

استشارة عدد 2021/13 الخاصة باقتناء تجهيزات إعلامية لفائدة الإدارة الجهوية للعدل بقفصة

الفصل الأول: الموضوع:

تعترم الإدارة الجهوية للعدل بقفصة اقتناء آلات طابعة ليزيرية أحادية اللون مع 2 خراطيش لكل طابعة لفائدة المحاكم الراجعة بالنظر للإدارة الجهوية وذلك حسب الخصائص الفنية المبينة بالملحق عدد 4.

الفصل 2: شروط المشاركة في الاستشارة:

للمشاركة في الاستشارة يتحتم ألا يكون المترشح محل شطب ويشترط أن يكون قادرا على الوفاء بالتزاماته وأن تتوفر فيه الكفاءات مع الاستجابة لكل الضمانات المشروطة بهذه الاستشارة من الناحية المهنية والفنية والمالية لحسن تنفيذ التزاماته كما تقتضي القوانين والتراتيب.

الفصل 3: طريقة تقديم العروض:

على المترشح تضمين العرض الفني والعرض المالي في ظرفين منفصلين ومختومين يدرجان في ظرف ثالث خارجي يُختم ويكتب عليه " لا يفتح استشارة عدد 2021/13 خاصة باقتناء معدات إعلامية "، ويرسل عن طريق البريد مضمون الوصول أو بالبريد السريع باسم الإدارة الجهوية للعدل بقفصة على العنوان التالي:

الإدارة الجهوية للعدل بقفصة حي الشريف عمارة الهناء قرب المقر الجهوي للصندوق الوطني للتأمين على المرض CNAM
قفصة 2100.

أو يسلم مباشرة إلى مكتب الضبط التابع للإدارة الجهوية للعدل بقفصة الكائنة بالعنوان أعلاه مقابل وصل إيداع.

هام: يُعتمد ختم مكتب الضبط بالإدارة الجهوية للعدل بقفصة للتثبت من تاريخ الوصول وتوقيته.

* الملف الإداري: (الظرف الخارجي)

ويتضمن الوثائق التالية:

- شهادة الجباية المنصوص عليها بالتشريع الجاري به العمل صالحة لليوم الموالي لآخر أجل لقبول العروض (الأصل أو نسخة مطابقة للأصل).
- شهادة انخراط في نظام للضمان الاجتماعي سارية المفعول،
- نظير من السجل التجاري لم يمض على استخراجه أكثر من ثلاثة أشهر بالنسبة للمقيمين أو ما يعادلها بالنسبة لغير المقيمين حسب ما تنص عليه تشريعات بلدانهم،
- تعهد بتعويض المعدات الإعلامية التي بها غُيوب في الصنع أو غير مطابقة للمواصفات الفنية (ملحق عدد 3)،



2- العرض الفني: (الظرف الفني)

يتضمن الوثائق التالية:

- الاستشارة ممضاة ومؤشر على جميع صفحاتها،
- العرض الفني والوثائق الفنية،
- البطاقات الفنية (fiches technique) الخاصة بالآلات الطابعة،
- شهادة الجودة المطابقة للمواصفات الفنية ISO9001 نسخة 2008 أو الإصدار الموالي له للمعدات
- موضوع الاستشارة، وشهادة المطابقة لمواصفات السلامة الكهربائية والمطابقة للإلكترو مغناطيسية
- لأنواع المعدات المقترحة سارية المفعول عند فتح الظروف.

3- العرض المالي: (الظرف المالي)

ويتضمن الوثائق التالية:

- التعهد المالي مشتملا على كل البيانات وفقا للنموذج المصاحب، مؤشر عليه ويحمل الإمضاء الأصلي
- وختم المؤسسة (ملحق عدد 02)،
- جدول الأثمان مشتملا على كل البيانات مع وجوب أن يكون حاملا للإمضاء الأصلي ولختم المؤسسة
- (ملحق عدد 01).

