

الجمهورية التونسية  
وزارة العدل

\*\*\*\*

الإدارة الجهوية بقفصة  
الإدارة الفرعية للمصالح الفنية

\*\*\*

رئاستشارة عدد 08 / 2022

\*\*\*

كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة باقتناء مواد إعلامية  
لفائدة الإدارة الجهوية للعدل بقفصة والمحاكم الراجعة لها بالنظر

الهاتف : 76201801  
الفاكس : 76202453

2022 .....

## كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة باقتناء مواد إعلامية

### الفصل 1:الموضوع:

يضبط هذا الكراس شروط اقتناء مواد إعلامية في قسط وحيد بعنوان سنة 2022 لفائدة الإدارة الجهوية بققصة كالتالي:

• خراطيش حبر لطابعات ليزيرية،

• كوابل شاشات، ...الخ.

وتفصيله كما يلي:

الكمية	عدد الصفحات المطبوعة	بيان المطلوب	القسط
10	5000	Toner pour imprimante Lexmark MS 310-312-415dn	1
30	2500	Toner pour imprimante Lexmark MS417dn	
5	10000	Toner pour imprimante Lexmarck Mx 511-310	
5	25000	Toner d'encre pour imprimante Laser LEXMARK T650 N et T650 DTN	
08	3000	Toner pour imprimante Lexmarck MLT.Fct MB2338 dw	
1	3000	Toner pour imprimante Lexmarck MC2425 noir	
1	3000	Toner pour imprimante Lexmarck MC 2425 jaune	
1	3000	Toner pour imprimante Lexmarck MC2425 cyon	
1	3000	Toner pour imprimante Lexmarck MC2425 magenta	
20	7200	Toner pour imprimante Kyocera P 2040dn	
3	5000	Toner pour imprimante Kyocera P 3045dn	
10	2700	Toner pour imprimante AL-300	
5	20000	Toner d'encre pour imprimante r Epson M4000	
5	2000	Toner pour imprimante HP jet 1102	
40	3100	Toner pour imprimante HP M 402	
6	1500	Toner pour imprimante Brother Mfc 1910	2
3	1500	Toner pour imprimante Samsung 2070	
2	5000	Toner pour imprimante Richo sp400	
50		Clavier filaire de qualité Azerty (français / arabe) avec liaison USB compatible avec tous ordinateur bureau (nécessité de fournir la certification ISO9001et ISO 14001)	
50		Souris optique USB Poids mini100g (nécessité de fournir la certification ISO9001et ISO 14001)	
50		Tapis pour souris	
20		Câble USB 2.0 blindé pour imprimante = 3m	
20		Câble USB 2.0 blindé pour imprimante =1.5m	
15		Clé USB de 8 G	
03		Disque dur externe 1 to usb 3.0	
1		Bobine de 100 pochettes DVD plastiques	

## **الفصل 2: شروط المشاركة في الاستشارة:**

للمشاركة في الاستشارة يتحتم أن لا يكون المترشح محل شطب ويشترط أن يكون قادرا على الوفاء بالتزاماته وأن تتوفر فيه الضمانات والكفاءات اللازمة من الناحية المهنية والفنية والمالية المطلوبة لحسن تنفيذ التزاماته.

## **الفصل 3: طريقة تقديم العروض:**

على المترشح تضمين العرض الفني والعرض المالي في ظرفين منفصلين ومختومين يدرجان في ظرف ثالث خارجي يُختم ويكتب عليه " لا يفتح إستشارة عدد 2022/08 خاصة باقتناء مواد إعلامية "، ويُرسَل عن طريق البريد مضمون الوصول أو بالبريد السريع باسم الإدارة الجهوية للعدل بقفصة - ، أو يسلم مباشرة إلى مكتب الضبط التابع للإدارة الجهوية للعدل بقفصة مقابل وصل إيداع حسب الآجال المحددة بإعلان الإستشارة.

