

الجمهورية التونسية

وزارة العدل

الإدارة الجهوية ببنزرت

استشارة عدد 2021 / 06

تعلق ب " اقتناء لوازم مكتبية و لفافات ورق و ظروف "

لفائدة الادارة الجهوية للعدل ببنزرت و المحاكم الراجعة لها
بالنظر

يطالب المشارك بتقديم أفضل الأثمان بالنسبة للمواد و الخدمات موضوع الاستشارة الحالية حسب الشروط و المواصفات المطلوبة.

1. كيفية تقديم و منهجية الفرز العروض:

الفصل الأول: صلوحيّة العروض:

تبقى العروض صالحة لمدة 60 يوما بداية من اليوم الموالي للتاريخ الأقصى المحدد لقبول العروض.

الفصل (02): طريقة تقديم العروض:

يجب أن تحرر العروض طبقا للأمتلة المبينة بكراس الشروط و أن تمضى من قبل المترشحين الذين يقدمونها بأنفسهم أو عن طريق وكلائهم المؤهلين قانونا دون أن يمثل نفس الوكيل أكثر من مترشح واحد في نفس المنافسة.

تقدم العروض فى أجل أقصاه 16 جوان 2021

ترسل العروض عن طريق البريد مضمون الوصول أو بالبريد السريع باسم الإدارة الجهوية للعدل ببنزرت شارع فرحات حشاد بنزرت أو تسلم مباشرة إلى مكتب الضبط التابع للإدارة الجهوية للعدل ببنزرت يكتب عليه:

"لا يفتح استشارة عدد 06 / 2021"

"اقتناء لوازم مكتبية و لفافات ورق و ظروف"

و يتضمن وجوبا الوثائق التالية:

1. كراس الشروط ممضى ومؤشر على جميع صفحاته.
2. جدول الأسعار مشتملا على كل البيانات ممضى و مختوم: حصة عدد 01 و حصة عدد 02 و حصة عدد 03 .
3. شهادة الجباية المنصوص عليها بالتشريع الجاري به العمل صالحة لليوم الموالي لآخر أجل لقبول العروض (الأصل أو نسخة مطابقة للأصل).
4. نسخة من شهادة التسجيل بالسجل التجاري.
5. نسخة من شهادة الانخراط في الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي.

6. شهادة تحليل للعينات مسلّمة من قبل مخبر معترف به Packtec بالنسبة للحصة عدد

02 و عدد 03 .

7. جدول في الخصائص الفنيّة للعينات المقترحة (ملحق عدد 01) بالنسبة للحصة عدد

02 و عدد 03.

8. وصل إيداع العينات لدى الإدارة.

هام: يعتمد ختم مكتب الضبط التابع للإدارة الجهوية للعدل بينزرت للتثبت من تاريخ الوصول.

الفصل(03):طريقة فحص العروض:

- يتم الفرز بالنسبة لكل مادة على حده بالنسبة لكل حصة.

- يتم إقصاء كلّ عرض لا يقدم صاحبه العينات.

هام: يتم إقصاء كلّ عرض لا يستجيب للمواصفات والشروط الضرورية المطلوبة التالية:

***بالنسبة للحصة عدد02 المتعلقة بلفافات الورق:**

كي يتم قبول العرض يجب أن تكون نوعيّة الورق (Homogène) وأن يستجيب للمواصفات الضرورية المطلوبة حسب الجدول التالي وذلك بالرجوع إلى ما سيرد ضمن تقرير مخبر Packtec أو أيّ مخبر معترف به مع الملاحظة أنّ عدم تقديم هذا التقرير يؤدي إلى إقصاء العرض من المنافسة :

ع/ر	الموضوع	الوزن Grammage	درجة البياض Blancheur	الشفافية Opacité	الأبعاد	مؤشر الانفجار Indice d'éclatement	درجة النعومة Lissé Bekk
	Papier extra blanc 1^{er} choix A4 avec emballage résistant a l'humidité pour chaque rame et en paquet cartonnée de 5 rames.	80 غ + 2.5 غ	أبيض ≤ 92%	≤ 90%	21/29.7 صم + 0.2 صم	1.2 < (Kpa.M2/g)	15-40
01							

