

الجمهورية التونسية  
وزارة العدل

\*\*\*\*

الإدراة الجهوية بقفصة  
الإدراة الفرعية للمصالح الفنية

\*\*\*

برستشاره عدد 2022/08

\*\*\*

كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة باقتناء مواد إعلامية  
لفائدة الإدراة الجهوية للعدل بقفصة والمحاكم الراجعة لها بالنظر

الهاتف : 76201801  
الفاكس : 76202453

2022 .....

**كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة  
باقتناء مواد إعلامية**

**الفصل 1: الموضوع:**

يضبط هذا الكراس شروط اقتناء مواد إعلامية في قسط وحيد بعنوان سنة 2022 لفائدة الإدارة الجهوية بفقسسة كالتالي:

- خراطيش حبر لطابعات ليزرية،
  - كوابي شاشات، ... الخ.
- وتقسيمه كما يلي:

الكمية	عدد الصفحات المطبوعة	بيان المطلوب	القسط
10	5000	Toner pour imprimante Lexmark MS 310-312-415dn	
30	2500	Toner pour imprimante Lexmark MS417dn	
5	10000	Toner pour imprimante Lexmark Mx 511-310	
5	25000	Toner d'encre pour imprimante Laser LEXMARK T650 N et T650 DTN	
08	3000	Toner pour imprimante Lexmark MLT.Fct MB2338 dw	
1	3000	Toner pour imprimante Lexmark MC2425 noir	
1	3000	Toner pour imprimante Lexmark MC 2425 jaune	
1	3000	Toner pour imprimante Lexmark MC2425 cyon	
1	3000	Toner pour imprimante Lexmark MC2425 magenta	
20	7200	Toner pour imprimante Kyocera P 2040dn	1
3	5000	Toner pour imprimante Kyocera P 3045dn	
10	2700	Toner pour imprimante AL-300	
5	20000	Toner d'encre pour imprimante Epson M4000	
5	2000	Toner pour imprimante HP jet 1102	
40	3100	Toner pour imprimante HP M 402	
6	1500	Toner pour imprimante Brother Mfc 1910	
3	1500	Toner pour imprimante Samsung 2070	
2	5000	Toner pour imprimante Richo sp400	
50		Clavier filaire de qualité Azerty (français / arabe) avec liaison USB compatible avec tous ordinateur bureau (nécessité de fournir la certification ISO9001et ISO 14001)	2
50		Souris optique USB Poids mini100g (nécessité de fournir la certification ISO9001et ISO 14001)	
50		Tapis pour souris	
20		Câble USB 2.0 blindé pour imprimante = 3m	
20		Câble USB 2.0 blindé pour imprimante = 1.5m	
15		Clé USB de 8 G	
03		Disque dur externe 1 to usb 3.0	
1		Bobine de 100 pochettes DVD plastiques	

## **الفصل 2: شروط المشاركة في الاستشارة:**

للمشاركة في الاستشارة يتحتم أن لا يكون المترشح محل شطب ويشترط أن يكون قادراً على الوفاء بالتزاماته وأن تتوفر فيه الضمانات والكافاءات الالزمة من الناحية المهنية والفنية والمالية المطلوبة لحسن تنفيذ التزاماته.

### **الفصل 3: طريقة تقديم العروض:**

على المترشح تضمين العرض الفني والعرض المالي في ظرفين منفصلين ومحظمين يدرجان في ظرف ثالث خارجي يُختم ويُكتب عليه " لا يفتح إستشارة عدد 08/2022 خاصة باقتناء مواد إعلامية "، ويُرسل عن طريق البريد مضمون الوصول أو بالبريد السريع باسم الإدارة الجهوية للعدل بقصبة ، أو يسلم مباشرة إلى مكتب الضبط التابع للإدارة الجهوية للعدل بقصبة مقابل وصل إيداع حسب الأجل المحددة بإعلان الإستشارة.

