



الجمهورية التونسية
وزارة العدل
الإدارة الجهوية بسيدي بوزيد

استشارة عدد

2022/04

المتعلقة بصيانة وإصلاح

آلات النسخة (Photocopieurs) و للآلات الطابعة

(IMPRIMANTES)

لفائدة الإدارة الجهوية بسيدي بوزيد

استشارة عدد 04 / 2022

تتعلق بصيانة وإصلاح الآلات الناسخة (Photocopieurs) وللآلات الطابعة (LESIMPRIMANTES)

I- كيفية تقديم العروض ومنهجية الفرز:

الفصل الأول: صلاحية العروض:

تبقى العروض صالحة لمدة 60 يوما.

الفصل (2): شروط المشاركة في طلب العروض:

للمشاركة في طلب العروض يشترط أن تتوفر في العارض المؤهلات التي تمكنه من تنفيذ مقتضيات عقد الصفقة

في ظروف جيدة.

الفصل (3): طريقة تقديم العروض:

يجب أن تحرر العروض طبقا للأمتلة المبيّنة بكرّاس الشروط وأن تمضي من قبل المترشّحين الذين يقدّمونها بأنفسهم أو عن طريق وكلائهم المؤهلين قانونا دون أن يمثل نفس الوكيل أكثر من مترشّح واحد في نفس المنافسة.

تودع العروض مباشرة بمكتب الضبط التابع للإدارة الجهوية بسيدي بوزيد.

يكتب عليه: " لا يفتح استشارة عدد ... / ... " " صيانة وإصلاح الآلات الناسخة للمؤسسات التابعة للإدارة الجهوية لوزارة العدل بسيدي بوزيد" ويتضمن وجوبا الوثائق التالية:

1- كراس الشروط ممضى ومؤشر على جميع صفحاته.

2- جدول الأسعار مشتملا على كل البيانات ممضى ومختوم على جميع صفحاته.

هام: يعتمد ختم مكتب الضبط التابع للإدارة الجهوية للعدل بسيدي بوزيد العنوان: عمارة نور الدين الميداني تقاسيم توفيق الجلاي سيدي بوزيد 9100 وطابع البريد السريع للتثبت من تاريخ الوصول.

✓ الحصة عدد واحد

II- كراس الشروط :

الفصل الأول : الأطراف :

- الإدارة الجهوية للعدل بسيدي بوزيد العنوان: عمارة نور الدين الميداني الطابق 3 تقاسيم الجلالي 9100 من جهة،

- والسيد وكيل شركة مقراها باعتبارها المزود.

من جهة أخرى،

الفصل (2) : الموضوع :

تتعلق هذه الاستشارة بضبط بنود المشاركة وشروطها وخصوصيات الخدمات المتعلقة بصيانة وإصلاح الآلات الناسخة من نوع : **Kyocera 1800, MINOLTA, TOSHIBA, SHARP, XEROX** و للآلات الطابعة من نوع **KYOCERA, HP, LEXMARK, EPSON** ، والمركزة بالإدارة الجهوية للعدل بسيدي بوزيد و بالمحاكم التابعة لدائرة الاستئناف بسيدي بوزيد والمحكمة العقارية بسيدي بوزيد وذلك حسب الحصص التالية :

• الحصة عدد 1 الآلات الناسخة

النوع	المادة
Kyocera 1800	1
MINOLTA	2
SHARP	3
TOSHIBA	4

• الحصة عدد 2 للآلات الطابعة

النوع	المادة
KYOCERA	.1
EPSON	.2
LEXMARK	.3
HP	.4

تعطى الأولوية للمزودين المشاركين في جميع المواد لكل حصة علما في صورة عدم مشاركة أي مزود في جميع المواد يمكن توزيع الحصص على عدة مزودين .