***بالنسبة للحصة عدد03 المتعلقة بالظروف:**

يتم قبول العروض التي تستجيب للمواصفات الضرورية المطلوبة التالية وذلك بالرجوع إلى ما سيرد ضمن تقرير مخبر PACKTEC أو أيّ مخبر معترف به (في خصوص الوزن) مع الملاحظة أنّ عدم تقديم هذا التقرير يؤدي إلى إقصاء العرض من المنافسة :

ع/ر	الموضوع والقياسات	اللون	الوزن	الفتحة
01	ظرف قياس (17,5 x 12,5) ((0,5-+)) صم Avec entête	BLANC	على الأقل 70 غ/م2	أماميّة
02	ظرف قياس (25 x 17,5) ((0,5-+)) صم Avec entête	BLANC	على الأقل 85 غ/م2	أماميّة
03	ظرف قياس (36 x 27) ((0,5-+)) صم Avec entête	BLANC	على الأقل 100 غ/م2	أماميّة

بالنسبة للظروف موضوع الحصة عدد 03 يجب على العارض الفائز أن يلتزم بطبع العبارة التالية على أعلى الجهة اليمنى لكل ظرف بعد موافقة الإدارة على خصائص وحجم الكتابة:

الجمهورية التونسية
وزارة العدل

اطلعت عليه
المزود المشارك

2. كراس الشروط :

الفصل الأول : الأطراف :

- الإدارة الجهوية لوزارة العدل ببنزرت باعتبارها المشتري.
- السيد.....وكيل شركة.....
من جهة،
- مقرها.....باعتبارها المزود.
من جهة أخرى،

الفصل (02):الموضوع :

تتعلق هذه الاستشارة بضبط بنود المشاركة و شروطها و خصوصيات الخدمات المتعلقة باقتناء لوازم مكتبية ولفافات ورق و ظروف لفائدة محاكم بنزرت بعنوان سنة 2021 ويضبط بنود المشاركة و شروطها و خصوصيات المواد موضوع الاستشارة و كمياتها المنصوص عليها بالجدول التالي:

1. الحصة عدد 01: اللوازم المكتبية

البيان	الكمية	ع/ر
AGRAFFEUSE PM 24/6	300	1
BOITE A TAMPON BLEU	100	2
BOITE A TAMPON ROUGE	50	3
BOUTEILLE ENCRE BLEU	50	4
BOUTEILLE ENCRE ROUGE	40	5
CLASSEUR 4 TROUS	20	6
CORRECTEUR BLANCO	500	7
Dateur arabe	30	8
PAQUET AGRAFFE PM24/6	500	9
Papier cartonnée pour spiral	300	10

300	Papier transparent pour spiral	11
150	PAQUET 4 STABILOS (VERT,JAUNE,ROSE,BLEU)	12
300	Rouleaux scotch pm	13
400	Registre 5/5	14
300	Recharge cube	15
100	Règle plat	16
5000	Stylo a bille bleu	17
2500	Stylo a bille rouge	18
48	STYLO MARQUEUR PERMANENT BLEU pointe biseau 2-5mm	19
48	STYLO MARQUEUR PERMANENT ROUGE pointe biseau 2-5mm	20
48	STYLO MARQUEUR PERMANENT NOIR pointe biseau2 -5mm	21
100	Boite d'archive PM	22
1000	Chemise cartonnée	23

II. الحصة عدد 02: لفافات ورق

الكمية بحساب الرامة	البيان	ع/ر
2000	Rame de papier Extra Blanc A4 (80g/m ² mesure 21*29,7)	1

III. الحصة عدد 03 : الظروف

الكمية	البيان	ع/ر
15000	Enveloppe n°7 avec entête (mesure 17,5*12,5 cms poids70g/m ²) <u>auto adhésive</u>	1
10000	Enveloppe n°8 avec entête (mesure 17,5*25 cms poids 85,2g/m ²) <u>auto adhésive</u>	2
10000	Enveloppe n°9 avec entête (mesure 27*36 cms poids100g/m ²) <u>auto adhésive</u>	3

هام: يمكن المشاركة في حصة واحدة أو أكثر.

