

إستشارة عـ 2022/13 دد
صيانة التجهيزات والموزعات الهاتفية (الصيانة الدورية والإصلاحات العرضية)
بمحكم دائرة إستئناف المنستير خلال السنة الادارية 2022

الفصل الأول: موضوع الاستشارة

يتمثل موضوع الاستشارة في القيام بأشغال الصيانة الدورية والإصلاحات العرضية عند الطلب للتجهيزات الهاتفية المركزة بالمقرات الآتي ذكرها:

1. الإدارة الجهوية للعدل بالمنستير.
2. محكمة الاستئناف بالمنستير
3. المحكمة الابتدائية بالمنستير
4. المحكمة الابتدائية بالمهدية
5. محكمة الناحية بالمنستير
6. محكمة الناحية بالمهدية
7. محكمة الناحية بجمال
8. محكمة الناحية بالمكنين
9. محكمة الناحية بالشابة
10. محكمة الناحية بالسواصي
11. محكمة الناحية بالجـم
12. محكمة الناحية بقصور الساف
13. الفرع العقاري بالمنستير
14. الفرع العقاري بالمهدية.

أولاً: الصيانة الدورية:

يتعهد المزود بالقيام بالصيانة الدورية للتجهيزات المركزة بالمقرات المذكورة مرة كل ثلاثة أشهر بما يؤمن اشتغالها بصورة عادية.

وتحتوي الصيانة الدورية خاصة على الأشغال التالية:

- 1) تفقد ومراقبة وبرمجة جميع التجهيزات وتنظيفها ويشمل التفقد الصيانة والتدخل لضمان حسن سير العمل بالمرفق العام (محكمة أو إدارة)
 - 2) تفقد حالة المعدات والخيوط الهاتفية الداخلية.
 - 3) اتخاذ جميع التدابير التي من شأنها المحافظة عليها.
 - 4) تفقد الطاقة التي تمول التجهيزات.
 - 5) اقتراح جميع الحلول الفنية اللازمة لإبقائها في وضع حسن الاستخدام.
- وللغرض يتعهد المزود بتسليم الإدارة الجهوية تقريراً كل ثلاثة أشهر تدون به حالة التجهيزات وجميع الملحوظات والمقترحات اللازمة.
- وتدون جميع التدخلات الوقائية بقائمة مرفوقة ببطاقات التدخل تحمل اسم وإمضاء وختم المنتفع (المسؤول بالإدارة أو المحكمة المعنية) واسم وإمضاء وختم العون الذي قام بالمعاينة والصيانة مع ذكر تاريخ ومحتوى التدخل.

ثانيا: الإصلاحات العرضية:

1. عند حدوث عطب بالتجهيزات أو توقفها عن العمل يتعهد المزود بالتدخل السريع لمعاينة العطب حال إعلامه وفي أجل لا يتجاوز 24 ساعة.
2. عند طلب كتابي من طرف الإدارة الجهوية للعدل بالمنستير للقيام بالأشغال المطلوبة.

ويمكن للمزود إجراء الإصلاحات الضرورية بعد أخذ رأي الإدارة وموافاتها ببطاقة تدخل تضبط نوع الخدمة ممضاة ومختومة من قبل العون المتدخل ومتلقي الخدمة مع ذكر الاسم والصفة (تندرج هذه الأشغال ضمن الصيانة الدورية). أما بالنسبة للإصلاحات خارج إطار العقد المبرم مع الشركة المتعهدة بالإصلاحات فيقع إنجازها طبقا لما ورد في طلب الأثمان " الملحق عدد 1 " (خاص بأشغال الصيانة العرضية). كما يجب على المزود تسليم كل قطعة مستبدلة إلى الإدارة أو رئيس كتابة المحكمة المعنية.

