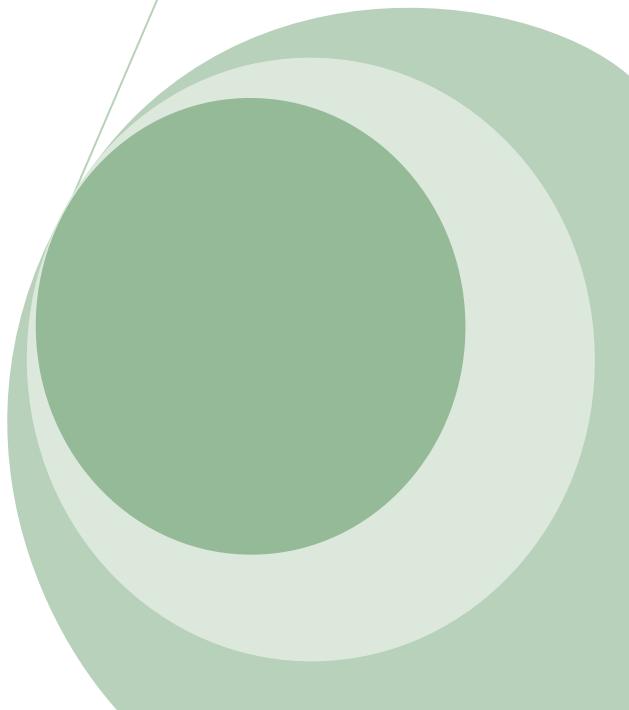


الجمهورية التونسية  
وزارة العدل  
الادارة الجهوية للعدل بسيدي بوزيد  
استشارة عدد 2022/02

كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة باقتناء مواد التنظيف  
لفائدة الادارة الجهوية للعدل بسيدي بوزيد  
والمحاكم الراجعة لها بالنظر



## I- كراس الشروط الإدارية والفنية الخاص

### باقتناء مواد التنظيف

استشارة عدد 2022/02

### الفصل 1: موضوع الاستشارة.

يضبط هذا الكراس الشروط الإدارية المتعلقة **باقتناء مواد تنظيف** بعنوان سنة 2022 لفائدة "الإدارة الجهوية للعدل بسيدي بوزيد" وبنود المشاركة بمقتضى الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 وتمثل التجهيزات موضوع الاستشارة في ما يلي :

### الفصل 2: الشروط الواجب توفرها لدى العارضين :

لا يمكن إبرام الصفقات إلا مع الأشخاص الماديين أو المعنويين القادرين على الوفاء بالتزاماتهم والذين تتتوفر فيهم الضمانات والكافيات الالزامية لحسن تنفيذ التزاماتهم.

للمشاركة في الاستشارة الحالية يتبعن أن يكون للعارضين صفة المصنعين أو التجار (سواء كانوا بصفة منفردة أو ضمن تجمع)، وفي صورة كان العارضون من التجار فإنه يتوجب عليهم إتمام عروضهم بوثيقة تبين كافة المعلومات الخاصة بالشركة أو الشركات التي ستتجزء المواد تحت مسؤوليتهم (منشأ المصنع، العنوان، ...).

ولا يجوز لنفس الوكيل أن يمثل أكثر من مرشح واحد في إطار نفس المنافسة، كما لا يمكن لأي مشارك قدم عرضا مشتركا في إطار مجمع أن يقدم عرضا مستقلا بصفة فردية لحسابه الخاص أو في إطار مجامع أخرى.