الفصل (03): المبلغ:

حدد المبلغ الجملي للاستشارة (حصة واحدة أو أكثر) باعتبار جميع الأداءات و المصاريف كما يلي:

..... (بلسان القلم)

..... (بالأرقام)

الفصل (04): الأثمان الفردية:

يلتزم المشارك بالأثمان المنصوص عليها بجدول الأسعار لكامل مدة الاتفاقية و هي ثابتة و غير قابلة للمراجعة.

الفصل(05): مسؤولية المزود:

تظل مسؤولية المزود قائمة بعد تسليم المواد و ذلك إلى حدود استعمالها، و تحتفظ الإدارة بحق رفض و رفع جميع المواد إذا ما تبين بها عيوباً و ذلك تحت مسؤولية المزود. و يمكن للإدارة أن تجري حجزاً على المبالغ عند دفع المستحقات.

الفصل (06): التغيير في كمية المواد المطلوبة:

لا يمكن للمزود أن يقدم أي اعتراض أو تحفظ في صورة الزيادة أو النقصان في حجم الطلبات ما لم يتجاوز التغيير نسبة 20% من المبلغ الأصلي للاستشارة.

الفصل (07): آجال التسليم:

تسلم جميع المواد موضوع الاستشارة إلى الإدارة الجهوية للعدل ببنزرت في أجل أقصاه (30) ثلاثون يوماً من تاريخ توصل المزود بالإذن الإداري المعني والصادر عن الإدارة.

يمكن للإدارة أن تقسم طلباتها على أذن إدارية متعددة حسب حاجتها الحقيقية.

الفصل (08): العينات :

يطالب كل مزود بتقديم عينة واحدة فقط من كل مادة يشارك بخصوصها عند تقديم

عرضه و يعتبر العرض لاغيا في صورة عدم تقديمها وذلك بمقر الإدارة الجهوية لوزارة العدل
بينزرت على العنوان التالي: شارع فرحات حشاد 7000 بنزرت، ويمكنه استرجاعها في مدة لا تتجاوز ثلاثة أشهر بعد إعلان نتيجة الاستشارة أما بالنسبة للعروض التي تم قبولها فإن الإدارة تبقي على عيناتها قصد التثبت من مطابقة المواد المسلمة لتلك العينات المحتفظ بها لدى الإدارة.

الفصل(09):غرامة التأخير:

يغرم صاحب العقد عند كل تأخير غير مبرر بـ 5 % من مبلغ قائمة المصاريف. وفي كل الحالات لا يمكن أن تتجاوز قيمة هذه الغرامة نسبة 20 % من مبلغ العقد.

الفصل(10):حالات القوة القاهرة المانعة من تنفيذ الالتزامات:

في صورة وجود قوة القاهرة تمنع المزود من تنفيذ كل الالتزامات أو جزء منها فإنه يقع تطبيق ما جاء بمجلة الالتزامات و العقود.

الفصل (11): كيفية التسليم:

يكون التسليم مباشرة لدى الإدارة الجهوية لوزارة العدل بينزرت حسب طلبات الإدارة بمقتضى إذن كتابي في الغرض مقابل وصل يتم إمضاؤه من قبل المستفيد.

الفصل(12):تسديد المستحقات:

يلتزم المزود بتقديم فاتورة إلى الإدارة في 4 نظائر يضبط فيها المبالغ التي يطالب بها بموجب تنفيذ الاتفاقية و تبيان جميع العناصر المحددة لها و ترفق الفاتورة وجوبا بشهادة خلاص مسلمة من الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي و بوصل أو وصول تسليم المواد ممضى و مختوم من الإدارة.

الفصل(14):المحاسب العمومي:

قابض المجلس الجهوي بينزرت هو المحاسب المكلف بالدفع.

