

وزارة العدل

الإدارة الجهوية لوزارة العدل بالقنيطرة

استشارة عدد 2020/15

اقتناء آلات طباعة



جوان 2020

كراس الشروط الإدارية الخاصّة

الفصل 1: الموضوع

تعتمد الإدارة الجهوية لوزارة العدل بالقيروان القيام باستشارة لاقتناء آلات طباعة لفائدتها والمحاكم الراجعة لها بالنظر بعنوان سنة 2020.

الفصل 2: كيفية المشاركة

ترسل الظروف المحتوية على العروض الفنية والمالية بالبريد المضمون الوصول أو البريد السريع وذلك على العنوان التالي:

الإدارة الجهوية لوزارة العدل بالقيروان
شارع بيت الحكمة، ص.ب عدد 165
القيروان الجنوبية 3131

أو تودع مباشرة بمكتب الضبط بالإدارة الجهوية لوزارة العدل وذلك في الآجال المحدّدة. حدّد آخر أجل لقبول العروض ليوم 29 جوان 2020 خلال التوقيت الإداري، ويؤخذ بعين الاعتبار ختم مكتب الضبط لقبول العروض. كما يتم إقصاء العروض الواردة خارج الآجال. تكون العروض في ظرف محتوم ومغلق يحمل عبارة: "لا يفتح، استشارة عدد 2020/15 اقتناء آلات طباعة". يحتوي هذا الظرف على:

- ✓ الأصل من كراس الشروط الإدارية تكون ممضاة ومختومة من طرف العارض،
- ✓ بطاقة إرشادات حول العارض تكون ممضاة ومختومة حسب الملحق عدد 1،
- ✓ الجذاذات الفنية للتجهيزات (Prospectus Techniques) تكون ممضاة من طرف المزوّد،
- ✓ شهادات المطابقة للمواصفات ولقاييس السلامة الكهربائية والتوافق المغناطيسي،
- ✓ وثيقة الضمان التي يتعهد بمقتضاها المزود بضمان المعدات خلال المدة المقدّمة والتي لا يمكن بأيّ حال أن تقلّ عن السنة (01) الواحدة حسب الملحق عدد 2،
- ✓ جذاذات الإجابات (Formulaires de réponses) مستوفاة البيانات تكون ممضاة ومختومة من طرف العارض،
- ✓ وثيقة التعهد المالي ممضاة ومؤرخة من طرف العارض وتحمل ختم المؤسسة حسب الملحق عدد 3،
- ✓ جدول الأسعار مستكمل البيانات وحامل للتاريخ والإمضاء وختم المؤسسة حسب الملحق عدد 4.



الفصل 3: صلوحية العرض

يبقى العارض ملزماً بالعرض المقدم لمدة ستون (60) يوماً بداية من اليوم الموالي لآخر أجل لقبول العروض.

الفصل 4: طبيعة الأسعار

لا تسحب العروض المقدمة ولا تنقح ويجب أن تتضمن الأثمان الفردية للفصل المعين مع احتساب جميع الأداءات. حيث تكون ثابتة وغير قابلة للمراجعة خلال مدة الإنجاز.

الفصل 5: آجال التنفيذ

يجب على العارض إنجاز الاستشارة في أجل لا يتجاوز خمس عشر (15) يوماً من تاريخ توصله بإذن التزود. ويمكن للإدارة إلغاء طلب التزود والمرور للعرض الموالي.

الفصل 8: التزويد

يتم التسليم بمقر الإدارة الجهوية لوزارة العدل بالقيروان والتركيب بالمحاكم الراجعة لها بالنظر. يتم التأكد من مطابقة المعدات المسلمة للخصائص الفنية المقدمة من قبل العارض. وفي صورة تبين عدم مطابقة المعدات للشروط الفنية المطلوبة أو وجود نقص يتم تعويضها في أجل لا يتجاوز الـ 07 أيام.

يمكن للمزود تسليم معدات بخصائص فنية أحدث من المعدات موضوع الاستشارة بعد موافقة الإدارة ودون أن ينجر عن ذلك أي ترفيع في الأثمان أو تأخير في آجال التسليم. ويبقى للإدارة الحق في رفض أو قبول المقترح في خصوص الخصائص الجديدة.