### الفصل 3: شروط قبول العروض.

ترسل العروض عن طريق البريد مضمون الوصول أو البريد السريع أو تسلم مباشرة إلى مكتب الضبط التابع للمشتري العمومي مقابل وصل إيداع باسم "الإدارة الجهوية للعدل بسيدي بوزيد" في أجل أقصاه يوم 16-03-2022 على الساعة 14:00 وتحمل عبارة: "لا يفتح استشارة عدد 02/2022 الخاصة باقتناء مواد تنظيف لفائدة الإدارة الجهوية للعدل بسيدي بوزيد والمحاكم الراجعة لها بالنظر وذلك على العنوان التالي: عمارة نور الدين ميداني تقسيم توفيق الجلاي ، يتضمن الظرف الخارجي إلى جانب العارضين الفني والمالي الوثائق الإدارية التالية:

- بطاقة إرشادات ممضة ومحفظة (ملحق عدد 1).
- نسخة من المعرف الجبائي.
- كراس الشروط الإدارية والفنية ممضى ومحفظة (جميع الصفحات).
- ظرف أ: يحتوي على العرض الفني المتكون من :
- شهادة في آجال التسلیم ممضة ومحفظة (ملحق عدد 4).
- وصل في تسليم عينات ممضة من المشتري العمومي.
- ظرف ب: يحتوي على العرض المالي المتكون من :
- الإلتزام المالي (1 أصلية + 2 نسخة) مشتملا على كل البيانات وممضى طبقا للأنموذج المصاحب (ملحق عدد 5).
- جدول الأثمان (1 أصلية + 2 نسخة) مشتملا على كل البيانات وممضى طبقا للأنموذج المصاحب (ملحق عدد 6).

### ملاحظات هامة:

يجب أن يؤشر العارض على جميع صفحات الوثائق المذكورة وأن يمضي ويختتم آخر كل صفحة.  
يجب أن تحرر العروض بكمالها **بالحبر الجاف** بما في ذلك وثيقة التعهد وجدول الأسعار، وتحرر العروض وجوبا باللغة العربية ويقصى كل عرض لا تتوفر فيه الشروط المذكورة.

يجب أن تحرر العروض ووثائق التعهد طبقا للأمثلة المبينة بكراس الشروط وأن تمضي من قبل المترشحين الذين يقدمون بأنفسهم أو عن طريق وكلائهم المؤهلين قانونيا دون أن يمثل نفس الوكيل أكثر من مرشح واحد في نفس المنافسة.

### الفصل 4: منهجية تقييم العروض.

تجتمع لجنة تقييم العروض في جلسة واحدة علنية يوم **16-03-2022** على الساعة **15:00** بمقر "الإدارة الجهوية للعدل بسيدي بوزيد"، لفتح الظروف المحتوية على العروض الفنية والمالية.

تتولى لجنة تقييم العروض الفنية والمالية في مرحلة أولى التثبت بالإضافة إلى الوثائق الإدارية، في صحة الوثائق المكونة للعرض المالي وتصحيف الأخطاء الحسابية والمادية عند الاقتناء (وفي صورة وجود تضارب في الأسعار تأخذ بعين الاعتبار الأسعار الفردية خالية من الأداءات) ثم ترتيب جميع العروض المالية تصاعديا لكيام مكونات القسط.

تتولى اللجنة المذكورة في مرحلة ثانية التثبت في مطابقة العرض الفني المقدم من قبل صاحب العرض المالي الأقل ثمنا لكيام القسط وتقرح إسناده الإتفاقية في صورة مطابقته لكراسات الشروط.

إذا تبين أن العرض الفني المعنى غير مطابق لكراسات الشروط يتم اعتماد نفس المنهجية بالنسبة للعروض الفنية المنافسة حسب ترتيبها المالي تصاعديا.

تعتبر ملغا كل الفصول التي لم يقدم المتعهد عينات في شأنها، أو لم يتم إرفاق ملف العرض صورة من وصل ممضى من طرف الإدارية في تسليم عينات منها.

كما يتم رفض كل فصل تبين أن العينة المقدمة يكون مصدر إنتاجها غير معروف.

#### يقصى كل عرض:

- لا يحترم موضوع وأجل الإستشارة.  
- لم يقدم الوثائق المطلوب بإتمامها من قبل لجنة فتح وتقييم العروض في الآجال التي تحددها صلب محضر جلسة فتح العروض الفنية والمالية.  
- و التي لا تتضمن وثيقة التعهد و جدول الأسعار.