**هام:** يعتمد ختم مكتب الضبط بالإدارة الجهوية للعدل بقصبة للثبات من تاريخ الوصول.

#### **1- الملف الإداري:** يتضمن الوثائق التالية:

- نسخة من السجل الوطني للمؤسسات.
- شهادة انخراط في نظام للضمان الاجتماعي.
- تصريح على الشرف في عدم الإفلاس أو التسوية القضائية ( ملحق عدد 1 )
- تصريح على الشرف يقدمه العارض يلتزمون بموجبه بعدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو عطايا أو هدايا قصد التأثير ( ملحق عدد 2 )
- تصريح على الشرف يقدمه المشارك بأنه لم يكن عونا عموميا لدى وزارة العدل أو مضى على إنقطاعه عن العمل مدة 5 سنوات على الأقل ( ملحق عدد 3 )
- تعهد بتعويض المواد الإعلامية التي بها عيوب في الصنع أو غير مطابقة للمواصفات الفنية ( ملحق عدد 4 ).

#### **2- العرض الفني:** يتضمن الوثائق التالية:

- كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة ممضى ومؤشر على جميع صفحاتها.
- العرض الفني والوثائق الفنية.
- شهادة المطابقة للمواصفات الفنية ISO9001 نسخة 2015 المتعلقة بخراطيش الحبر تكون سارية المفعول.
- يجب أن تكون خراطيش الحبر المسلمة في إطار هذه الاستشارة تخضع إلى تاريخ صلاحية، (صالحة إلى غاية شهر جوان 2024 على أقل تقدير).
- العارض مطالب بتعويض جداول الخصيـات الفـنية الواردة بكراس الشروط بكل دقة.

#### **3- العرض المالي:**

يتضمن الوثائق التالية:

- التعهد المالي مشتملا على كل البيانات مؤشر عليه ويحمل الإمضاء الأصلي وختم المؤسسة (ملحق عدد 5)
- جدول الأثمان مشتملا على كل البيانات مؤشر عليه ويحمل الإمضاء الأصلي وختم المؤسسة (ملحق عدد 6).

### **الفصل 4: فتح العروض:**

تيلاماً وتنيناً ضروراً على إعْتِياده تتحملاً فوراً ظلاً حتفاً دحاً تسلج يف فوراً ظلاً حتفاً تجراً عمتجاً و تكون هذه الجلسة علنية. ويتم خلال هذه الجلسة فتح الظروف الخارجية والظروف الفنية والمالية المقدمة من قبل المشاركين. تقوم لجنة فتح الظروف خلال هذه الجلسة بقراءة الأسماء والمبالغ المالية وكذلك التخفيضات المقترحة بصوت مسموع وواضح ، ولا يسمح للحاضرين المشاركين بالتدخل في سير أعمال اللجنة.

### **الفصل 5: حالات إقصاء العروض:**

#### **الإقصاء الآلي من قبل لجنة فتح الظروف:**

- العرض الوارد أو المسلمة بعد آخر أجل لتقديم العروض.
- العرض التي لم تتضمن وثيقة التعهد المالي وجدول الأسعار كما هو مبين في الفصل عدد 3 من هذا الكراس.
- العروض التي لم تتضمن أثمان جميع فصول الإستشارة.

#### **الإقصاء من قبل لجنة تقييم العروض:**

- كل عرض لا يتضمن الوثائق المنصوص عليها بالفصل عدد 3 من هذا الكراس يقع إقصاؤه بعد تمكين العارضين عند الاقتضاء من الأجل الإضافي الذي تمنحه لجنة فتح العروض.
- كل عرض غير مطابق لموضوع الإستشارة والضمانات المنصوص عليها بالأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 وأيضاً للشروط المنصوص عليها ضمن كراس الشروط.