**هام:** يُعتمد ختم مكتب الضبط بالإدارة الجهوية للعدل بقفصة  
للتثبت من تاريخ الوصول.

### **1-الملف الإداري:** يتضمن الوثائق التالية:

- نسخة من السجل الوطني للمؤسسات.
- شهادة انخراط في نظام للضمان الاجتماعي.
- تصريح على الشرف في عدم الإفلاس أو التسوية القضائية (ملحق عدد 1)
- تصريح على الشرف يقدمه المعارض يلتزمون بموجبه بعدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو عطايا أو هدايا قصد التأثير (ملحق عدد 2)
- تصريح على الشرف يقدمه المشارك بأنه لم يكن عوناً عمومياً لدى وزارة العدل أو مضى على إنقطاعه عن العمل مدة 5 سنوات على الأقل (ملحق عدد 3)
- تعهد بتعويض المواد الإعلامية التي بها عُيوب في الصنع أو غير مطابقة للمواصفات الفنية (ملحق عدد 4).

### **2-العرض الفني:** يتضمن الوثائق التالية:

- كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة بمُضَي ومُؤشَر على جميع صفحاتها.
- العرض الفني والوثائق الفنية.
- شهادة المطابقة للمواصفات الفنية ISO9001 نسخة 2015 المتعلقة بخراطيش الحبر تكون سارية المفعول.
- يجب أن تكون خراطيش الحبر المسلمة في إطار هذه الاستشارة تخضع إلى تاريخ صلاحية، (صالحة إلى غاية شهر جوان 2024 على أقل تقدير).
- المعارض مطالب بتعمير جداول الخاصيات الفنية الواردة بكراس الشروط بكل دقة.

### **3-العرض المالي:**

يتضمن الوثائق التالية:

- التعهد المالي مشتملا على كل البيانات مؤشَر عليه ويحمل الإمضاء الأصلي وختم المؤسسة (ملحق عدد 5)
- جدول الأثمان مشتملا على كل البيانات مؤشَر عليه ويحمل الإمضاء الأصلي وختم المؤسسة (ملحق عدد 6).

## **الفصل 4: فتح العروض:**

تُقام عملية فتح العروض في مقر المجلس الجهوي للعدل بقفصة بحضور ممثلين عن المجلس الجهوي للعدل بقفصة وتكون هذه الجلسة علنية. ويتم خلال هذه الجلسة فتح الظروف الخارجية والظروف الفنية والمالية المقدمة من قبل المشاركين. تقوم لجنة فتح الظروف خلال هذه الجلسة بقراءة الأسماء والمبالغ المالية وكذلك التخفيضات المقترحة بصوت مسموع وواضح ، ولا يسمح للحاضرين المشاركين بالتدخل في سير أعمال اللجنة.

## **الفصل 5: حالات إقصاء العروض:**

### **الإقصاء الآلي من قبل لجنة فتح الظروف:**

- العروض الواردة أو المسلمة بعد آخر أجل لتقديم العروض.
- العروض التي لم تتضمن وثيقة التعهد المالي وجدول الأسعار كما هو مبين في الفصل عدد 3 من هذا الكراس.
- العروض التي لم تتضمن أثمان جميع فصول الإستشارة.

### **الإقصاء من قبل لجنة تقييم العروض:**

- كل عرض لا يتضمن الوثائق المنصوص عليها بالفصل عدد 3 من هذا الكراس يقع إقصاؤه بعد تمكين المعارضين عند الاقتضاء من الأجل الإضافي الذي تمنحه لجنة فتح العروض.
- كل عرض غير مطابق لموضوع الإستشارة وللضمانات المنصوص عليها بالأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 وأيضا للشروط المنصوص عليها ضمن كراس الشروط.

## الفصل 6: تقييم العروض:

### 1- مبيقتلا يلاملا:

يولأ ملحرم في مبيقتلا نجل ي لوتت، تبنتلا قفاضلا ي ل قثاؤلا تيرادلا نمة حصقثاؤلا نوكملا ضرعلا يلاملا  
اطخلا ج ي حصتو اضتقلا دنع تيداملا و تيباسطاء ايدعاصتة يلاملا ضرورعلا عيمج بيترتة مة و مثيرايتخا ضرعلا  
لقلا انم ن ي ضرورعلا قلوبقلا اينف

### مبيقتلا - ب الفني:

تتولى لجنة التقييم في مرحلة ثانية التثبت من مطابقة العرض الفني المقدم من قبل صاحب العرض المالي الأقل ثمنًا  
وتقترح إسناده الإستشارة في الحالات التالية:

- أن يكون عرضه مطابقا لموضوع الإستشارة وللضمانات المنصوص عليها بالأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ  
في 13 مارس 2014 وأيضا للشروط المنصوص عليها ضمن كراس الشروط.

