



الجمهورية التونسية
وزارة العدل
الادارة الجهوية بتونس

صفقة

عدد 2022/02

**

كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة ب:
اقتناء أثاث مكاتب خشبية و كراسي
و خزان مصفحة
لفائدة الادارة الجهوية للعدل بتونس

**1- كراس الشروط الإدارية الخاصة
بالصفقة عدد 02/2022**

الفصل الأول : الأطراف :

- وزارة العدل (الإدارة الجهوية بتونس)، مقرها 10 نهج قليبية 1075 باب الخضراء تونس باعتبارها المشتري.
صاحب المعرف الجبائي : 1479883/H.

من جهة،

..... وكيل شركة والسيد
..... صاحبة المعرف الجبائي مقرها
..... باعتبارها المزود.

من جهة أخرى،

الفصل (02) : موضوع الصفقة:

يتعلق موضوع الصفقة باقتناء أثاث مكاتب خشبية وكراسي و خزائن مصفحة لفائدة الإدارة الجهوية للعدل بتونس بعنوان سنة 2022، ويضبط بنود المشاركة وشروطها وخصوصيات المواد موضوع الصفقة وكمياتها المنصوص عليها بالجدوال التالية:

| الكمية | البيان | الفصل | الحصة |
|--------|---|-------|-------|
| 10 | <p>Ensemble de bureau type <u>haut magistrat</u> composé de:</p> <p><i>Une (01) Table de bureau</i></p> <p><i>Une (01) Bibliothèque avec éléments de rangement</i></p> <p><i>Une (01) Table basse</i></p> <p><i>Une (01) table de téléphone</i></p> <p><i>Un (01) Fauteuil magistrat</i></p> <p><i>Quatre (04) Fauteuils de réception</i></p> <p><i>Un (01) Porte manteaux magistrat.</i></p> | 1 | 1 |
| 05 | <p>Ensemble de bureau type <u>magistrat</u> composé de:</p> <p><i>Une (01) table de bureau.</i></p> <p><i>Deux (02) éléments de rangement haut et bas</i></p> <p><i>Une (01) table de téléphone</i></p> <p><i>Un (01) fauteuil dossier haut</i></p> <p><i>Deux (02) fauteuils de réception.</i></p> <p><i>Une (01) table basse d'accueil.</i></p> <p><i>Un (01) porte manteaux</i></p> | 2 | 1 |

| | | | |
|-----|--|---|---|
| | Ensemble de bureau chef de greffe : Une (01) table de bureau. Une (01) éléments de rangement haut et bas Une (01) table de téléphone Une (01) table basse réception Deux (02) fauteuils de réception Un (01) fauteuil dossier haut Un (01) porte manteaux | | |
| 10 | | 3 | |
| 35 | Armoire en bois type haut | 1 | |
| 15 | Armoire en bois type bas | 2 | 2 |
| 10 | Table de travail Grand modèle | 3 | |
| 100 | Repose pied en bois | 4 | |
| 100 | Fauteuil tournant roulant dossier haut pour greffiers | 1 | |
| 100 | Fauteuil type présidentiel magistrat3eme grade | 2 | 3 |

* آخر أجل لتقديم العروض حدد ليوم 16/03/2022 *

الفصل (03) : الشروط الخاصة بالثمن:

تشتمل الأثمان الفردية لمختلف الحصص والفصول المشار إليها أعلاه على جميع الأداءات والمعاليم والمصاريف وهي ثابتة غير قابلة للمراجعة طيلة مدة سريان الصفقة.

الفصل (04) : الضمانات المالية:

أ - الضمان الوقتي:

يجب على كل صاحب عرض أن يقدم ضمانا وقتيا طبقا لبيانات الجدول التالي:

| رقم الحصة | مبلغ الضمان الوقتي بالدينار |
|-----------|-----------------------------|
| 1 | 350 دينار |
| 2 | 350 دينار |
| 3 | 350 دينار |

ويشترط أن يكون هذا الضمان صالحًا لمدة 120 يوما ابتداء من اليوم الموالي للتاريخ الأقصى المحدد لقبول العروض، ويتم إرجاع الضمان الوقتي لجميع المشاركين الذين أقصيت عروضهم طبقا لمقتضيات الفصل 76 من الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المتعلقة بتنظيم الصفقات العمومية، أو يوضع حد لالتزام كفلاتهم بالتضامن الذي يعوضه.

