central : tournant sur 05 roulettes pivotantes</li> <li>▪ <b>Longueur maximale des branches de piétement = 415 mm</b></li> </ul> |
|--|---|

Les tolérances dimensionnelles ainsi que les dimensions fonctionnelles des sièges de travail de bureau – Type B sont précisées dans le tableau A.1 de la norme NT 29.04.

#### Structure

##### **Matériaux :** (en profilé métallique et/ou autre matériau) :

- La structure doit être stable en utilisation normale, résistante et durable.
- Le siège ne doit pas présenter des angles et des arêtes tranchantes, des zones de coinçement, d'écrasement et de cisaillement.
- Les dispositifs de réglages et les parties mobiles ne doivent pas engendrés un fonctionnement ou un déclenchement non intentionnel.
- L'utilisation ordinaire du siège ne doit pas engendrée de grincements ou de bruits anormaux.

##### **Finition de la structure :**

- La finition de la structure (métallique et/ou autre matériau), les éléments d'assemblage et les dispositifs de réglages doivent assurer une bonne résistance à la rayure, à l'abrasion et à la corrosion.

#### Rembourrage et revêtement

##### **Matériaux :**

- Le rembourrage de l'assise et du dossier doit être en mousse injecté ou haute densité
- Assise et dossier doivent être monobloc.

##### **Revêtement :**

- habillage en Similicuir, de couleur foncée.
- L'habillage doit être résistant aux frottements et aux déchirements. Aussi, il doit être facile à dépoussiérer et à nettoyer (détachable), ceci sans détérioration ou modification d'aspect.

## Fiche spécifications techniques

## FAUTEUIL TR DOSSIER HAUT pour greffiers

Il s'agit d'un siège de travail de bureau – Type B (1), constitué d'une assise avec dispositif de réglage de la hauteur, d'un dossier avec dispositif de réglage de l'inclinaison, de deux accoudoirs et d'un piétement central avec cinq (05) roulettes pivotantes.



### Dimensions Fonctionnelles

|  |   |
|--|---|
| <p><u>Assise : réglable en hauteur</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Hauteur <math>\geq</math> de 420 mm</li><li>▪ Profondeur minimale = 380 mm</li><li>▪ Largeur minimale = 400 mm</li><li>▪ Le réglage en hauteur est fait avec un vérin à gaz</li></ul> <p><b>Accoudoirs</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Longueur minimale = 200 mm</li><li>▪ Espace libre entre les accoudoirs = au moins 460 mm</li></ul> | <p><u>Dossier Haut</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ A contact permanent avec le dos</li><li>▪ Réglable en hauteur et en inclinaison</li><li>▪ <b>Hauteur minimale = 600 mm</b></li><li>▪ Inclinaison minimale = 15°</li><li>▪ Largeur minimale = 360 mm</li></ul> <p><b>Piétement</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Piétement central : tournant sur 05 roulettes pivotantes</li><li>▪ <b>Longueur maximale des branches de piétement = 415 mm</b></li></ul> |
|--|---|

Les tolérances dimensionnelles ainsi que les dimensions fonctionnelles des sièges de travail de bureau – Type B sont précisées dans le tableau A.1 de la norme NT 29.04.

### Structure

**Matériaux :** (en profilé métallique et/ou autre matériau) :

- La structure doit être stable en utilisation normale, résistante et durable.
- Le siège ne doit pas présenter des angles et des arêtes tranchantes, des zones de coinçement, d'écrasement et de cisaillement.
- Les dispositifs de réglages et les parties mobiles ne doivent pas engendrer un fonctionnement ou un déclenchement non intentionnel.
- L'utilisation ordinaire du siège ne doit pas engendrer de grincements ou de bruits anormaux.

### Finition de la structure :

- La finition de la structure (métallique et/ou autre matériau), les éléments d'assemblage et les dispositifs de réglages doivent assurer une bonne résistance à la rayure, à l'abrasion et à la corrosion.

*Rembourrage et revêtement*

**Matériaux :**

- Le rembourrage de l'assise et du dossier doit être en mousse injecté ou haute densité
- Assise et dossier doivent être monobloc.



**Revêtement :**

- habillage en skaï, de couleur foncée.
- L'habillage doit être résistant aux frottements et aux déchirements. Aussi, il doit être facile à dépoussiérer et à nettoyer (détachable), ceci sans détérioration ou modification d'aspect.