- اضملا وأ تصوقتملا قثاؤلا عيمج فوتسم ي نفلأ مضرع نو كي نأ ةمزلالا تاساركل طورشلا ي فل لاجلا ةددهملا.

- ددعو تيملا علا داوملا قبولطملا تيفلا تايصاخلا ع ماقباطم مضرع نو كي نأ الصفحات عوبطملا تقيوط تيداء

(Nombre de pages imprimées en qualité normale) تيسنلاب للإستشارة تفلعتملا شيطارخب ربحلا.

تبولطملا طورشلا قباطم ريغ ي نفلأ ضرعلا نأ نيبت اذا و في كراس الشروط يتم إعتداف نفس المنهجية بالنسبة

ضرورعلا تيفلا تفسانملا بسد اهبيترتة يلاملا.

وبالتالي يتم إختيار الفائز بالإستشارة على أساس مطابقة عرضه للخصائص الفنية والمواصفات المنصوص عليها

والشروط ضمن كراس الشروط .

## الفصل 7: صلوحية العروض:

يبقى العارض ملتزما بمحتوى عرضه لمدة مائة وعشرين يوما (120) بداية من اليوم الموالي للتاريخ الأقصى المحدد لقبول  
العروض.

## الفصل 8: الشروط الخاصة بالثمن:

تتشمل الأثمان الفردية لمختلف الفصول المشار إليها أعلاه على جميع الأداءات والمعاليم والمصاريف وهي ثابتة  
غير قابلة للمراجعة خلال أجل تنفيذ الاستشارة.

غير أنه يمكن لصاحب الإستشارة المطالبة بتحيين عرضه المالي إذا تجاوزت الفترة الفاصلة بين تاريخ تقديم

العرض وتاريخ تبليغه بالإستشارة أو إصدار إذن بداية الإنجاز عند الإقتضاء مدة مائة وعشرون (120) يوما،

وفي هذه الحالة يجب عليه تقديم مطلب للمشتري العمومي يبين فيه قيمة التحيين المطلوبة والقاعدة والمؤشرات المعتمدة  
في تقديره ويكون هذا المطلب مرفقا بجميع الوثائق والمؤيدات المثبتة لذلك.

ل تيسنلاب نيحتلا دعب ضرعلا تميق باستحا م تيولحصه ص صحا وأ المعنية ك ل ذو ق يبطتة د عاقلا تيلاتلا:

### المؤشر يرهشلا 2

غ لبملا دعب نيحتلا = غ لبملا ي لصلأ x (-----)

### المؤشر يرهشلا 1

**المؤشر الشهري 1:** المؤشر الشهري للأسعار (بالنسبة للمادة أو صنف المواد المعنية) في تاريخ مرور 120 يوما  
على تقديم العرض المالي أي على تاريخ فتح العروض المالية.

**المؤشر الشهري 2:** المؤشر الشهري للأسعار (بالنسبة للمادة أو صنف المواد المعنية) في تاريخ تبليغ الإستشارة أو  
إصدار إذن بداية الإنجاز عند الإقتضاء .

علما وأنه يتم إعتداف مؤشرات الأسعار الصادرة عن المعهد الوطني للإحصاء.

## الفصل 9: التغيير في حجم أو طبيعة الطلبات:

لا يمكن لصاحب الإستشارة أن يقدم أي إعتراض أو تحفظ في صورة الزيادة أو النقصان في حجم الطلبات ما لم  
يتجاوز التغيير نسبة 20% من مبلغ الإستشارة الأصلي.

## الفصل 10: المبلغ الجملي للإستشارة:

يتم تحديد المبلغ الجملي للإستشارة على النحو التالي : ادلا باستحاي درفلا ن مثلا = (داوملي لمجان مثاء x تيمكلا )

يقع تعمير خانات الجدول من قبل الإدارة فقط بناء على ما يرد في العرض المالي للعارض مع الأخذ بعين الإعتبار

للفصول عدد 8 و 9.

## الفصل 11: آجال الإنجاز:

تم تحديد الأجل الأقصى لتنفيذ الاستشارة بعشرين يوما (20) يوما، تُحتسب آجال التنفيذ بداية من توصل المزود بطلب تزود في الغرض صادر عن الإدارة الجهوية للعدل بقبصة.

كل عرض يتضمن آجال تنفيذ تفوق الآجال المذكورة أعلاه يُعتبر مُلغى بصفة آلية من قبل لجنة تقييم العروض.