## الفصل 6: تقييم العرض:

### 1- ميقتلا يلاملما:

لوا قلحرم يف ميقتلا تجلا لوت، تبنتا تفاضلاب لى قناثولا تيرادلإا نم تحدق قناثولا تنوكلما ضرعلا يلالملا اطخلأا حيحصتوه اضتقلا دنـع تيـدامـلا و تـيـاسـحـلـاءـ اـيـدـعـاصـتـهـ يـيلـامـلاـ ضـورـعلاـ عـيمـجـ بـيـتـرـتـهـ مـهـ وـمـتـيـ رـايـتـخـاـ ضـورـعلاـ لـقـلـأـاـ اـنـمـذـنـ مـنـ يـيـضـورـعلاـ تـقـلـوـبـلـمـاـ يـيـنـفـ

### ميقتلا - ب الفنى:

تتولى لجنة التقييم في مرحلة ثانية التثبت من مطابقة العرض الفني المقدم من قبل صاحب العرض المالي الأقل ثمنا وتقترن إسناده الإستشارية في الحالات التالية:

- أن يكون عرضه مطابقاً لموضوع الإستشارية وللضمانات المنصوص عليها بالأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 وأيضاً للشروط المنصوص عليها ضمن كراس الشروط.

- اضملاً وأتصوقنلما قناثولا عيمجاً فوتسم ينفلا هضرء نوكين أعتا تهزملاً تاسارك طورشلا يف لاجلاً ٰددحـلـاـ.

- ددعو تيملاعـلـاـ دـاـوـمـلـاـ تـبـولـطـلـاـ تـيـنـفـلـاـ تـايـصـاـخـلـاـ عـمـ اـقـبـاطـتـمـ هـضـرـءـ نـوكـيـنـ أـصـفـحـاتـ تـعـوبـطـلـاـ تـقـيـرـطـبـ تـيـاءـ

تبولطملا طورشلا قباطم ريعي نعـلـاـ يـنـفـلـاـ ضـورـعلاـ نـيـبـتـهـ اـذـ وـفـيـ كـرـاسـ الشـرـوـطـ يـتـمـ إـعـتـمـادـ نـفـسـ المـنـهـجـيـةـ بـالـنـسـبـةـ ضـورـعلاـ تـيـنـفـلـاـ تـسـفـانـلـمـاـ بـسـحـ اـهـبـيـرـتـهـ يـلـامـلـاـ.

وبالتالي يتم اختيار الفائز بالإستشارية على أساس مطابقة عرضه للخصائص الفنية والمواصفات المنصوص عليها والشروط ضمن كراس الشروط.

## الفصل 7: صلوحية العرض:

يبقى العرض ملزماً بمحتوى عرضه لمدة مائة وعشرين يوماً (120) بداية من اليوم الموالي لل التاريخ الأقصى المحدد لقبول العروض.

### الفصل 8: الشروط الخاصة بالثمن:

تشتمل الأثمان الفردية لملزمه الفصول المشار إليها أعلاه على جميع الأداءات والمعاليم والمصاريف وهي ثابتة غير قابلة للمراجعة خلال أجل تنفيذ الإستشارية.

غير أنه يمكن لصاحب الإستشارية المطالبة بتحيين عرضه المالي إذا تجاوزت الفترة الفاصلة بين تاريخ تقديم العرض وتاريخ تبليغه بالإستشارية أو إصدار إذن بداية الإنجاز عند الإقتضاء مدة مائة وعشرون (120) يوماً، وفي هذه الحالة يجب عليه تقديم مطلب للمشتري العمومي يبين فيه قيمة التحيين المطلوبة والقاعدة والمؤشرات المعتمدة في تقييره ويكون هذا المطلب مرفقاً بجميع الوثائق والمؤيدات المثبتة لذلك.