ومع مراعاة أجل الالتزام بالعروض يرجع الضمان الوقتي للمشاركين الذين لم يتم اختيار عروضهم بعد اختيار صاحب الصفقة، على أن لا يتم إرجاع الضمان الوقتي المقدم من هذا الأخير إلا بعد تقديمها للضمان النهائي وذلك في أجل أقصاه عشرون يوما ابتداء من تاريخ تليين الصفقة.

ب - الضمان النهائي:

يطالب المترشح الذي تم الاحتفاظ بعرضه بتقديم ضمان نهائي يساوي 3 % من القيمة الأصلية للطلب عروض خلال العشرين (20) يوما الموالية لإعلامه بالموافقة على الصفقة وإلا اعتبر مخلا بالتزاماته. يبقى هذا الضمان صالحًا طوال مدة التزويد ويرجع الضمان النهائي أو ما تبقى منه إلى صاحب الصفقة أو يصبح التزام الكفيل بالتضامن الذي يعوضه لاغيا شرط وفاء صاحب الصفقة بجميع التزاماته وذلك بانقضاء أجل أقصاه أربعة أشهر ابتداء من تاريخ قبول الطلبات.

وإذا تم إعلام صاحب الصفة من قبل المشتري العمومي، قبل انقضاء الأجل المذكورة أعلاه بمقتضى رسالة معللة ومضمونة الوصول أو بآية وسيلة تعطي تارixa ثابتا لهذا الإعلام، بأنه لم يف بجميع التزاماته، لا يرجع الضمان النهائي أو يتم الاعتراض على انقضاء التزام الكفيل بالتضامن الذي يعوضه.

وفي هذه الحالة لا يرجع الضمان النهائي أو لا يصبح التزام الكفيل بالتضامن الذي يعوضه لاغيا إلا برسالة رفع اليد يسلمها المشتري العمومي.

جـ- الضمان الشخصي بالتضامن :

يمكن تعويض الضمانات المشار إليها أعلاه بالتزام صادر عن أشخاص كافيين بالتضامن عملا بالشروط المحددة بالأمر المتعلقة بتنظيم الصفقات العمومية وطبقا للمثال الذي تم ضبطه بقرار وزير المالية المؤرخ في 4 نوفمبر 2008.

هام : يجب أن تكون الضمانات مطابقة للمثاليين الموجودين بالملحقين عدد 4 وعدد 5.

الفصل (05): الوثائق المكونة للصفقة وترتيبها التفاضلي:

تنتمي الوثائق المكونة للصفقة إلى:

- 1 وثيقة التعهد التي تمثل وثيقة الالتزام المالي.
- 2 كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة.
- 3 جدول الأسعار.
- 4 جدول التفصيل التقديرى للأسعار.
- 5 كراس الشروط الإدارية العامة المطبق على الصفقات العمومية الخاصة بالتزود بممواد عادية وخدمات الصادر بمقتضى قرار الوزير الأول المؤرخ في 25 سبتمبر 1996.
- 6 كراسات الشرط الفنية المشتركة.

في صورة التضارب أو الاختلاف بين الوثائق المكونة للصفقة ، ترجح الوثائق حسب ترتيبها أعلاه.

الفصل (6): العينات:

يطالب كل مزود بتقديم جدول في الخصائص الفنية (Tableau, Prospectus technique, Fiche technique ...) لكل فصل من الفصول المشارك بخصوصها ضمن عرضه الفني.

وفي صورة عدم تقديم جدول في الخصائص الفنية تلغى الحصة كلها.

أما إذا ثبت أن الحصة التي لم يتم تقديم جدول في الخصائص الفنية قد شارك فيها مزود وحيد فتحتفظ الإدارة بحق قبولها أو إعادة الصفة بشأنها.

الفصل (7) : التغيير في كمية المواد المطلوبة:

لا يمكن لصاحب الصفة أن يقدم أي اعتراض أو تحفظ في صورة الزيادة أو النقصان في حجم الطلبات ما لم يتجاوز التغيير نسبة 20% من المبلغ الأصلي للصفقة.