## **الفصل 12: غرامة التأخير:**

نيرربملا ريغ ةقفصلا ذيفنتي في ريخاتلا وأيدقاعتلا ميلستلا لجأ زواجت قروص في ةتطبيق ةقبوغة ةيلام على لء دوزملا متي على لء ساسأ دحاو نم فلألا (01/1000) نم ةميفة داوملا ريغ ةملسملا وأ ةملسملا دعب لاجلأا نء لك موي ريخأت اهباستحا

حسب الصيغة التالية:

**مبلغ العقوبة = قيمة السلع غير المسلمة أو المسلمة بعد الآجال x عدد أيام التأخير x 1**

**1000**

و في جميع الحالات لا يمكن أن تتجاوز جملة خطايا التأخير نسبة 5% من مبلغ الحساب النهائي، وتطبق هذه الغرامات دون تنبيه مسبق أو إتخاذ أي إجراء آخر ولا يحول تطبيقها دون المطالبة بغرامات جبر الأضرار الناتجة عن هذا التأخير.

## **الفصل 13: الضمان:**

تظل مسؤولية المزود قائمة بعد تسليم المواد الإعلامية وذلك إلى حدود استعمالها في مدة لا تقل عن سنة من تاريخ تسلمها، وتحتفظ الإدارة بحق رفض ورفع جميع المواد إذا ما تبين أن بها عيوباً وذلك تحت مسؤولية المزود. ويمكن للإدارة أن تجري حجزاً على المبالغ عند دفع المستحقات.

ويجب على المزود الفائز بالاستشارة تقديم عينات (échantillon) من نوع خراطيش الحبر وجميع المستهلكات

الإعلامية وذلك حين تسلمه طلب التزود وقبل بدء عملية التزويد.

## **الفصل 14: الوثائق المكونة للإستشارة وترتيبها التفاضلي:**

تتمثل الوثائق المكونة للإستشارة في:

1. وثيقة التعهد التي تمثل وثيقة الإلتزام المالي.
2. كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة
3. جدول الأسعار

في صورة التضارب أو الاختلاف بين الوثائق المكونة للإستشارة، ترجع الوثائق حسب ترتيبها أعلاه.

## **الفصل 15: تسليم المواد:**

يتم الاستلام بحضور لجنة يتم تحديد أعضائها من قبل المشتري و يمكن للمزود أن يحضر الاستلام المذكور و يشتمل الاستلام التثبت من كميات المواد الإعلامية المسلمة أما التأكد من سلامة هذه المواد من العيوب في صنع أو عدم مطابقتها للموصفات الفنية المنصوص عليها بكراس الشروط فإنه لا يمكن ملاحظتها إلا عند الاستعمال.

لذا يتعهد المزود برفع البضاعة المرفوضة من جراء وجود عيب في الصنع أو عدم مطابقتها للمواصفات الفنية المنصوص عليها بكراس الشروط و بتعويضها في أجل خمسة عشر (15) يوما ابتداء من تاريخ الإعلام بالرفض. يتم إعداد محضر الاستلام و إمضاؤه كنتيجة لذلك.

## **الفصل 16: المراقبة الفنية للمواد:**

يمكن للإدارة تعيين ممثل للقيام بعملية المراقبة الفنية والتثبت من المواد المقرر تسليمها في إطار الإستشارة.

## **الفصل 17: فسخ الإستشارة:**

حالات الفسخ من قبل الإدارة:

أ- إذا لم يفي صاحب الإستشارة بالتزاماته و ذلك بعد مرور 10 أيام من تاريخ التنبيه عليه بواسطة مكتب مضمون الوصول و يتحمل صاحب الإستشارة جميع المصاريف و المسؤولية المنجزة عن ذلك مع إمكانية تغريمه نتيجة التأخير في تنفيذ عقد الإستشارة و تحميله الفارق في الأسعار مع المزود التي ستكلفه الإدارة لإنجاز الإستشارة.

ب- حالة عجز واضح و دائم لصاحب الإستشارة.

ج- وفاة صاحب الإستشارة أو إفلاسه و يمكن للإدارة أن تقبل عند الاقتضاء العروض التي يقدمها الورثة أو الدائنون أو المصطفى قصد استمرار الإستشارة.

إذا ثبت إخلال صاحب الإستشارة بالتزاماته بعدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو عطايا أو هديا قصد

التأثير في مختلف إجراءات إبرام الإستشارة و انجازها.