الفصل الثاني: مدة العقد:

تفضي هذه الاستشارة إلى إبرام عقد لمدة سنة واحدة قابلة للتجديد بصورة ضمنية لمدة أقصاها ثلاث سنوات ما لم يتم فسخه من قبل أحد الطرفين بمقتضى تنبيه صادر قبل ثلاثين يوما من تاريخ انتهاء مدة العقد وذلك بواسطة مكتوب مضمون الوصول مع إعلام بالبلوغ.

الفصل الثالث: الوثائق المطلوبة:

يتعين على كل مشترك توفير الوثائق التالية:

- شهادة مدمج خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصال.
- نظير من السجل التجاري ما يفيد اختصاص العارض في صيانة تجهيزات الموزعات.
- ما يفيد قيامه بأشغال صيانة وإصلاح وتركيب موزعات.
- قائمة اسمية في الفنيين المكلفين بالصيانة والإصلاح وما يفيد اختصاصهم.

في صورة عدم توفير الوثائق المذكورة أعلاه، يعتبر العرض ملغى.

الفصل الرابع: الثمن:

يكون الثمن الجملي السنوي المقترح للصيانة الدورية موضوع العقد الذي تقدم به والمذكورة بجدول الأسعار.

حدّد الثمن الجملي السنوي للصيانة بـ..... (د.....) باعتبار جميع الأداءات والمصاريف.

الفصل الخامس: تسديد المستحقّات:**أولا: بالنسبة للصيانة الدورية:**

يتم خلاص المزود كل ثلاثة أشهر بحلول الأجل وذلك بمقتضى قائمة مصاريف في أربعة نظائر تكون مرفقة وجوبا بقائمتا تفصيلية في التدخل ممضاة ومختومة من قبل العون المتدخل ومتلقي الخدمة مع ذكر الاسم والصفة.

ثانيا: بالنسبة للإصلاحات العرضية:

تكون مصاريف هذه التدخلات **موضوع قائمة مستقلة عن التدخلات المتعلقة بالصيانة الدورية** وتقدم في أربعة نظائر مصحوبة بقائمة تفصيلية في التدخل أو بشهادة تسلم.

عند طلب أشغال غير مدرجة ضمن الصيانة الدورية والإصلاحات العرضية يمكن للشركة المتعهدة تقديم عرض مالي في قائمة الخدمات المستوجبة بعد المعاينة للإدارة الجهوية للعدل بالمنستير وإذا ثبت أن العرض المقدم من طرف الشركة مشط يمكن للإدارة القيام باستشارة في الأشغال المطلوبة.

ثالثا: غرامات التأخير:

عند حصول تأخير في أعمال الإصلاح والصيانة، يتعرض المزود إلى عقوبة تأخير قيمتها 5% عن كل يوم تأخير من مبلغ كل قائمة مصاريف.

حرر ب..... في.....

المدير الجهوي للعدل بالمنستير

المزود

طريقة تقديم العروض:

يودع العرض في ظرف خارجي مغلق لا يحمل أي علامة تدل على هوية العارض أو تعرفه به ويحمل عبارة **"لا يفتح إستشارة عدد 2022/13 الخاصة بصيانة موزعات الهاتف للمحاكم التابعة لدائرة الاستئناف بالمنستير"** يتضمن الوثائق التالية:

- كراس الشروط الإدارية والفنية ممضى ومؤشر على جميع صفحاته.
 - الالتزام المالي مشتملا على كل البيانات وممضى وفقا للأنموذج المصاحب.
 - جدول الأثمان مؤشر عليه وممضى.
 - شهادة مدمج خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصال.
 - نظير من السجل التجاري ما يفيد اختصاص العارض في صيانة تجهيزات الموزعات.
 - ما يفيد قيامه بأشغال صيانة وإصلاح وتركيب موزعات.
 - قائمة اسمية في الفنيين المكلفين بالصيانة والإصلاح وما يفيد اختصاصهم.
- وترسل عبر البريد المضمون الوصول أو تودع مباشرة لدى مكتب الضبط الخاص بالإدارة الجهوية للعدل بالمنستير على العنوان التالي: الإدارة الجهوية للعدل بالمنستير نهج سالم بشير عمارة الغمراسي الطابق الأول.