ملاحظة هامة: يجب على العارض التقيد بأنموذج جدول الأثمان المقدم من قبل الإدارة والمدرج بالملحق عدد 1 دون غيره والامتناع عن تعويضه بجدول أثمان مخالفة لها.

ملاحظة: اللغة المعتمدة عند تقديم الوثائق الإدارية أو الفنية أو المالية هي اللغة العربية أو الفرنسية ويتعين على المشارك في طلب العروض في صورة تقديمه لوثائق مصاحبة للعرض بلغة مغايرة أن يقوم بترجمتها على نفقته للغة العربية أو الفرنسية لدى مترجم محلف مع إضافة كل من الوثيقة الأصلية ونص الترجمة للعرض يحمل إمضاء وطابع المترجم المحلف في كل صفحاته.

الفصل 4: تطور الخصائص الفنية:

قبل تاريخ التسليم الفعلي للمعدات، يتعهد صاحب الصفقة، بإعلام الإدارة الجهوية للعدل بفقصة بالتطورات الحاصلة في الخاصيات الفنية للمعدات موضوع طلب العروض الممكن إدراجها دون أن ينجز عن ذلك أي ترفيع في الأثمان أو تأخير في آجال التسليم.

الفصل 5: آجال الإنجاز:

تم تحديد الأجل الأقصى لتنفيذ الصفقة بخمسة عشر (15) يوما، وتُحسب آجال التنفيذ بداية من توصل المزود بطلب تزود في الغرض صادر عن الإدارة الجهوية للعدل بفقصة كل عرض يتضمن آجال تنفيذ تفوق الآجال المذكورة أعلاه يُعتبر مُلغى بصفة آلية.

الفصل 6: الضمان:

يضمن المزود المعدات المسلمة ضد جميع العيوب في الصنع أو عدم مطابقتها للمواصفات الفنية المنصوص عليها بالاستشارة، ويتعهد كتابيا بتعويضها دون أن يتحمل المشتري مصاريف إضافية جراء ذلك، ويكون منصوبا



على ذلك في العرض الذي يقدمه، ويجب أن تكون مدة الضمان لا تقل عن سنة بداية من تاريخ الاستلام الوقتي للتجهيزات.

تكون نفقات التعديل والإصلاح في فترة الضمان (قطع غيار أو يد عاملة) على حساب المزود.

الفصل 7: الحجز بعنوان الضمان:

تقوم الإدارة عند الخلاص بحجز نسبة خمسة بالمائة (5%) من المبلغ الجملي للصفقة أو من المبلغ الأصلي والزيادات والملاحق إذا اقتضى الأمر وذلك بعنوان الضمان. ولا يرجع مبلغ الحجز بعنوان الضمان إلى صاحب الصفقة أو يوضع حدًا للالتزام الكفيل بالتضامن الذي يعوّضه إلا بعد مرور أربعة (4) أشهر من تاريخ انتهاء مدة الضمان للمعدات الإعلامية وبعد وفاء صاحب الصفقة بكل التزاماته التعاقدية.

وإذا تم إعلام صاحب الصفقة من قبل المشتري العمومي، قبل انقضاء الأجل المذكور أعلاه بمقتضى رسالة معللة ومضمونة الوصول أو بأية وسيلة تعطي تاريخاً ثابتاً لهذا الإعلام، بأنه لم يفي بجميع التزاماته، لا يرجع الحجز بعنوان الضمان أو يتم الاعتراض على انقضاء التزام الكفيل بالتضامن الذي يعوّضه.

في هذه الحالة لا يرجع الحجز بعنوان الضمان أو لا يصبح التزام الكفيل بالتضامن الذي يعوّضه لا غياً إلا برسالة رفع اليد يسلمها المشتري العمومي.

حرر في

اطلعت عليه

عن وزير العدل

اطلعت عليه ووافقت

المزود



الملاحق



استشارة عدد 2021/13
لاقتناء معدات إعلامية
(ملحق عدد 1)

جدول الأثمان

بالدينار

بيان المطلوب	الكمية	نسبة الأداءات	السعر الفردي دون احتساب الأداءات	السعر الفردي باحتساب الأداءات	السعر الجملي بدون احتساب الأداءات	السعر الجملي باحتساب الأداءات
Imprimantes lasers monochromes	12	%				
Toner	24	%				
المجموع						

حدد المبلغ الجملي بما قدره (بلسان القلم)

باعتبار جميع الأداءات.