لـ تـبـنـلـابـ نـيـحـتـلـاـ دـعـ ضـورـعلاـ تـمـيـةـ بـاسـتـحـاـ مـتـيـوـلـحـصـةـ صـصـحـاـ وـأـلـمـعـنـيـةـ كـلـذـوـ قـيـبـطـبـ قـدـعـلـاـ تـيـلـاتـلـاـ:

المؤشر يرهشلا 2

غـلـبـلـاـ دـعـنـ بـيـحـتـلـاـ = غـلـبـلـاـ يـلـصـلـاـ x (-----)

المؤشر يرهشلا 1

المؤشر الشهري 1: المؤشر الشهري للأسعار (بالنسبة للمادة أو صنف المواد المعنية) في تاريخ مرور 120 يوماً على تقديم العرض المالي أي على تاريخ فتح العروض المالية.

المؤشر الشهري 2: المؤشر الشهري للأسعار (بالنسبة للمادة أو صنف المواد المعنية) في تاريخ تبليغ الإستشارية أو إصدار إذن بداية الإنجاز عند الإقتضاء.

عـلـمـاـ وـأـنـهـ يـتـمـ إـعـتـمـادـ مـؤـشـرـاتـ الـأـسـعـارـ الصـادـرـةـ عـنـ الـمـعـهـدـ الـوـطـنـيـ لـلـإـحـصـاءـ.

### الفصل 9: التغيير في حجم أو طبيعة الطلبات:

لا يمكن لصاحب الإستشارية أن يقدم أي اعتراض أو تحفظ في صورة الزيادة أو النقصان في حجم الطلبات ما لم يتجاوز التغيير نسبة 20% من مبلغ الإستشارية الأصلية.

## الفصل 10: المبلغ الجملي للإستشارية:

يتم تحديد المبلغ الجملي للإستشارية على النحو التالي: ادلاً بـاستـحـابـ يـدـرـفـلـاـ نـمـثـلـاـ = (داـوـمـلـيـ لـمـجـلـانـ مـثـلـاـ x تـيـمـكـلـاـ) يقع تعديل خانات الجدول من قبل الإداره فقط بناء على ما يرد في العرض المالي للعرض مع الأخذ بعين الإعتبار للحصول عدد 8 و 9.

### الفصل 11: آجال الإنجاز:

تم تحديد الأجل الأقصى لتنفيذ الاستشارة بعشرين يوماً (20) يوماً، تُحتسب آجال التنفيذ بداية من توصل المزود بطلب تزود في الغرض صادر عن الإداره الجهوية للعدل بقصبة.

كل عرض يتضمن آجال تنفيذ تفوق الآجال المذكورة أعلاه يعتبر ملغى بصفة آلية من قبل لجنة تقييم العروض.

## الفصل 12: غرامة التأخير:

نيربملا ريغ تففصلا ذيفنت ي فريختلا وأ ي دقاعتلا ميلستلا لجا زواجتة ڦروصد ي ف، تطبق تبوقع ٽيلام لعد دوزملا متي ى لع ساسا دحاو نم فلااؤا (01/1000) نم ٽemicة داو ملا ريغ ٽملسملا وأ ٽملسملا دعبد لاجلا ن عل ک مويء ريخاڻ اهباستحا

حسب الصيغة التالية:

مبلغ العقوبة = قيمة السلع غير المسلمة أو المسلمة بعد الآجال  $\times$  عدد أيام التأخير  $\times$  1000

وفي جميع الحالات لا يمكن أن تتجاوز جملة خطايا التأخير نسبة 5% من مبلغ الحساب النهائي، وتطبق هذه الغرامات دون تبييه مسبق أو إتخاذ أي إجراء آخر ولا يحول تطبيقها دون المطالبة بغرامات جبر الأضرار الناتجة عن هذا التأخير.

## الفصل 13: الضمان:

تظل مسؤولية المزود قائمة بعد تسليم المواد الإعلامية وذلك إلى حدود استعمالها في مدة لا تقل عن سنة من تاريخ تسلمهها، وتحتفظ الإداره بحق رفض ورفع جميع المواد إذا ما تبين أن بها عيوباً وذلك تحت مسؤولية المزود. ويمكن للإداره أن تجري حجزاً على المبالغ عند دفع المستحقات.