## **الفصل 18: خلاص المستحقات:**

يلتزم صاحب الاستشارة بتقديم فاتورة إلى الإدارة في 4 نظائر يضبط فيها المبالغ التي يطالب بها بموجب تنفيذ الاستشارة وتبيان جميع العناصر المحددة لها، ومرفقة وجوبا بشهادة خلاص مسلمة من الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي وشهادة في الوضعية الجبائية سارية المفعول، وبأصل وصل أو وصولات تسليم المواد ومحضر إستلام ممضى من الطرفين.

## **الفصل 19: حالات القوة القاهرة المانعة من تنفيذ الالتزامات:**

في صورة وجود قوة القاهرة تمنع المزود من تنفيذ كامل الالتزامات أو جزء منها فإنه يتم تطبيق ما جاء بمجلة الالتزامات و العقود.

## **الفصل 20: المراجع القانونية المنطبقة:**

يخضع المزود إضافة إلى بنود كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة إلى مقتضيات الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية، وإلى مجلة المحاسبة العمومية وإلى مجلة الالتزامات والعقود وإلى جميع القوانين التونسية المنطبقة في الغرض.

## **الفصل 21: المحاسب العمومي :**

قابض المجلس الجهوي بقفصة هو المحاسب المكلف بدفع المستحقات.

حرر بتونس في.....  
اطلعت عليه  
عن وزير العدل

اطلعت عليه ووافقت  
المزود

رمسلاحق

---

## **MODELE DE SOUMISSION TECHNIQUE**

<i>N° Lot</i>	<i>Désignation des articles demandés</i>	<i>Référence des articles demandés</i>	<i>Quantité</i>	<i>Nombre de pages imprimées en qualité normale</i>
	<u><i>Obligatoire : consommable</i></u>	<u><i>Obligatoire</i></u> <u><i>E</i></u>		<u><i>Obigatre</i></u>



إستشارة عدد 2022/08  
انتقلاء تيملا على داوم  
تصريح على الشرف في عدم  
الإفلاس أو التسوية القضائية  
لمقد عدد (1)

أقيطة رملأ ددع 1039 تنسل 2014 خرؤملا في 13 سرام 2014 قلعتملا ميظنتب تا قفصلا تيمومعلا:

(تفصلا - بقللا - مسلاا) هلفسأ ي ضمملا ي نا.....

دهعتملاو مساب باسحلو تكرشد .....

حرصأ ي لع فرشلنا نأب هذه تكرشلنا تسيل في علاد سلاف لاو علاجب تيوست تيأضق.

ب ررح ..... في .....

ضراعلا (مسلاا-بقللا- خيراتلاو متخلاو)

إستشارة عدد 2022/08  
انتقلاءةيملاعإ داوم  
تصريح على الشرف في  
عدم التأثير  
ملحق عدد (2)

تطبيقاً للأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية  
(تفصلاً - بقللاً - مسلاً) ملفساً يضمملاً ي.ن.إ. ....

دهعتملاًو مساب باسحلو ةكرشد .....

حرصاً على لء فرشلما مدعب مايقلا مازتللاو مدعب مايقلا قرشابم وأ ةطساوب ريغلا ميدقت دوعو وأ اياطع وأ اياده ةياغل ريثأتلا  
ارجا فالتخم على لءعتا ماربا ةقفصلا لءارمو اهزاجنا.

ب ر ر د ..... ي ف .....

العارض (مسلاً-بقللاً-خيراتلاو متخلاو)

إستشارة عدد 2022/08  
انتقلاءةيملاعإ داوم  
تصريح على الشرف في عدم الإنتماء  
لوزارة العدل  
ملحق عدد (3)

تطبيقاً للأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية  
(فصلاً - بقللاً - مسلاً) ملفساً يضمملاً ي.ن.ا.....

دهعتملاًو مساب باسحلو ةكرشد .....

حرصاً على إع فرشلنا ي.ن.ا.ب.م.ن.ك.أ.أنوع ايمومع ي.د.ل.ق.را.زو.ل.د.ع.ل.أ. وأ.ي.ضم.ي.ل.ع.ي.عاطقنا.ن.ع.  
ل.م.ع.ل.أ.اهب.ة.دم.س.م.ذ.ت.ا.ون.س.ي.ل.ع.ل.ق.ل.أ.ا.

ب.ر.ر.د. .... ي.ف. ....