### الفصل 5: العينات

يلتزم كل مزود بمد الإدارة الجهوية للعدل بسيدي بوزيد، (الكائن عماره نور الدين ميداني تقسيم توفيق الجلاي بسيدي بوزيد 9100)، بعينة من المواد المشارك بها في أجل لا يتجاوز التاريخ الأقصى لقبول العروض، كما يجب على كل مزود إرفاق ملفه عرضه بصورة من وصل في تسليم العينات بعد إمضاءه من طرف الإدارة.

### الفصل 6: الأسعار.

يتم احتساب الأسعار الفردية للخدمات موضوع الإستشارة كما يلي:

- تكون الأسعار بالدينار التونسي.
- يشمل السعر كل الضرائب والآداءات.
- تكون الأسعار ثابتة وغير قابلة للمراجعة.

## الفصل 7: ضمان تطابق المواد:

يتعهد المزود بضمان المواد المسلمة ضد كل عيب أو نقص في المواد الأولية أو في الصنع أو في الصنع أو عدم مطابقتها للمواصفات الفنية المنصوص عليها بالبطاقات الفنية أو لأنموذج الإدارية.

يتولى المزود التدخل بالسرعة لإبدال المواد التي يتبيّن أن بها خلل أو عيب وتعويضها إن اقتضى الأمر وذلك في أجل أقصاه 72 ساعة من تاريخ إعلانه.

## الفصل 8: صلاحية العرض.

يبقى العارضون ملزمون بعرضهم مذكرة ستون يوما (60) بداية من اليوم الموالي للتاريخ الأقصى لإيداع العروض ولا يمكن للعارض فيها أن يطلب أي مراجعة للشروط الواردة بكراس الشروط. لا يجوز للمشاركين خلال مدة صلاحية عروضهم الرجوع في التزاماتهم وينتهي التزام المشارك بانقضاء أجل صلاحية العروض إلا إذا تم التمديد فيها بناء على طلب المشتري العمومي.

## الفصل 9: قبول المواد.

- يقع قبول ومعاينة أولية للمواد موضوع الطلب من طرف لجنة قبول مع إمكانية حضور ممثل عن المزود يتم على إثرها تحرير محضر إسلام وقتي كنتيجة لذلك.
- في صورة عدم قبول البضاعة يتعهد المزود برفعها وتعويضها على نفقته في أجل أقصاه 10 يوم من تاريخ إعلانه كتابيا بذلك وإلا اعتبر مخلا بإلتزامه وتسلط عليه غرامة تأخير طبقا لمقتضيات الفصل 13 من كراس الشروط هذا.
- رفع المواد المسلمة قصد تعويضها لا يعطي الحق في تمديد آجال التسلیم.

## الفصل 10: موقع التجهيزات.

يتكفل المزود بإيصال وتركيب مواد الطلب بـ: مخازن الإدارة الجهوية للعدل بسيدي بوزيد وتعتبر كلفة الإيصال والتركيز والتجربة ضمن العرض المالي للفسط الوحد.

## الفصل 11: الخلاص.

- يتم الخلاص بواسطة صك بنكي أو بريدي في أجل أقصاه ثلاثون يوما (45 يوما) بعد تقديم فاتورة في 04 نظائر يضبط فيها المبالغ بلسان القلم وتكون ممضاة ومؤرخة ومرقمة وحاملة لتاريخ وصولات التسلیم.
- وصولات التسلیم مصحوبة بمحاضر التسلیم بالنسبة للمواد التي تم تسلیمها من طرف المزود.

## الفصل 12 : آجال التسلیم:

حددت آجال تسليم التجهيزات موضوع الإستشارة بعشرة أيام ( 10 أيام ) بداية من تاريخ توصل المزود بإذن إداري في للتزويد إلا أن المشاركين يمكنهم إقتراح آجال تنفيذ أقل من ذلك ضمن عرضهم الفني .

### الفصل 13 : الوثائق المكونة للصفقة :

تمثل الوثائق المكونة للصفقة في:

- وثيقة التعهد التي تمثل وثيقة الالتزام المالي.
- كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة.
- جدول الأسعار.
- جداول الخصيـات الفنية.