ويجب على المزود الفائز بالاستشارة تقديم عينات (échantillon) من نوع خراتيش الخبر وجميع المستهلكات الإعلامية وذلك حين تسلمه طلب التزود وقبل بدء عملية التزويد.

## **الفصل 14: الوثائق المكونة للاستشارة وترتيبها التفاضلي:**

تمثل الوثائق المكونة للإشتارة في:

1. وثيقة التعهد التي تمثل وثيقة الالتزام المالي.
  2. كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة
  3. جدول الأسعار

في صورة التضارب أو الإختلاف بين الوثائق المكونة للإشتارة ، ترجع الوثائق حسب ترتيبها أعلاه.

## الفصل 15: تسليم المواد:

يتم الاستلام بحضور لجنة يتم تحديد أعضائها من قبل المشتري و يمكن للمزود أن يحضر الاستلام المذكور و يشتمل الاستلام التثبت من كميات المواد الإعلامية المسلمة أما التأكيد من سلامة هذه المواد من العيوب في صنع أو عدم مطابقتها للموصفات الفنية المنصوص عليها بكراس الشروط فإنه لا يمكن ملاحظتها إلا عند الاستعمال.

لذا يتعهد المزود برفع البضااعة المرفوضة من جراء وجود عيب في الصنع أو عدم مطابقتها للمواصفات الفنية المنصوص عليها بكراس الشروط و بتغويضها في أجل خمسة عشر (15) يوما ابتداء من تاريخ الإعلام بالرفض.

يتم إعداد محضر الاستلام و إمضاؤه كنتيجة لذلك.

## الفصل 16: المراقبة الفنية للمواد:

يمكن للإدارة تعين ممثل ل القيام بعملية المراقبة الفنية والتثبت من المواد المقرر تسليمها في إطار الإستشارة.

## الفصل 17: فسخ الإستشارة:

## حالات الفسخ من قبل الإداره:

أـ. إذا لم يفي صاحب الإستشارة بالتزاماته و ذلك بعد مرور 10 أيام من تاريخ التبيه عليه بواسطة مكتوب مضمون الوصول و يتحمل صاحب الإستشارة جميع المصروفات و المسؤولية المنجرة عن ذلك مع إمكانية تغريمه نتيجة التأخير في تنفيذ عقد الإستشارة و تحمله الفارق في الأسعار مع المزود الذي ستكلفه الإداره لإنجاز الإستشارة.

بـ. حالة عجز واضح و دائم لصاحب الاستشارة.

ج- وفاة صاحب الإستشارة أو إفلاسه و يمكن للإدارة أن تقبل عند الاقضاء العروض التي يقدمها الورثة أو الدائنين أو المصنفيقصد استمرار الإستشارة.

إذا ثبت إخلال صاحب الاستشارة بالتزاماته بعدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو عطايا أو هدايا قصد

التأثير في مختلف إجراءات إيرام الاستشارة وانجازها.

## **الفصل 18: خلاص المستحقات:**

يلتزم صاحب الاستشارة بتقديم فاتورة إلى الإدارة في 4 نظائر يضبط فيها المبالغ التي يطالب بها بموجب تنفيذ الاستشارة وتبين جميع العناصر المحددة لها، ومرفقة وجوباً بشهادة خلاص مسلمة من الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي وشهادة في الوضعية الجبائية سارية المفعول، وبأصل وصل أو وصولات تسليم المواد ومحضر إستلام ممضى من الطرفين.

## **الفصل 19: حالات القوة القاهرة المانعة من تنفيذ الالتزامات:**

في صورة وجود قوة قاهرة تمنع المزود من تنفيذ كامل الالتزامات أو جزء منها فإنه يتم تطبيق ما جاء بمجلة الالتزامات والعقود.