الفصل 9: كيفية الخلاص

يتم خلاص مستحقات المزود بعد تقديم فاتورة في أربع نظائر مصحوبة بوصولات تسليم وتركيب وتشغيل المعدات ممضى ومؤشر عليه من طرف مصالح الإدارة والمحكمة المعنية. ويتم الخلاص في الآجال القانونية بداية من تاريخ تقديم ملف الخلاص مستوفي لجميع الوثائق اللازمة.

الفصل 10: الترتيب القانونية

يخضع صاحب الاستشارة في كل ما لم يتم التنصيص عليه بوثائق الاستشارة إلى:

- مجلة المحاسبة العمومية،

- مقتضيات الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية.



الفصل 11: دخول الاستشارة حيز التنفيذ

لا تكون هذه الاستشارة نافذة بين الطرفين إلا بعد إمضاءها من قبل الطرفين المتعاقدين.

.....، في،

(الاسم، اللقب، الصفة، الإمضاء وختم المزود)



المدير الجهوي لوزارة العدل بالقيروان

المدير الجهوي
هشام يوسف

كراس الشروط الفنية الخاصّة



IMPRIMANTES LASER MONOCHROME A4 DE BUREAU

Imprimante Laser monochrome moyenne format A4 de Bureau	Caractéristiques techniques minimales demandées
Type d'imprimante	Laser monochrome moyenne A4
Format papier	A4
Poids	<= 25 Kg
Résolution (dpi)	>= 600 × 600 dpi
Vitesse d'impression (ppm)	>= 25 ppm
Recto/Verso	Impression Recto Verso automatique
Mémoire (Mo)	>= 256 Mo
Pilote d'impression	Compatible avec les systèmes d'exploitation utilisés par le Ministère de la Justice (*).
Bac d'alimentation A4	>= 200 feuilles
Consommable	Fournir un (01) toner supplémentaire – obligatoire (en plus du toner livré avec l'imprimante) avec une capacité d'impression >=4000 pages/Toner. Les emballages des Toners supplémentaires originales doivent comporter les étiquettes de sécurité holographique.
Support de l'arabe	Oui supporte obligatoirement la langue arabe
Interfaces	USB 2.0 + Ethernet 10/100/1000 Base Tx
Câbles (Obligatoire)	Fourniture de câbles : USB 2.0 avec amplificateur et câble d'alimentation électrique conforme aux normes tunisiennes.
Conformité aux normes ISO	ISO9001 version 2008 ou version plus récente, ISO 14001
Conformité aux normes électriques et électromagnétiques	EN55032, N55024, EN60950
Conformités aux normes et aux directives d'environnement et Ecolabels	Directive Européenne RoHS, ENERGY STAR®
Garantie (Pièces et main d'œuvre)	>= 1 an

(*) Les systèmes d'exploitation utilisés par le Ministère de la Justice sont : Windows XP, Vista, Windows 7 et Windows 10.



IMPRIMANTES LASER MONOCHROME A4 DE BUREAU

Imprimante Laser monochrome moyenne format A4 de Bureau	Caractéristiques techniques minimales demandées	Caractéristiques techniques proposées
Type d'imprimante	Laser monochrome moyenne A4	
Marque et Modèle	A préciser - obligatoire	
Pays de fabrication	A préciser - obligatoire	
Format papier	A4	
Poids	<= 25 Kg	
Résolution (dpi)	>= 600 x 600 dpi	
Vitesse d'impression (ppm)	>= 25 ppm	
Recto/Verso	Impression Recto Verso automatique	
Mémoire (Mo)	>= 256 Mo	
Pilote d'impression	Compatible avec les systèmes d'exploitation utilisés par le Ministère de la Justice (*).	
Bac d'alimentation A4	>= 200 feuilles	
Consommable	Fournir un (01) toner supplémentaire – obligatoire (en plus du toner livré avec l'imprimante) avec une capacité d'impression >=4000 pages/Toner. Les emballages des Toners supplémentaires originales doivent comporter les étiquettes de sécurité holographique.	
Support de l'arabe	Oui supporte obligatoirement la langue arabe	
Interfaces	USB 2.0 + Ethernet 10/100/1000 Base Tx	
Câbles (Obligatoire)	<u>Fourniture de câbles</u> : USB 2.0 avec amplificateur et câble d'alimentation électrique conforme aux normes tunisiennes.	
Conformité aux normes ISO	ISO9001 version 2008 ou ISO9001 2015, ISO 14001	
Conformité aux normes électriques et électromagnétiques	EN55032, N55024, EN60950	
Conformités aux normes et aux directives d'environnement et Ecolabels	Directive Européenne RoHS, ENERGY STAR®	
Garantie (Pièces et main d'œuvre)	>= 1 an	

(*) Les systèmes d'exploitation utilisés par le Ministère de la Justice sont : Windows XP, Vista, Windows 7 et Windows 10.