وفي صورة التضارب أو الاختلاف بين الوثائق المكونة للصفقة، ترجع الوثائق حسب ترتيبها أعلاه.

### الفصل 14 : فسخ الصفقة :

يمكن للإدارة فسخ عقد الإتفاقية في الحالات التالية:

- \* إذا لم يف صاحب الإتفاقية بالتزاماته وذلك بعد مرور 10 أيام من تاريخ التتبـيه عليه بواسطة مكتوب مضمون الوصول ويتحمل صاحب الإتفاقية جميع المصاريـف والمسؤولية المنجرة عن ذلك مع إمكانية تغريمه نتيجة التأخير في تنفيذ عقد الإتفاقية.
- \* في حالة عجز واضح و دائم لصاحب الإتفاقية.
- \* وفاة صاحب الإتفاقية أو إفلاسه ويمكن للإدارة أن تقبل عند الاقتضاء العروض التي يقدمها الورثة أو الدائنين أو المـصـفي قصد استمرار الإتفاقية.
- \* إذا ثبتت إخلال صاحب الإتفاقية بالتزامـه بعدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقدـيم وعود أو عـطـايا أو هـداـيا قـصـد التأثير في مختلف إجراءـات إبرـام الإتفـاقـية وإنـجازـها.

### الفصل 15: حالات القوة القاهرة المانعة من تنفيذ الالتزامات.

في صورة وجود قوة قاهرة تمنع المزود من تنفيذ الالتزامات أو جزء منها فإنه يقع تطبيق ما جاء بمجلة الالتزامات والعقود، وخاصة الفصل 282 منها والفصـول التي تـليـه ولا يـعـتـبرـ السـبـبـ المـمـكـنـ اـجـتـنـابـهـ قـوـةـ قـاهـرـةـ.ـ كماـ لاـ يـمـكـنـ اـعـتـبـارـ الإـضـرـابـ وـالـنـزـاعـاتـ الشـغـلـيـةـ بـمـحـلـاتـ المـزـوـدـ بـأـيـ حـالـ مـنـ الـأـحـوـالـ قـوـةـ قـاهـرـةـ أوـ سـبـبـ طـارـئـاـ.

### الفصل 16: مجموع القوانين المطبقة.

يخضع المزود إضافة إلى الترتيب المذكورة بكراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة إلى مقتضيات مجلة المحاسبة العمومية ومجلة الالتزامات والعقود وإلى الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية وإلى كراس

الشروط الإدارية العامة المطبق على الصفقات العمومية الخاصة بالتزود بمواد عادية وخدمات وإلى جميع القوانين التونسية والنصوص المنطبقة في الغرض.

### الفصل 17: تسوية النزاعات.

في صورة نشوب نزاع عند تنفيذ الإتفاقية يسعى الطرفان المتعاقدان إلى فضه بالحسنى ويعلم الطرف المعنى بالنزاع الطرف المقابل بموضوع النزاع عن طريق مكتوب مضمون الوصول ويثبت تاريخ وصل الإعلام بالبلوغ هذا الإعلام.

إذا ما توصل طرفا النزاع إلى حل صلحي فإن النزاع يحال على اللجنة الاستشارية لفض النزاعات بالحسنى المحدثة لدى الوزير الأول وذلك طبقا لما نصت عليه الفصول 185-186-187-188-189-190 من الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014.

وإذا ما تما نزاع فإنه يصبح من أنظار المحاكم التونسية المختصة.

### الفصل 18: معاليم التسجيل.

يتحمل الفائز بالإستشارة جميع معاليم تسجيل العقد.

### الفصل 19: فاعلية الصفقة.

لا تصبح الإتفاقية موضوع الاستشارة سارية المفعول إلا بعد إمضاءها من قبل الطرفين المتعاقدين.

حرر بسيدي بوزيد في .....  
.....

إطلعت عليه وصادقت

اطلعت عليه ووافقت

صاحب العرض

## الخصائص الفنية

..... في .....