الفصل (3): المبلغ:

يحدّد المبلغ الجملي السنوي للاتفاقية المزمع إبرامها باعتبار جميع الأداءات بألفي دينار كحد ادني و 10 آلاف دينار كحد أقصى

الفصل (4) : المدة :

تبرم هذه الاتفاقية لمدة سنة واحدة بداية من تاريخ دخولها حيّز التنفيذ (أي بعد إبرام الطرفين المتعاقدين) وهي غير قابلة للتجديد.

الفصل (5): الأثمان الفردية :

يلتزم العارضين بأثمان اليد العاملة والتنقل والمواد الاستهلاكية وقطع الغيار المنصوص عليها بجداول الأسعار لكامل مدة الاتفاقية باعتبار التجديد وهي ثابتة وغير قابلة للمراجعة.

ويلزم المزود أيضا بتوفير المواد الاستهلاكية وقطع الغيار الضرورية لكامل مدة الاتفاقية باعتبار التجديد. أما بالنسبة للقطع التي تتطلب التغيير والغير منصوص عليها بجداول الأسعار فإن المزود مطالب بأخذ الرأي المسبق للإدارة بإرسال قائمة تقديرية بخصوصها لدراستها وإبداء الرأي.

الفصل (6) : التزامات المزود :

يتعهد المزود بما يلي :

- استعمال مواد استهلاكية وقطع غيار أصلية (D'origine) دون غيرها ويتحمل المزود في استعمال دون ذلك.
- القيام بكل ما يتم تكليفه من قبل الإدارة عند حدوث عطب بإحدى الآلات المنصوص عليها بهذا العقد بإجراء تدخلا للصيانة وذلك بمقتضى إذن كتابي صادر عن الإدارة.
- يتم التدخل والإصلاح في أجل أقصاه يومي عمل وذلك من تاريخ التوصل بالإذن الكتابي في الغرض والذي يرسل للمزود بالفاكس أو بآية طريقة أخرى تعطي تاريخا ثابتا لهذا التسليم.
- إثر كل تدخل يلتزم العون الفني التابع للمزود بتعمير بطاقة تدخل تحتوي على جميع الأعمال التي قام بها يصادق على ما جاء بها ممثل المصلحة أو المحكمة المستفيدة.

الفصل (7) : غرامة التأخير :

يغرم صاحب الصفقة عند كل تأخير غير مبرر في إصلاح الآلة بـ 03 % من القيمة المالية للإصلاح والتدخل المعني عن كل يوم تأخير. وفي كل الحالات لا يمكن أن تتجاوز قيمة هذه الغرامة نسبة 20% من القيمة المالية للإصلاح والتدخل المعني.

الفصل (8) : فسخ الاتفاقية :

يمكن للإدارة فسخ عقد الصفقة في الحالات التالية :

- أ – إذا لم يف صاحب الصفقة بالتزاماته وذلك بعد مرور 5 أيام من تاريخ التنبيه عليه بواسطة مكتوب مضمون الوصول ويتحمل المزود جميع المصاريف والمسؤولية المنجزة عن ذلك.
- ب- في حالة وفاة صاحب الصفقة أو إفلاسه ويمكن للإدارة أن تقبل عند الاقتضاء العروض التي يقدمها الورثة أو الدائنون أو المصفي قصد استمرار الصفقة.

الفصل (9) : الإذن الكتابي بالتدخل :

تقوم الإدارة بإرسال الإذن الكتابي للمزود عن طريق الفاكس أو بآية طريقة أخرى تعطي تاريخا ثابتا للتسليم ويتضمن خاصة نوع الآلة أو الآلات موضوع التدخل ومكان تركيزها.

الفصل (10) : التدخل في الآلات :

تلتزم الإدارة بتمكين موظفي المزود من حرية الدخول للوصول إلى الآلات لتأمين خدمات الصيانة.