اطلعت عليه المزود

الإمضاء

التزام الاستشارة عدد 2022/13

إنني الممضي أسفله (الإسم واللقب)
المرسم بالصندوق الوطني للضمان الإجتماعي تحت عدد
المرسم بالسجل التجاري بـ.....في.....تحت عدد.....
.....مقري.....
الهاتف.....
وبعد الإطلاع على جميع وثائق الإستشارة عدد 2022/13 المتعلقة بصيانة موزعات الهاتف بالمحاكم
التابعة لدائرة الاستئناف بالمنستير.

أتعهد بـ:

(1) – تقديم الخدمات المذكورة في جدول الأسعار ضمن الصيانة الدورية حسب جميع الشروط
المنصوص عليها بكراس الشروط مقابل مبلغ جملي سنوي نهائي وغير قابل للمراجعة قدره
(يشتمل على جميع الأداءات)

.....
(المبلغ بالأرقام وبلسان القلم).

(2) -تقديم الخدمات الواردة حسب الطلب ضمن الإصلاحات العرضية حسب جدول الأسعار
المقدمة في الإستشارة (ملحق عدد 1) وغير قابلة للمراجعة لفترة العقد المبرم.
(3) – الإلتزام ببند وشروط هذا التعهد لمدة 90 يوما.

حرر بـ.....في.....

صاحب العرض
(الإمضاء والختم)

جدول الأسعار الخاصة بالصيانة الدورية
استشارة عدد 2022/13

العدد الرتبي	البيان	التمن السنوي الجزافي للصيانة HTVA
صيانة التجهيزات الهاتفية ب:		
1	الإدارة الجهوية للعدل بالمنستير	
2	محكمة الاستئناف بالمنستير	
3	المحكمة الابتدائية بالمنستير	
4	المحكمة الابتدائية بالمهدية	
5	محكمة الناحية بالمنستير	
6	محكمة الناحية بالمهدية	
7	محكمة الناحية بجمال	
8	محكمة الناحية بالمكنين	
9	محكمة الناحية بالشابة	
10	محكمة الناحية بالسواصي	
11	محكمة الناحية بالجم	
12	محكمة الناحية بقصور الساف	
13	الفرع العقاري بالمنستير	
14	الفرع العقاري بالمهدية	
	المبلغ الجملي السنوي للاتفاقية TTC	

ملاحظة:

حدد المبلغ الجملي السنوي للاتفاقية بما قدره (بلسان القلم)
باعتبار جميع الأداءات والمصاريف وهامش الربح.

حرر بـ..... في:

الإمضاء والختم

الملاحق

جدول الأسعار الخاصة بالإصلاحات العرضية

استشارة عدد 2021/13

(ملحق عدد 1)

N°	Désignation	PUHTVA	TVA	PUTTC
01	Transfert et adjonction et mise en service d'une ligne directe (ligne réseau)			
Fourniture				
01	Câble 2 paires Téléphonique			
02	Prise Rj11			
03	Cordons de ligne 3m (Unitaire)			
04	Cordons de ligne 5m (Unitaire)			
05	Cordons de ligne 10m (Unitaire)			
06	Cordons de combinée (Unitaire)			
07	Câble plat double coté armoire avec fiche Rj45 et 2 fiches RJ11 (par mètre linéaire)			
08	Câble plat double coté prise de bureau avec fiche Rj45 et 2 fiches RJ11 (par mètre linéaire)			
09	Prise Téléphonique Rj11 apparent complet			
10	Molure (25/16) par (mètre linéaire)			
11	main d'œuvre de fixation du molure par (mètre linéaire)			
12	Programmation			
Prix Total TTC				

حدد المبلغ الجملي السنوي للاتفاقية بما قدره (بلسان القلم)
 باعتبار جميع الأداءات والمصاريف وهامش الربح.

حرر بـ..... في:

الإمضاء والختم