الجمهورية التونسية  
وزارة العدل  
الإدارة الجهوية للعدل بسيدي بوزيد

**جدول الخصائص الفنية (ملحق عدد 06)**

N°	FOURNITURES ET PRODUITS DEMANDES	PRODUITS PROPOSES
1	Balai à main pour poussière.	
2	Balai en plastique sans manche.	
3	Raclette sans manche en caoutchouc.	
4	Manche en bois 1.20 m filetée.	
5	Brosse W.C avec support.	
6	Pèle en plastique.	
7	Eponge.	
8	Sac poubelle Petit modèle	
9	Sac poubelle Grand modèle 50*60	
10	Jax Carré.	
11	Gant de ménage en plastique XXL	
12	Chamoisine jaune	
13	Serpillière GM en coton	
14	Serpillière PM (cachemire).	
15	Tête de loup avec manche.	
16	Bloc désodorisant / pièce.	
17	Seau 10 litres.	
18	Eau de javel <b>min 4,75 L</b> concentration 12°CCHL علامة م ت إجبارية	
19	Eau de grésil <b>min 4,75 L</b> علامة م ت إجبارية	
20	Dinol min 4.75L علامة م ت إجبارية	
21	Lave vitre 250 ml au min. علامة م ت إجبارية	
22	Anticalcaire Déboucheur <b>750 ml</b> علامة م ت إجبارية	
23	Insecticide parfumé ± 300 ml	
24	Savon vert <b>125 gr.</b>	
25	Savon parfumé <b>75 g.</b>	
26	Désodorisant vaporisateur 300 ml.	
27	Savon poudre sachet de 300 gr	
28	Papier hygiénique <b>2 plis</b> en rouleau. (rouleau de 4 )	
29	Savon liquide min <b>400 ml</b> علامة م ت إجبارية	

..... في .....

إمضاء و ختم المتعهد

.....

## الملا فق

..... في:

الجمهورية التونسية  
وزارة العدل  
الادارة الجهوية للعدل بسيدي بوزيد

## بطاقة إرشادات

(ملحق عدد 01)

الاسم الاجتماعي .....	.....
الشخص الملزم للمؤسسة .....	.....
الشكل القانوني للمؤسسة .....	.....
رأس مال المؤسسة .....	.....
تاريخ التأسيس .....	.....
الترخيص الصناعي رقم .....	.....
تاريخ الترخيص .....	.....
المقر الرئيسي .....	.....
المعرف الجبائي .....	.....
رقم الحساب الجاري (RIB) .....	.....
العنوان.....	.....
العنوان الإلكتروني .....	.....
العمل .....	.....
الفاكس .....	.....
الهاتف.....	.....

## الإمضاء والختام

..... في: .....

الجمهورية التونسية

وزارة العدل

الادارة الجهوية للعدل بسيدي بوزيد

استشارة عدد 2022/02

باقتناء مواد تنظيف

لفائدة الإدارة الجهوية للعدل بسيدي بوزيد

شهادة في آجال التسلیم

ملحق عدد 4

إنني الممضي أسفل هذا ( الاسم واللقب ) .....  
وكيل شركة .....  
ألتزم بتسلیم البضاعة في أجل أقصاه ..... يوما، بداية من تاريخ تسلّمنا إذن  
إداري في الغرض .

حرر ب ..... في .....

صفة واسم ولقب وإمضاء وختم الملزم

..... في.....

الجمهورية التونسية  
وزارة العدل  
الإدارة الجهوية للعدل بسيدي بوزيد

استشارة عدد 02/2022  
باقتناء مواد تنظيف  
لفائدة الإدارة الجهوية للعدل بسيدي بوزيد  
الالتزام مالـ.....  
ملحق عدد 5

إنني الممضي أصلـ هذا ( الاسم واللقب ) .....  
وكيل شركة

المرسم بنظام للضمان الاجتماعي تحت عدد ..... المرسم بالسجل التجاري  
بـ..... في ..... تحت عدد ..... مقرـي ..... المعرف  
الجـبـائـي عـدـد ..... الحـسـابـ الـبـنـكـي أوـ الـبـرـيدـي  
الـهـاتـف ..... وـبـعـدـ الـإـطـلاـعـ عـلـىـ جـمـيـعـ وـثـائـقـ  
الـإـسـتـشـارـةـ عـدـدـ ..... / .....  
وـهـيـ كـالـتـالـيـ : - الـالـتـزـامـ  
- كـرـاسـ الشـرـوـطـ الإـدـارـيـةـ وـالـفـنـيـةـ الـخـاصـةـ  
- جـوـلـ الأـسـعـارـ