Imprimante multifonction 3 en 1 à réservoir intégré A4 de Bureau

Imprimante multifonction 3 en 1 à réservoir intégré A4 de Bureau	Caractéristiques techniques minimales demandées
Technologie :	
Type d'imprimante	Multifonction 3 en 1 à réservoir intégré
Technologie de l'encre	Dye Ink
Taille de goutte minimale	3 pl,
Résolution (dpi)	5.760 × 1.440 DPI (ppp)
Configuration des buses	180 buses noir, 59 buses par couleur
Impression :	
Vitesse d'impression ISO/IEC 24734	10 pages/min Monochrome, 5 pages/min couleur.
Vitesse d'impression maximum	15 pages/min couleur (papier ordinaire), 33 pages/min Monochrome (papier ordinaire).
Numérisation :	
Résolution de la numérisation	600 DPI (ppp) × 1.200 DPI (horizontal × vertical)
Type scanner	Contact image sensor (CIS)
Gestion du papier :	
Nombre de bacs papier	1
Format de papier	A4, A5, A6
Alimentation papier standard	100 feuilles standard, 100 feuilles maximales, 20 feuille photo
Recto/Verso	Impression Recto Verso manuel.
Informations générales :	
Poids du produit	≥ 3.9 kg
Pilote d'impression	Compatible avec les systèmes d'exploitation utilisés par le Ministère de la Justice (*).
Consommable	Fournir quatre bouteilles d'encre individuelles de 70 ml (N,C,J,M) + 1 bouteille d'encre noire.
Support de l'arabe	Oui supporte obligatoirement la langue arabe
Interfaces	USB 2.0 + Ethernet 10/100/1000 Base Tx
Câbles (Obligatoire)	Fourniture de câbles : USB 2.0 avec amplificateur et câble d'alimentation électrique conforme aux normes tunisiennes.
Conformité aux normes ISO	ISO9001 version 2008 ou version plus récente, ISO 14001
Conformité aux normes électriques et électromagnétiques	EN55032, N55024, EN60950
Conformités aux normes et aux directives d'environnement et Ecolabels	Directive Européenne RoHS, ENERGY STAR®
Garantie (Pièces et main d'œuvre)	≥ 1 an



(*) Les systèmes d'exploitation utilisés par le Ministère de la Justice sont : Windows XP, Vista, Windows 7 et Windows 10.

Imprimante multifonction 3 en 1 à réservoir intégré A4 de Bureau

Imprimante Laser monochrome moyenne format A4 de Bureau	Caractéristiques techniques minimales demandées	Caractéristiques techniques proposées
Type d'imprimante	Multifonction 3 en 1 à réservoir intégré	
Marque et Modèle	A préciser - obligatoire	
Pays de fabrication	A préciser - obligatoire	
Technologie de l'encre	Dye Ink	
Taille de goutte minimale	3 pl,	
Résolution (dpi)	5.760 × 1.440 DPI (ppp)	
Configuration des buses	180 buses noir, 59 buses par couleur	
Vitesse d'impression ISO/IEC 24734	10 pages/min Monochrome, 5 pages/min couleur.	
Vitesse d'impression maximum	15 pages/min couleur (papier ordinaire), 33 pages/min Monochrome (papier ordinaire).	
Nombre de bacs papier	1	
Format de papier	A4, A5, A6	
Alimentation papier standard	100 feuilles standard, 100 feuilles maximales, 20 feuille photo	
Recto/Verso	Impression Recto Verso manuel.	
Poids du produit	≥ 3.9 kg	
Pilote d'impression	Compatible avec les systèmes d'exploitation utilisés par le Ministère de la Justice (*).	
Consommable	Fournir quatre bouteilles d'encre individuelles de 70 ml (N,C,J,M) + 1 bouteille d'encre noire.	
Support de l'arabe	Oui supporte obligatoirement la langue arabe	
Interfaces	USB 2.0 + Ethernet 10/100/1000 Base Tx	
Câbles (Obligatoire)	Fourniture de câbles : USB 2.0 avec amplificateur et câble d'alimentation électrique conforme aux normes tunisiennes.	
Conformité aux normes ISO	ISO9001 version 2008 ou version plus récente, ISO 14001	
Conformité aux normes électriques et électromagnétiques	EN55032, N55024, EN60950	
Conformités aux normes et aux directives d'environnement et Ecolabels	Directive Européenne RoHS, ENERGY STAR®	
Garantie (Pièces et main d'œuvre)	≥ 1 an	