الفصل (11) : مسؤولية المزود :

تظل مسؤولية المزود قائمة بعد إصلاح الآلة، وتحفظ الإدارة بحق رفض جميع خدمات الصيانة إذا ما تبين أن بها عيوباً وذلك تحت مسؤولية المزود، وفي حالة الخطأ الجسيم الغير قابل للإصلاح يلتزم بتعويض الآلة بألة جديدة وعلى نفقته الخاصة، ويمكن للإدارة أن تجري حجزاً على المبالغ عند دفع المستحقات في حالة امتناعه عن ذلك.

الفصل (12) : حالات القوة القاهرة المانعة من تنفيذ الالتزامات :

في صورة وجود قوة القاهرة تمنع المزود من تنفيذ كل الالتزامات أو جزء منها فإنه يقع تطبيق ما جاء بمجلة الالتزامات والعقود.

الفصل (13) : تسديد المستحقات :

يلتزم صاحب الصفقة بتقديم فاتورة إلى الإدارة في 4 نظائر يضبط فيها المبالغ التي يطالب بها بموجب تنفيذ الاستشارة وتبيان جميع العناصر المحددة لها وترفق الفاتورة وجوبا بشهادة مسلمة من الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي وبوصل أو وصول التدخل لإصلاح الآلات مصادق على ما جاء به ومضى ومختوم من المصلحة أو المحكمة التي تم لفائتها هذا الإصلاح.

الفصل (14) : المحاسب العمومي :

قايض المجلس الجهوي بسيدي بوزيد هو المحاسب المكلف بدفع المستحقات.

الفصل (15) : معالم التسجيل :

يتحمل المزود جميع معالم التسجيل.

الفصل (16) : دخول الاتفاقية حيز التنفيذ :

لا تكون الاتفاقية صحيحة ونافذة المفعول إلا بعد إمضاء الطرفين المتعاقدين.

حرر بسيدي بوزيد في،

اطلعت عليه وصادقت

المزود

المدير الجهوي للعدل بالنيابة سيدي

بوزيد

III- كيفية تقديم العروض ومنهجية الفحص الفني والمالي للعروض

الفصل الأول : صلاحية العروض :

تبقى العروض صالحة لمدة 90 يوما بداية من اليوم الموالي للتاريخ الأقصى المحدد لتسليم العروض.

الفصل (2) : شروط المشاركة في طلب العروض :

للمشاركة في طلب العروض يشترط أن تتوفر في العارض المؤهلات التي تمكنه من تنفيذ مقتضيات عقد الصفقة في ظروف جيدة.

الفصل (3) : طريقة تقديم العروض :

يجب أن تحرر العروض ووثائق التعهد طبقا للأمثلة الميَّنة بكرّاس الشروط وأن تمضى من قبل المترشّحين الذين يقدّمونها بأنفسهم أو عن طريق وكلائهم المؤهلين قانونا دون أن يمثل نفس الوكيل أكثر من مترشّح واحد في نفس المنافسة ويتكون العرض من عرض فني وعرض مالي.

ترسل العروض عن طريق البريد السريع باسم الإدارة الجهوية للعدل بسيدي بوزيد

العنوان: عمارة نور الدين الميداني تقاسيم الجلاي يكتب عليه : " لا يفتح استشارة عدد " " صيانة وإصلاح

الآلات الناسخة للمؤسسات التابعة للإدارة الجهوية للعدل بسيدي بوزيد " ويتضمن وجوبا الوثائق التالية :

- 1- جدول الأسعار .
- 2- نسخة من شهادة انخراط في الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي.
- 3- تصريح على الشرف في عدم الإفلاس أو التسوية القضائية يقدمه العارضون المقيمون بالجمهورية التونسية طبقا للتشريع الجاري به العمل، غير أنّه يتعيّن وجوبا بالنسبة للمشاركين الذين هم في حالة تسوية رضائية طبقا للتشريع الجاري به العمل إرفاق عروضهم بتصريح للإعلام في الغرض.
- 4- تصريح على الشرف يقدمه العارضون يلتزمون بموجبه بعدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو عطايا أو هدايا قصد التأثير في مختلف إجراءات إبرام الاستشارة ومراحل إنجازها.
- 5- تصريح على الشرف يقدمه المشارك بأنّه لم يكن عونا عموميا بوزارة العدل وحقوق الإنسان والعدالة الانتقالية لم تمض عن انقطاعه عن العمل بها مدّة خمس سنوات على الأقلّ.
- 6- كراس الشروط الخاصة ممضى ومؤشر على جميع صفحاته .