## **الفصل 20: المراجع القانونية المنطبقة:**

يخضع المزود إضافة إلى بنود كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة إلى مقتضيات الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية، وإلى مجلة المحاسبة العمومية وإلى مجلة الالتزامات والعقود وإلى جميع القوانين التونسية المنطبقة في الغرض.

## **الفصل 21: المحاسب العمومي :**

قابض المجلس الجهوي بقفة هو المحاسب المكلف بدفع المستحقات.

.....  
حرر بتونس في.....  
اطلعت عليه  
عن وزير العدل

اطلعت عليه ووافقت  
المزود

للاحقة

---

استشارة عدد 2022/08  
لاقتاء مواد إعلامية  
العرض الفني الخاص بخراطيش البحرين

MODELE DE SOUMISSION TECHNIQUE

**N.B:** Le remplissage des colonnes (Référence des articles demandés, Nombre de pages imprimées en qualité normale et Qualité des articles demandés) est obligatoire pour les cartouches d'encre.  
Tout oubli sera sanctionné par une observation non admissible.

<i>N° Lot</i>	<i>Désignation des articles demandés</i>	<i>Référence des articles demandés</i>	<i>Quantité</i>	<i>Nombre de pages imprimées en qualité normale</i>
	<u>Obligatoire : consommable</u>	<u>Obligatoire</u> <u>E</u>		<u>Obigatre</u>

استشارة عدد 2022/08  
انتقلاء يملاع داوم  
تصريح على الشرف في عدم  
الإفلاس أو التسوية القضائية  
لمقد عدد (1)

اقبیطه رملأ ددع 1039 تنس 2014 خرؤما يف 13 سرام 2014 قلعتما ميظنتب تاقفصلا تيمومعا:

..... (تفصلا - بقللا - مسلا) ملسا يضملا يناء.....

دھعتملاو مساب باسحلو تكرش.....

حرصا لع فرشلا نأب هذه تكرشلا تسيل يف تلاح سلا فإ لاؤ تلاحب تيويست تيئاض.

بره ..... يف .....

ضراعلا (مسلا-بقللا-خيراتلاو متخلاو)

استشارة عدد 08/2022  
انتقاماً ملائعاً دائماً  
تصريح على الشرف في  
عدم التأثير  
ملحق عدد (2)

تطبيقاً للأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية

(تفصيلاً - بقلاً - مسلاً) هلساً يضملاً ينإ...

دھعتملاو مساد باسحلو ٿڪر شد

حرصاً لع فرشلا معدب مايقالا مازتللا او معدب مايقالا قرشابه وأ متساوب ريلا ميدقد دوعو وأ ايابطه وأ اياده تياغل ريثأتلا  
ارجأ فالخمي لعنت ماربا تفقصلا لحارمو اهزااجنا.

## بِرَحْيَةِ

## العارض (مسلا-ب-قلاء- خيراتلاو متخلأو)

إشتارة عدد 2022/08  
انتقلاء يملأ داوم  
تصريح على الشرف في عدم الإنتماء  
لوزارة العدل  
ملحق عدد (3)

تطبيقا للأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية

..... (تفصلا - بقلا - مسلا) ملخصا يضملا ينإ.....

..... دهعتملاو مساب باسحلو تكرش

حرصاً لع فرشلا ينناب ملـنـكـاـ اـنـوـعـ اـيـمـومـعـىـ دـلـاـ فـرـاـزـوـ لـدـعـاـ وـأـىـ ضـمـىـ لـعـ يـعـاطـقـنـاـ نـعـ  
لـمعـلـاـ اـهـبـ قـدـمـ سـمـخـ تـاـونـسـىـ لـعـ قـلـاـ.