الفصل (8): آجال التسلیم:

تسليم جميع المواد موضوع الصفة إلى الإدارة الجهوية للعدل بتونس أو مباشرة إلى المحاكم بتونس الكبرى في أجل أقصاه (20) عشرون يوما ويحتسب الأجل بداية من توصل المزود بإذن إداري صادر عن الإدارة الجهوية بتونس ويمكن للإدارة أن تقسم طلباتها على عدة أذون إدارية حسب حاجتها الحقيقة.

الفصل (9): استلام الطلبات:

يمكن للإدارة أن تطلب المزودين بتوزيع المواد موضوع الكراس الشروط الحالي على المستفيدين النهائيين (المصالح والمحاكم التابعة للإدارة الجهوية لوزارة العدل بتونس الكبرى) وذلك على نفقتهم الخاصة دون أن يكون لهم الحق في المطالبة بأية مبالغ إضافية، وفي هذه الحالة تعين الإدارة من يمثلها ل القيام بعملية المراقبة الفنية والتثبت من المواد المسلمة على عين المكان بمخازن المزودين قبل الإذن بتوزيعها.

كما يمكن للإدارة أن تطلب المزودين بتسلیم جزء من المواد الغير موزعة على المستفيدين النهائيين في مستودع الإدارة الجهوية.

يمكن للإدارة تعين ممثل لقيام بعملية المراقبة الفنية والتثبت من المواد المسلمة، وتظل مسؤولية المزود قائمة بعد تسليم المواد وذلك إلى حدود استعمالها، وتحتفظ الإدارة بحق رفض ورفع جميع المواد إذا ما تبين أن بها عيوبا وذلك تحت مسؤولية المزود. ويمكن للإدارة أن تجري حجزا على المبالغ عند دفع المستحقات.

يتتكلل المزود بنقل وإنزال أو تركيب التجهيزات بالمكان الذي يخصّصه ممثل الإدارة لذلك (بالمحلات الإدارية) دون أي اعتراض وهو مدعو إلى اتخاذ كافة التدابير الضرورية لإيفاء تعهّداته في أفضل الظروف.

الفصل (10): غرامة التأخير:

في صورة تجاوز أجل التسلیم التعاقدی أو التأخیر في تنفيذ الاستشارة غير المبررين تطبق عقوبة مالية على المزود يتم احتسابها على أساس 02/1000 من قيمة المواد غير المسلمة أو المسلمة بعد الأجل عن كل يوم تأخير حسب الصيغة التالية:

$$\text{مبلغ العقوبة} = \frac{\text{قيمة السلع غير المسلمة أو المسلمة بعد الأجل} \times \text{عدد أيام التأخير}}{1000} \times 2$$

وفي جميع الحالات لا يمكن أن تتجاوز جملة خطيا التأخير نسبة 05% من مبلغ الحساب النهائي للطلب عروض.

الفصل (11): حالات القوة القاهرة المانعة من تنفيذ الالتزامات :

في صورة وجود قوة قاهرة تمنع المزود من تنفيذ الالتزامات أو جزء منها فإنه يقع تطبيق ما جاء بمجلة الالتزامات والعقود.

الفصل (12): تسديد المستحقات:

يلتزم صاحب الصفة بتقديم فاتورة إلى الإدارة في 4 نظائر يضبط فيها المبالغ التي يطلب بها بموجب تنفيذ الصفة وتبليغ جميع العناصر المحددة لها ومرفقها وجوباً بشهادة خلاص مسلمة من الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي وبوصول أو وصول تسلیم المواد.

الفصل (13) : إجراءات الرهن الحيادي :

يتمكن المزود بنظام الرهن الذي وقع إقراره طبقاً للتراتيب الجاري بها العمل.

الفصل (14) المحاسب العمومي:

قابض المجلس الجهوي لولاية تونس هو المحاسب المكلف بدفع المستحقات.

الفصل (15) : فسخ الاستشارات:

يمكن للإدارة فسخ الصفة في الحالات التالية:

أ - إذا لم يف صاحب الصفة بالتزاماته وذلك بعد مرور 10 أيام من تاريخ التنبيه عليه بواسطة مكتوب مضمون الوصول وبانقضاء هذا الأجل يمكن للإدارة فسخ الصفة دون أي إجراء آخر أو تكليف من يتولى إنجازها حسب الإجراء الذي تراه ملائماً وعلى حساب صاحب الصفة الأصلي.