أتعهد بـ :

1/ استشارة عدد 02/2022 بـاقتناء مواد تنظيف لفائدة الإدارة الجهوية للعدل بسيدي بوزيد  
حسب جميع الشروط المنصوص عليها بالإستشارة باعتبار جميع الأثمان الفردية المحددة لكل فصل  
عند كل تدخل المذكورة بجدول الأسعار دون تغير طيلة مدة التعاقد ، وتضل الأثمان المذكورة ثابتة  
وغير قابلة للمراجعة باعتبار جميع الأداءـاتـ .

قسط 01: مواد تنظيف:

( المبلغ بالأرقام وبـلـسـانـ القـلـمـ ) .....  
( المبلغ بـلـسـانـ القـلـمـ ) .....

ومـقـابـلـ مـبـلـغـ جـمـلـيـ نـهـائـيـ وـغـيرـ قـابـلـ لـمـرـاجـعـةـ قـدـرـهـ ( باـعـتـبـارـ جـمـيـعـ الـأـدـاءـاتـ ) :

2/ الالتزام بـبنـودـ وـشـرـوـطـ هـذـاـ التـعـهـدـ لـمـدـةـ 60ـ يـوـمـاـ .

حررـ بـ ..... في .....  
صفـةـ وـاسـمـ وـلـقـبـ وـإـمـضـاءـ وـخـتمـ الـمـلـتـزـمـ

..... فی: .....

الجمهورية التونسية  
وزارة العدل  
الادارة الجهوية للعدل بسيدي بوزيد

## جدوال الأسعار (ملحق عدد 06)

القسط	N°	PRODUITS DEMANDES	Q.T TE	PU.HT	TVA	PU.TTC	PT.TTC
1	1	Balai à main pour poussière.	40				
	2	Balai en plastique sans manche.	120				
	3	Raclette sans manche en caoutchouc.	120				
	4	Manche en bois 1.20 m filetée.	150				
	5	Brosse W.C avec support.	50				
	6	Pèle en plastique.	50				
	7	Eponge.	300				
	8	Sac poubelle Petit modèle	2000				
	9	Sac poubelle Grand modèle 50*60	2000				
	10	Jax Carré.	100				
	11	Gant de ménage en plastique XXL	200				
	12	Chamoisine jaune	200				
	13	Serpillière GM en coton	700				
	14	Serpillière PM (cachemire).	100				
	15	Tête de loup avec manche.	10				
	16	Bloc désodorisant / pièce.	100				
	17	Seau 10 litres.	30				

أوقف مبلغ هذه الحصة بقيمة:

القسط	N°	PRODUITS DEMANDES	Q.T TE	PU.HT	TVA	PU.TTC	PT.TTC
2	1	Eau de javel min 4,75 L concentration 12°CHL علامة م ت اجبارية	500				
	2	Eau de grésil min 4,75 L علامة م ت اجبارية	400				
	3	Dinol min 4.75L علامة م.ت اجبارية	400				
	4	Lave vitre 250 ml au min. علامة م ت اجبارية	100				
	5	Anticalcaire Déboucheur 750 ml علامة م ت اجبارية	50				
	6	Insecticide parfumé ± 300 ml	50				
	7	Savon vert 125 gr.	300				
	8	Savon parfumé 75 g.	100				
	9	Désodorisant vaporisateur 300 ml.	300				
	10	Savon poudre sachet de 300 gr	300				
	11	Papier hygiénique 2 plis en rouleau. (rouleau de 4 )	200				
	12	Savon liquide min 400 ml علامة م ت اجبارية	200				

أوقف مبلغ هذه الحصة بقيمة

الإمضاء والختم