**Références Normatives (Normes NT et Marque NT BSC) : NT 29.04 ; NT 29.05 ; NT 29.06 ; RT 210, RT 220 et RT 230**

Il s'agit de sièges en rangée (03 places) sans accoudoirs, destinés pour les salles d'attente, constitués de deux (02) éléments (assise/dossier) et fixés sur une seule structure ( support et piétements ) et placé en banquette

Espace entre les assises entre 100 mm & 150mm au minimum

### **Dimensions Fonctionnelles**

|  |   |
|--|---|
| <u><b>Assise (fixe) :</b></u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hauteur = &gt; 400 mm</li> <li>• Profondeur minimale = 400 mm ±50mm</li> <li>• Largeur minimale = 400 mm ±50mm</li> </ul> | <u><b>Dossier (fixe) :</b></u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inclinaison du dossier : 15°</li> <li>• Largeur minimale du dossier : 300 mm</li> </ul> |
|--|---|

### Structure

#### **Matériaux :** (en profilé métallique) :



- La structure, en profilé métallique doit présenter une bonne stabilité et une solidité structurelle adéquate vis à vis des contraintes soutenues lors d'une utilisation normale
- Les piétements doivent être en tube rond de diamètre 25 mm au minimum munies de vérins de réglage.
- La conception structurelle du siège en rangées doit répondre aux exigences minimales de sécurité (absence de jeu au niveau des assemblages rigides ; pas de déformation des éléments fonctionnels ; pas de risque de basculement ; ...).
- L'utilisation ordinaire du siège ne doit pas engendrée de grincements ou de bruits anormaux.
- Tous les éléments de la structure doivent être exempts d'angles et d'arêtes tranchantes, de zones de coincement, d'écrasement et de cisaillement.
- Les extrémités doivent être munies d'embouts présentant une bonne résistance à l'usure correspondant à un usage normal.

#### **Finition :**

- La finition de la structure (en profilés métalliques) et des éléments d'assemblage doit assurer une bonne résistance à la rayure, à l'abrasion et à la corrosion (Peinture électrostatique (poudre Epoxy) ; chromage ; etc.....)

### Assise /Dossier

#### **Matériaux :**

- L'assise et le dossier doivent être en panneaux à base de bois ou dérivé de bois , multipliés galbé à chaud ou autre matériaux présentant une bonne résistance mécanique
- L'assemblage, de L'assise et du dossier, à la structure de la chaise doit être rigide et exempte de jeux.

#### **Finition :**

- L'assise/dossier doivent présenter une bonne solidité mécanique, une bonne résistance à la rayure, à l'abrasion et au décollement .
- Les Chants et les faces doivent être exemptes d'éclats ou de décollement, d'angles et d'arêtes tranchantes (léger arrondit).

Il s'agit de siège fixe utilisé pour les salles de réunion et les sièges visiteurs. Il est constitué d'une assise, d'un dossier et de deux accoudoirs.

#### **Dimensions Fonctionnelles**

##### Assise (fixe) :

- Hauteur >= de 400 mm
- Profondeur minimale =400 mm
- Largeur minimale = 400 mm

##### Dossier (fixe) :

- Inclinaison minimale : 15°
- Hauteur minimale du dossier = 450mm
- Largeur minimale du dossier : 360 mm



#### Structure

##### **Matériaux :** (en profilé métallique et/ou autre matériaux) :

- La structure doit être stable en utilisation normale, résistante et durable.
- Le siège ne doit pas présenter des angles et des arêtes tranchantes, des zones de coinçement, d'écrasement et de cisaillement.
- L'utilisation ordinaire du siège ne doit pas engendré de grincements ou de bruits anormaux.

##### **Finition de la structure :**

- La finition de la structure (métallique et/ou autre matériau) et des éléments d'assemblage doivent assurer une bonne résistance à la rayure, à l'abrasion et à la corrosion.

#### Rembourrage et revêtement

##### **Matériaux :**

Le rembourrage de l'assise et du dossier doit être en mousse injecté ou haute densité

##### **Revêtement :**

- habillage en skaï ou similicuir, de couleur foncée.
- L'habillage doit être résistant aux frottements et aux déchirements. Aussi, il doit être facile à dépoussiérer et à nettoyer (détachable), ceci sans détérioration ou modification d'aspect.

**Références Normatives (Normes NT et Marque NT BSC):** NT 29.24 ; RT 210, RT 220 et RT 230

Il s'agit d'un siège de travail de bureau *orthopédique modulaire & hautement réglable conçu pour réduire les troubles musculaires ou dossés*.

Constitué de ce qui suit :

d'une assise avec dispositif de réglage de la hauteur, d'un dossier avec dispositif de réglage de l'inclinaison, de deux accoudoirs et d'un piétement central avec cinq (05) branches & cinq (05) roulettes de 50mm Ø pivotantes menu d'un repose tête (distingué).

**DOSSIER :**

\*Dossier basculant muni d'un dispositif de réglage en hauteur & inclinaison vers l'avant & vers l'arrière

\*Dossier aéré (nid d'abeille /tissu et maille)

\*Dossier doit avoir une courbe latérale pour réduire l'activité .

\*Dossier munie par soutien lombaire réglable en hauteur

\*Dossier hauteur : $\geq$  65 cm

**ASSISE :**

Munie d'un dispositif de réglage en hauteur & profondeur

**ACCOUDOIR :**

\*Accoudoir réglable en hauteur

**PIETTEMENT :**

\*Piétement TR branche métallique chromées.

\* Munie de cinq branches

\* Munie de cinq roulettes de 50 mm Ø pivotantes

**REPOSE TETE :**

\*Repose tête distinguée

\* Munie d'un dispositif de réglage

اطلعت عليه  
المزود المشارك