اطلعت عليه و وافقت

المزود

ملحق عدد 01

استشارة عدد 06 / 2021

جدول في الخصائص الفنية للعينات المقترحة

الخصائص الفنية للعينات المقترحة						الخصائص الفنية الدنيا المطلوبة بكراس الشروط						الموضوع	ع /ر
Lissé bekk	Indice d'éclatement	dimension	opacité	blancheur	grammage	Lissé bekk	Indice d'éclatement	dimension	opacité	Blancheur	grammage		
						15-40	1.2< Kpa.M2/g	21/29.7صم 0.2-+ صم	90% ≤	أبيض 92% ≤	80 غ 2.5 -+ غ	PAPIER EXTRA BLANC A4 1^{er} choix avec emballage résistant a l'humidité	1

اطلعت عليه
المزود

الخصائص الفنية الدنيا المطلوبة بكراس الشروط	الخصائص الفنية للعينات المقترحة	ع/ر
---	---------------------------------	-----

اللون	الفتحة	الوزن	القياس	الفتحة	الوزن	القياس	
BLANC				أمامية مع شريط لاصق	70 غ/م2	ظرف قياس (17,5 x 12,5) (+0,5-) صم avec entête .	01
BLANC				أمامية مع شريط لاصق	85 غ/م2	ظرف قياس (25 x 17,5) (+0,5-) صم avec entête	02
BLANC				أمامية مع شريط لاصق	100 غ/م2	ظرف قياس (36 x 27) (+0,5-) صم avec entête.	03

اطلعت عليه
المزود

جدول الأسعار

الحصة عدد 01 : اللوازم المكتبية

المنشأ أو مصدر الصنع	العلامة التجارية	الثمن الجملي مع احتساب الأداءات	ثمن الوحدة مع احتساب الأداءات	الكمية	البيان	ع/ر
				300	AGRAFFEUSE PM 24/6	1
				100	BOITE A TAMPON BLEU	2
				50	BOITE A TAMPON ROUGE	3
				50	BOUTEILLE ENCRE BLEU	4
				40	BOUTEILLE ENCRE ROUGE	5
				20	CLASSEUR 4 TROUS	6
				500	CORRECTEUR BLANCO	7
				30	Dateur arabe	8
				500	PAQUET AGRAFFE PM24/6	9
				300	Papier cartonnée pour spiral	10
				300	Papier transparent pour spiral	11
				150	PAQUET 4 STABILOS (VERT,JAUNE,ROSE,BLEU)	12
				300	Rouleaux scotch pm	13
				400	Registre 5/5	14
				300	Recharge cube	15
				100	Règle plat	16
				5000	Stylo a bille bleu	17
				2500	Stylo a bille rouge	18

				48	STYLO MARQUEUR PERMANENT BLEU pointe biseau 2-5mm	19
				48	STYLO MARQUEUR PERMANENT ROUGE pointe biseau 2-5mm	20
				48	STYLO MARQUEUR PERMANENT NOIR pointe biseau2 -5mm	21
				100	Boite d'archive PM	22
				1000	Chemise cartonnée	23
			المجموع :			
			التخفيض :			
			الصافي :			

اطلعت عليه
المزود

الحصة عدد 02 : لفافات الورق

المنشأ أو مصدر الصنع	العلامة التجارية	الثمن الجملي مع احتساب الأداءات	ثمن الوحدة مع احتساب الأداءات	الكمية	البيان	ع/ر
				2000	Rame de papier Extra Blanc A4 (80g/m² mesure 21*29,7)	1
			المجموع : التخفيض : الصافي :			

اطلعت عليه
المزود

الحصة عدد 03 : الظروف

المنشأ أو مصدر الصنع	العلامة التجارية	الثمن الجملي مع احتساب الأداءات	ثمن الوحدة مع احتساب الأداءات	الكمية	البيان	ع/ر
				15000	Enveloppe n°7 avec entête (mesure 17,5*12,5cms poids70g/m²) <u>auto adhésive</u>	1
				10000	Enveloppe n°8 avec entête (mesure 17,5*25cms poids85,2g/m²) <u>auto adhésive</u>	2
				10000	Enveloppe n°9 avec entête (mesure 27*36cms poids100g/m²) <u>auto adhésive</u>	3
			المجموع : التخفيض : الصافي :			

أوقف بمبلغ :

حرر ب..... في
اطلع عليه
عن وزير العدل

اطلعت عليه و وافقت
المزود