

الجمهورية التونسية  
وزارة العدل  
الادارة الجهوية بالمنستير

بطاقة إرشادات عامة حول العارض

اسم المؤسسة .....

اسم وكيل المؤسسة .....

المقر الاجتماعي .....

الهاتف .....

الفاكس .....

المعرف الجبائي .....

رقم الحساب البنكي او البريدي .....

البريد الإلكتروني .....

الجمهورية التونسية  
وزارة العدل

\*\*\*\*

الإدارة الجهوية بالمنستير

\*\*\*

إستشارة عدد 16 / 2022

\*\*\*

الشروط الإدارية والفنية الخاصة باقتناء ملابس وأحذية لفائدة  
أعوان المحاكم التابعة لدائرة إستئناف المنستير

أفريل 2022

## الفصل 1: الموضوع

تضبط الفصول الموالية شروط المشاركة في الإستشارة عدد 2022/16 المتعلقة بأقتناء ملابس وأحذية لفائدة أعوان المحاكم التابعة لدائرة إستئناف المنستير، تتمثل الملابس والأحذية موضوع الإستشارة في المواد الواردة بالجدول التالي :

البيان	القسط
Costume été	1
Costume hiver	2
Chemise blanche manche longue	3
Chemise bleue manche courte	4
caravate	5
chaussure	6
Tablier bleu ciel	7
foulard	8
Jupe bleu fonce	9
Blouse grise	10
Tablier blanc	11
Manteau pour homme	12
Manteau pour dame	13

## الفصل 2: محتوى العروض

تتضمن العروض المقدمة وجوبا الوثائق التالية :

- إعلان الإستشارة مشتملا على جميع البيانات يحمل الإمضاء الأصلي وختم المؤسسة.
- كراس الشروط الإدارية والفنية ممضى ومختوم على جميع صفحاته.
- العرض المالي مشتملا على جميع البيانات (ملحق عدد 1).
- تعهد بتعويض المواد التي بها عُيوب في الصنع أو غير مطابقة للمواصفات الفنية (ملحق عدد 2).
- شهادة في سلامة الوضعية الجبائية.

### الفصل 3: العينات

يلتزم العارض بتقديم عينة واحدة من كل مادة يشارك بخصوصها عند تقديم عرضه ويمكنه إسترجاعها في مدّة لا تتجاوز العشرة 10 أيام بعد تعيين صاحب الإستشارة أمّا بالنسبة للعروض التي تمّ الإحتفاظ بها فإنّ الإدارة تبقى على عيّناتها قصد التنبّث من مطابقة المواد المسلمة لتلك العينات المحتفظ بها لدى الإدارة.

### الفصل 2: صلوحية العروض

يبقى العارض ملتزماً بمحتوى عرضه لمدة ستين (60) يوماً بداية من اليوم الموالي للتاريخ الأقصى المحدد لقبول العروض.

### الفصل 3: تنفيذ الإستشارة

يتم الشروع في تنفيذ الإستشارة بمجرد توصل المزود بطلب تزود في الغرض صادر عن الإدارة الجهوية للعدل بالمنستير حيث يتولى المزود الفائز بالإستشارة أو بأحد أقساطها إعداد وصل خاص بكل مستفيد (يحمل إسم المستفيد وكمية ونوع المواد المزمع تسليمها) حيث تسلم الوصولات للإدارة الجهوية على أن لا تقل صلوحيتها عن الشهر ويكون المستفيد مسؤولاً عن تسليم الوصل للمزود قصد تسلم لباس الشغل وفي صورة تعذر قدوم المستفيد شخصياً يتم تسليم باقي الطلبية للإدارة الجهوية للعدل بالمنستير. ملاحظة : يمكن للمزود أن يشارك في قسط أو أكثر.

حرر بالمنستير في .....

إطلعت عليه  
عن وزير العدل

إطلعت عليه ووافقت  
المزود

### الملحق عدد 3

#### تعهد

تطبيقاً للأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية.

أنا الممضي أسفله: (الاسم، اللقب) .....

وكيل شركة: .....

في إطار الإستشارة عدد 2022/16 المتعلقة باقتناء ملابس وأحذية لفائدة أعوان المحاكم التابعة لدائرة إستئناف المنستير، أتعهد بتعويض المواد التي بها عيوب في الصنع أو غير مطابقة للمواصفات الفنية في ظرف خمسة عشر يوماً (15) بداية من تاريخ الإعلام بذلك.

**العارض (التاريخ والختم والإمضاء)**