ب- في حالة وفاة صاحب الصفة أو إفلاسه، ويمكن للإدارة أن تقبل عند الاقتضاء العروض التي يقدمها الورثة أو الدائنين أو المصفي قصد استمرار الصفة.

ت- في حالة عجز واضح دائم لصاحب الصفة.

ث- إذا ثبتت إخلال صاحب الصفة بالتزاماته بعد القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو عطايا أو هدايا قصد التأثير في مختلف إجراءات إبرام الصفة وإنجازها.

الفصل (16) : تسوية النزاعات :

في صورة نشوب نزاع عند تنفيذ الصفة يسعى الطرفان المتعاقدان إلى فضه بالحسنى ويقع إعلام الطرف المقابل بموضوع النزاع عن طريق مكتوب مضمون الوصول ويثبت تاريخ وصل الإعلام بالبلوغ هذا الإعلام.

في صورة عدم توصل طرفي النزاع إلى حل صلحي خلال 30 يوماً من تاريخ الإعلام بالنزاع فإن هذا النزاع يحال على اللجنة الاستشارية لفظ النزاعات بالحسنى المنشأة لدى رئيس الحكومة طبقاً لما نصّت عليه الفصول 185 و 186 و 187 و 188 و 189 و 190 من الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المتعلقة بتنظيم الصيقات العمومية.

وإذا ما تمادي النزاع فإنه يصبح من أنظار المحاكم التونسية المختصة.

الفصل (17) : مجموع القوانين المنطبقة :

يخضع المزود إضافة إلى التراتيب المذكورة بكراس الشروط إلى الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 وجميع النصوص المنقحة والمتممة له، وإلى مقتضيات مجلة المحاسبة العمومية ومجلة الالتزامات والعقود وإلى جميع القوانين التونسية المنطبقة في الغرض.

حرر بـ في :

اطلع عليه
عن وزير العدل

اطلعت عليه ووافقت
المزود

2- كيفية التقديم ومنهجية فرز العروض

الفصل (1): صلوحية العروض:

تبقي العرض صالحة لمدة 120 يوما بداية من اليوم الموالي للتاريخ الأقصى المحدد لقبول العرض.

الفصل (2): شروط المشاركة في طلب العروض:

للمشاركة في طلب العروض يتحتم أن تتوفر في العرض المؤهلات التي تمكّنه من تنفيذ مقتضيات عقد الصفة في ظروف جيدة. ويمكن لكل مرشح أن يشارك في بعض الحصص دون غيرها أو في جميع الحصص المنصوص عليها ضمن موضوع الصفة.

الفصل (3): طريقة تقديم العروض:

يتم إرسال العروض الفنية و المالية وجوبا عبر منظومة الشراء العمومي على الخط TUNEPS و يمكن إرفاق الوثائق الإدارية المنصوص عليها بالمساحيب لعروضهم بصفة آلية باستثناء وثيقة الضمان و مضمون السجل التجاري. و يرسل الظرف المحتوي على الضمان الواقعي و مضمون السجل التجاري عن طريق البريد المضمون الوصول أو عن طريق البريد السريع أو يسلم مباشرة لمكتب الضبط للإدارة الجهوية للعدل بتونس على العنوان التالي: 10 نهج قليبية بباب الخضراء 1075 تونس مع إضافة عبارة على الظرف من الخارج " لا يفتح طلب عروض عدد 02/2022 اقتناء أثاث مكاتب خشبي و كراسي و خزانة مصفحة".

هام : يعتمد التاريخ المضمن بختام مكتب الضبط التابع للإدارة الجهوية لوزارة العدل بتونس 10 نهج قليبية 1075 باب الخضراء تونس للتثبت من تاريخ الوصول او ختم البريد السريع.

الفصل (4) : فتح الظروف :

تكون جلسة فتح العروض علنية.

الفصل (5) : طريقة فحص العروض :

يتم فحص العروض على مرحلتين :

المراحل الأولى : الفحص المالي للعروض:

تتولى لجنة فحص العروض في مرحلة أولى التثبت بالإضافة إلى الوثائق الإدارية والضمان الواقعي، في صحة الوثائق المكونة للعرض المالي وتصحيح الأخطاء الحسابية والمادية عند الاقتناء. ثم ترتيب كل العروض المالية تصاعديا.