العارض (مسلاً-بقللاً-خيراتلاًو متخلاًو)

إستشارة عدد 2022/08

لاقتناء مواد إعلامية

تعهد

ملحق عدد (4)

تطبيقا للأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية:

.....إني الممضي أسفله (الاسم – اللقب- الصّفة).....  
.....والمتعهد باسم ولحساب شركة.....  
في إطار الاستشارة عدد 2022/08 المتعلقة باقتناء مواد إعلامية لفائدة الإدارة الجهوية للعدل بقفصة، أتعهد بتعويض المواد الإعلامية التي بها عُيوب في الصنع أو غير مطابقة للمواصفات الفنية في ظرف خمسة عشر يوما (15) بداية من الإعلام بذلك.

حرر بـ ..... في .....

العارض (الاسم-اللقب- والتاريخ والختم)

إستشارة عدد 2022/08  
لاقتناء مواد إعلامية  
تعهد مالي  
ملحق عدد (5)

..... إنني الممضي أسفل هذا (الاسم واللقب)  
..... المتص  
..... بصفة  
..... ف  
..... حق  
.....  
..... المرسم بالصندوق القومي للضمان الاجتماعي تحت عدد:  
..... المرسم بالسجل التجاري بـ..... في..... تحت عدد:  
..... مقري..... اله..... اتف:  
.....

بعد الاطلاع على جميع وثائق الاستشارة ع2022/08 عدد المتعلق باقتناء مواد إعلامية لفائدة الإدارة الجهوية للعدل بقفصة وهي كالاتي:

- التعهد المالي،
- كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة،
- جدول الأسعار.

أتعهد بـ:

1. تزويد الإدارة الجهوية للعدل بقفصة بالمواد الإعلامية المذكورة في جدول الأسعار حسب جميع الشروط المنصوص عليها بالاستشارة مقابل مبلغ مالي جملي نهائي وغير قابل للمراجعة (يشمل جميع الأداءات) قدره.....

..... (المبلغ بالأرقام وبلسان القلم)،

وذلك في مدة أقصاها عشرين يوما من تاريخ تسلمنا طلب تزود في الغرض لجميع الفصول.

2. الالتزام ببينود وشروط هذا التعهد لمدة 90 يوما.

..... حرر بـ..... في.....

صاحب العرض

إستشارة عدد 2022/08

لاقتناء مواد إعلامية

ملحق عدد (6)

جدول الأثمان

القسط	بيان المطلوب	الكمية	نسبة الأداءات	السعر الفردي دون احتساب الأداءات	السعر الفردي باحتساب الأداءات	السعر الجملي بدون احتساب الأداءات	السعر الجملي باحتساب الأداءات
	Toner pour imprimante Lexmark MS 310-415dn						
	Toner pour imprimante Lexmark MS417dn						
	Toner pour imprimante Lexmarck Mx 511-310						
	Toner pour imprimante LEXMARK T650						
	Toner pour imprimante Lexmarck MB2338 dw						
	Toner pour imprimante Lexmarck MC2425 noir						
	Toner pour imprimante Lexmarck MC 2425 jaune						
	Toner pour imprimante Lexmarck MC2425 cyon						
	Toner pour imprimante Lexmarck MC2425 magenta						
	Toner pour imprimante Kyocera P 2040dn						
	Toner pour imprimante Kyocera P 3040dn						
	Toner pour imprimante AL-300						
	Toner d'encre pour imprimante r Epson M4000						
	Toner pour imprimante HP jet 1102						
	Toner pour imprimante HP M 402						
	Toner pour imprimante Brother Mfc 1910						
	Toner pour imprimante Samsung 2070						
	Toner pour imprimante Ricoh sp400						
	Clavier filaire de qualité Azerty (français / arabe) avec liaison USB certification ISO9001et ISO 14001)						
	Souris optique USB Poids mini100g (nécessité de fournir la certification ISO9001et ISO 14001)						
	Tapis pour souris						
	Câble USB 2.0 blindé pour imprimante = 3m						
	Câble USB 2.0 blindé pour imprimante =1.5m						
	Clé USB de 8 G						
	Disque dur externe 1 to usb 3.0						
	Bobine de 100 pochettes DVD plastiques						

	المجموع
--	---------

حدد المبلغ الجملي بما قدره ( بلسان القلم ) ..... باعتبار جميع الأداءات.

صاحب العرض  
(الإمضاء والختم)