(* Les systèmes d'exploitation utilisés par le Ministère de la Justice sont : Windows XP, Vista, Windows 7 et Windows 10.



الملاحق



بطاقة إرشادات

(يجب تجميع المطبوعة وإرجاعها ضمن العرض)

استشارة عدد 2020/15 اقتناء آلات طباعة

الإسم واللقب :

الصفة: رقم ب.ت.و:

المتعهد باسم وحساب شركة:

عنوانها:

رقم الهاتف: الفاكس:

رقم السجل التجاري: المعرف الجبائي:

..... في،

(الإسم واللقب، الصفة، الختم والإمضاء)



ملحق عدد 2

وثيقة التزام بمدة الضمان

استشارة عدد 2020/15 اقتناء آلات طباعة

إني الممضي أسفله (الإسم واللقب) :

الصفة:

المتعهد باسم وحساب شركة:

عنوانها:

رقم السجل التجاري: المعرف الجبائي:

مدّة الضمان المقترحة (مع ضرورة تقديم شهادة في الضمان): عدد السنوات:

وأتعهد بالتدخل للقيام بعمليات الإصلاح على نفقتي الخاصة أو بتعويض التجهيزات خلال مدة الضمان المقدّمة.

..... في،

(الإسم واللقب، الصفة، الختم والإمضاء)



وثيقة التعهد المالي
استشارة عدد 2020/15 اقتناء آلات طباعة

إني المضي أسفله (الإسم واللقب) :

الصفة: الهاتف الجوال:

المتعهد باسم وحساب شركة:

عنوانها:

رقم الهاتف: الفاكس:

رقم السجل التجاري: المعرف الجبائي:

بعد الإطلاع على كل الوثائق المكونة لملف الاستشارة عدد 2020/15 الخاصة باقتناء آلات طباعة، وبعد الإطلاع شخصيا على قائمة المواد المطلوب اقتناؤها والتثبت مليا من طبيعة الطلبية ومن الصعوبات التي يمكن أن تنجر عنها، أتقدم بالعرض الموالي بعد توقيع وختم جدول الأسعار وكل الوثائق الواردة بملف الاستشارة. وأتعهد بتزويد المؤسسة بالمطلوب بثمن جملي (بالأرقام والحروف مع احتساب جميع الآداءات) قدره :

كما أتعهد بتنفيذ الطلبية وفق الآجال وفي أحسن الظروف.

اطلعت عليه ووافقت

..... في،

(الإسم واللقب، الصفة، الختم والإمضاء)



ملحق عدد 4

جدول الأسعار

ع/ر	البيان	الكمية	التمن الفردي دون احتساب الأداءات	الأداء على القيمة المضافة	التمن الفردي باحتساب جميع الأداءات	المبلغ الجملي باحتساب جميع الأداءات
1	IMPRIMANTES LASER MONOCHROME A4 DE BUREAU	17				
<i>Une livraison obligatoire d'un toner original en plus du toner livré avec l'appareil et ce pour chaque équipement</i>						
2	IMPRIMANTE MULTIFONCTION 3 EN 1 A RESERVOIR INTEGRE A4 DE BUREAU	01				
<i>Une livraison obligatoire de quatre bouteilles d'encre individuelles de 70 ml (N, C, J, M) + 1 bouteille d'encre noire supplémentaire.</i>						
المجموع العام						

أوقف طلب الأثمان هذا بمبلغ جملي (باحتساب جميع الأداءات) قدره :

..... في،
(الإسم واللقب، الصفة، الختم والإمضاء)