استشارة عدد 2021/13
لاقتناء معدات إعلامية
(ملحق عدد 2)
تعهد مالي

إنني الممضـي أسـفل هـذا (الاسـم واللقـب)

المتصرف بصفة.....
في حق.....
المرسم بالصندوق القومي للضمان الاجتماعي تحت عدد:.....
المرسم بالسجل التجاري ب..... في..... تحت عدد:.....
مقري..... الهاتف:.....

بعد الاطلاع على جميع وثائق الاستشارة عدد 2021/0 عدد المتعلقة باقتناء معدات إعلامية لفائدة الإدارة
الجهوية للعدل بقفصة وهي كالآتي:
• التعهد المالي،
• كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة،
• جدول الأسعار.

أتعهد بتزويد الإدارة الجهوية للعدل بقفصة بالمعدات الإعلامية المذكورة في جدول الأسعار حسب جميع الشروط
المنصوص عليها مقابل مبلغ مالي جملي نهائي وغير قابل للمراجعة (يشمل جميع الأداءات)
قدره.....

..... (المبلغ بالأرقام وبلسان القلم)،

وذلك في مدة أقصاها 15 يوما من تاريخ تسلمنا طلب تزود في الغرض.

حرر ب..... في.....

صاحب العرض

(الإمضاء والختم)



استشارة عدد 2021/13
لاقتناء معدات إعلامية
(ملحق عدد 3)

تعهد

تطبيقاً للأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية:

.....إني الممضي أسفله) الاسم -اللقب-الصفة)
.....والمتعهد باسم ولحساب شركة
أتعهد بتعويض المعدات الإعلامية والتي بها عُيوب في الصنع أو غير مطابقة للمواصفات الفنية والتي سيقع اقتناؤها
في إطار الاستشارة عدد 2021/13 في ظرف خمسة عشر يوماً (15) بداية من الإعلام بذلك.

حرر بـفي

العارض (الاسم-اللقب-والتاريخ والختم)



الخاصيات الفنية



استشارة عدد 2021/13

لاقتناء معدات إعلامية

(ملحق عدد 4)

IMPRIMANTES LASER MONOCHROMES A4 DE BUREAU

MODELE DE SOUMISSION TECHNIQUE			
Imprimante laser monochrome moyenne format A4 de bureau	Caractéristiques techniques minimales demandées	Caractéristiques Techniques Proposées	Observation
Type d'imprimante	Laser monochrome moyenne A4		
Marque et Modèle	A préciser - obligatoire		
Pays de fabrication	A préciser - obligatoire		
Format papier	A4		
Poids	< 30 Kg		
Résolution (dpi)	>= 1200 x 1200 dpi		
Vitesse d'impression	>= 25 ppm		
Recto/Verso	Impression Recto Verso automatique		
Mémoire tampon (Mo)	>= 128 Mo		
Pilote d'impression	Compatible avec les systèmes d'exploitation utilisés par le Ministère de la Justice.(Windows server 2003/2008 et windows xp, 7, 8.1, 10)		
Bac d'alimentation A4	>= 200 feuilles		
Consommable	1. Fournir deux (02) toners supplémentaires (en plus du toner livré avec l'imprimante) – obligatoire avec capacité d'impression > 6000 pages/Toner		
Support de l'arabe	Oui supporte obligatoirement la langue arabe		
Interfaces	USB 2.0 + Ethernet 10/100/1000 Base Tx		
Câbles	Fourniture de câbles : USB 2.0 avec amplificateur et câble d'alimentation électrique conforme aux normes tunisiennes.		
Conformité aux normes ISO	ISO9001 version 2008 ou version plus récente		
Garantie	1 an		
Autres spécifications	à préciser		