هام : يعتمد ختم مكتب الضبط التابع للإدارة الجهوية للعدل بسيدي بوزيد **العنوان :** عمارة نور الدين الميداني

تقاسيم توفيق الجلاي سيدي بوزيد 9100 –وطابع البريد للتثبت من تاريخ الوصول.

الفصل (4) : طريقة فحص العروض :

تتولّى لجنة الشراءات بحضور جميع أعضائها القيام بجميع الأعمال المتعلقة بفتح الظروف والتثبت من محتواها ثم تقوم في مرحلة ثانية بفرز العروض طبقا للمنهجية المحددة وتعدّ تقريرا في الغرض تضمنه نتائج أعمالها بما في ذلك الاقتراح النهائي بخصوص مآل الإجراءات. ويرفع هذا التقرير على المشتري العمومي لاتخاذ القرار النهائي على أساس مقبولية العرض المقترح من الناحيتين الفنية والمالية.

الفصل (5) : طريقة فحص العروض :

يحتفظ بالعرض الأقلّ ثمنا بالنسبة لمجموع ما يلي:

- الحصة عدد 1 الآلات الناسخة

جدول الأسعار

ملاحظة: يجب ان تكون الأسعار موحدة و دون احتساب الأداء
الأسعار التالية:

ARTICLE / PHOTOCOPIEUR	Kyocera 1800	Sharp AR 6020/AR 7024D	KONICA MINOLTA Bizhub- 175	Sharp AR 5516/ 5015	Toshiba 2303	Xerox 5020
TAMBOUR						
Raclette						
Developpeur						
Rouleau du four superieur						
Rouleau du four inferieur						
Doigt de four sup						
Corona du charge						
Patin presse papier						
Rouleau magnitique						
Bague du four						
Bague roul.magnitique						
termocouple						
termestance						
Clotch passage papier						
Feutre a huile						
Jeux d'engrenage bloc developpeur						
Patin presse papier						
Engrenage du four						
Levier actiateur						
Guide de passage papier						
Rouleau du transfer						
Rouleau melanger						
ENTRETIEN ET MAIN D'ŒUVRE						

• الحصة عدد 2 لآلات الطباعة

جدول الأسعار

6 / 7

الإدارة الجهوية للعدل بسيدي بوزيد

العنوان: عمارة نور الدين الميداني تقاسيم توفيق الجلاي سيدي بوزيد 9100 ١ **الهاتف:** 76630385 **الفاكس:** 76630285

ملاحظة: يجب ان تكون الأسعار موحدة و دون احتساب الأداء
الأسعار التالية:

ARTICLE/ IMPRIMENTE	Lexmark T650	lexmark /317/310 417/410	HP lazer jet Pro M402dne	Kyocera P2235Dn	EPSON M200/300	EPSON N3000/EPL4 000
bloc/tambour						
Raclette						
developpeur						
Rouleau de charge						
Bloc du four						
Rouleau du four superieur						
Rouleau du four inferieur						
Doigt du four						
Roulette pass papier						
Bague du four						
Patin presse papier						
Rouleau magnitique						
Moteur principale						
Unite lazer						
Lampe du four						
Termistance						
Termo-couple						
Clotch passage papier						
Levier passage papier						
Engrenage du four						
Patin manuel						
Levier actiateur						
Guide de passage papier						
<i>ENTRETIEN ET MAIN D'ŒUVRE</i>						