..... فـيـ بـرـحـ

العارض (مسلا-بقلا-غيراتلاو متلا)

إشتارة عدد 08/2022 لاقناء مواد إعلامية تعلق على ملحق عدد (4)

تطبيقاً للأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية:

..... إنني الممضي أسفله (الاسم – اللقب-الصّفة) .....  
..... والمتعهد باسم ولحساب شركة .....  
في إطار الاستشارة عدد 2022/08 المتعلقة باقتناء مواد إعلامية لفائدة الإدارة الجهوية للعدل بقصبة، أتعهد  
بتعميض المواد الإعلامية التي بها عيوب في الصنع أو غير مطابقة للمواصفات الفنية في ظرف خمسة عشر  
يوما (15) بداية من الإعلام بذلك.

# حرر بـ فـ

### العارض (الاسم-اللقب- والتاريخ والختم)

استشارة عدد 2022/08

لاقتناء مواد إعلامية

تعهد مالي

ملحق عدد (5)

إني الممضى أسفل هذا (الاسم واللقب) .....

رف

المتص

صفة

ف

ي

حق

..... المرسم بالصندوق القومي للضمان الاجتماعي تحت عدد: .....  
..... المرسم بالسجل التجاري بـ ..... تحت عدد: .....  
..... رقم ..... الهاتف: .....

بعد الاطلاع على جميع وثائق الاستشارة عدد 2022/08 عدد المتعلقة باقتناء مواد إعلامية لفائدة الإدارة الجهوية للعدل  
بقصة وهي كالتالي:  
• التعهد المالي،  
• كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة،  
• جدول الأسعار.

أتعهد بـ:

1. تزويد الإدارة الجهوية للعدل بقصة بالمواد الإعلامية المذكورة في جدول الأسعار حسب جميع الشروط  
المنصوص عليها بالاستشارة مقابل مبلغ مالي جملي نهائى وغير قابل للمراجعة (يشمل جميع الأداءات)  
قدر .....  
..... (المبلغ بالأرقام وبالسان القلم)،

وذلك في مدة أقصاها عشرين يوما من تاريخ تسلمنا طلب تزود في الغرض لجميع الفصول.  
2. الالتزام ببنود وشروط هذا التعهد لمدة 90 يوما.

حرر بـ ..... في .....

صاحب العرض

## ملحق عدد (6)

## جدول الأثمن

الأسعار	بيان المطلوب	الكمية	نسبة الأداءات	السعر الفردي دون احتساب الأداءات	السعر الفردي باحتساب الأداءات	السعر الجملى باحتساب الأداءات
	Toner pour imprimante Lexmark MS 310-415dn					
	Toner pour imprimante Lexmark MS417dn					
	Toner pour imprimante Lexmark Mx 511-310					
	Toner pour imprimante LEXMARK T650					
	Toner pour imprimante Lexmark MB2338 dw					
	Toner pour imprimante Lexmark MC2425 noir					
	Toner pour imprimante Lexmark MC 2425 jaune					
	Toner pour imprimante Lexmark MC2425 cyon					
	Toner pour imprimante Lexmark MC2425 magenta					
	Toner pour imprimante Kyocera P 2040dn					
	Toner pour imprimante Kyocera P 3040dn					
	Toner pour imprimante AL-300					
	Toner d'encre pour imprimante Epson M4000					
	Toner pour imprimante HP jet 1102					
	Toner pour imprimante HP M 402					
	Toner pour imprimante Brother Mfc 1910					
	Toner pour imprimante Samsung 2070					
	Toner pour imprimante Ricoh sp400					
	Clavier filaire de qualité Azerty (français / arabe) avec liaison USB certification ISO9001et ISO 14001)					
	Souris optique USB Poids mini100g (nécessité de fournir la certification ISO9001et ISO 14001)					
	Tapis pour souris					
	Câble USB 2.0 blindé pour imprimante = 3m					
	Câble USB 2.0 blindé pour imprimante =1.5m					
	Clé USB de 8 G					
	Disque dur externe 1 to usb 3.0					
	Bobine de 100 pochettes DVD plastiques					

حدد المبلغ الجملي بما قدره ( بلسان القلم ) .....  
باعتبار جميع الأداءات.

**صاحب العرض**  
(الإمضاء والختم)