المراحل الثانية: الفحص الفني للعروض:

يتم التثبت في مطابقة العرض الفني المقدم من قبل صاحب العرض المالي الأقل ثمنا، وفي صورة مطابقته لكراسات الشروط يتم منحه الصفة.

إذا تبين أن العرض الفني المعنى غير مطابق لكراسات الشروط يتم اعتماد نفس المنهجية بالنسبة للعروض الفنية المناسبة حسب ترتيبها المالي التصاعدي.

يتم قبول العروض حسب نظام الحصص وتعتبر الحصة المقبولة الحصة التي مجموعها أقل ثمنا بشرط المشاركة في جميع المواد المكونة للحصة، وفي صورة عدم المشاركة في مادة أو أكثر تلغى الحصة كلها.

أما إذا ثبت أن الحصة المنقوصة قد شارك فيها مزود وحيد فتحتفظ الإدارة بحق قبولها أو إعادة الصفة بشأنها.

اطلعت عليه
المزوّد:

ملحق عدد (1)

صفقة عدد 02/2022

تصريح على الشرف في عدم الإفلاس أو التسوية القضائية

تطبيقا للأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 والمتعلق بتنظيم الصفقات العمومية وجميع النصوص المنقحة والمتتممة له،

إنني الممضي أدفله (الاسم - اللقب - الصفة)
..... والمعهد باسم ولحساب شركة ..
.....
.....

أصرح على الشرف بأن هذه الشركة ليست في حالة إفلاس ولا بحالة تسوية قضائية.

..... في

العارض
الإمضاء والختم

ملحق عدد (2)

صفقة عدد 2022/ 02

تصريح على الشرف بعدم التأثير

تطبيقاً للأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 والمتعلق بتنظيم الصفقات العمومية وجميع النصوص المنقحة والمتتمة له،

إني الممضى أسفله (الاسم – اللقب – الصفة)

..... و المتعهد باسم ولحساب شركة

أصرح على الشرف والتزم بعدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو عطايا أو هدايا لغاية التأثير في مختلف إجراءات إبرام الطلب العروض ومراحل إنجازه.

فی

العارض
الإمضاء والختام

ملحق عدد (3)

صفقة عدد 02/ 2022

تصريح على الشرف

تطبيقاً للأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 والمتصل بتنظيم الصفقات العمومية وجميع النصوص المنقحة والمتممة له،

إنني الممضي أسفله (الاسم – اللقب – الصفة)

والمتعهد باسم ولحساب شركة

أصرح على الشرف بأنّي لم أكن عونا عموميا بوزارة العدل لم تمض عن انقطاعي عن العمل بها مدة خمس سنوات على الأقل عند تقديمي لهذا العرض.

في

صاحب العرض
(الإمضاء و الختم)

ملحق عدد (4)

مثال التزام الأشخاص الكافلين بالتضامن
(المعوض للضمان الولي)

إنني الممضي أسفله- نحن الممضين أسفله (1)
عاملًا بصفتي- بصفتنا (2)
أولا: أشهد- نشهد أن (3)

تمت المصادقة عليه-عليها- من وزير المالية عملا بالفصل 112 من الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية كما تم تنفيذه وإتمامه بالنصوص المowالية وأن هذه الموافقة لم يقع سحبها وأن (3) قد أودع -
أودعت لدى أمين المال العام للبلاد التونسية حسب وصل عدد بتاريخ
مبلغ الضمان القار وقدره خمسة آلاف دينار (5000 دينار) والمنصوص عليه بالفصل 55 من الأمر المشار إليه وأن هذا الضمان لم يقع إرجاعه.

ثانيا: أصرّح- نصرّح، أنتي أكفل- أنتا نكفل- بصفة شخصية وبالتضامن (4)
و القاطن بـ (5) بعنوان مبلغ الضمان الوقتي
قصد المشاركة في (6) المعلن عنه - عنها بتاريخ
والمتعلق من طرف (7) المتعلقة ب
حدد مبلغ الضمان الوقتي ب
..... دينار (بالأحرف) وب دينار (بالأرقام).

ثالثا : ألتزم-نلتزم بدفع المبلغ المضمنون فيه المذكور أعلاه والذي قد يكون العارض مدينا به بعنوان (6)
عند أول طلب كتابي يتقدم به المشتري العمومي دون تنبيه أو القيام بأي إجراء إداري أو قضائي مسبق. يبقى هذا الضمان صالحًا لمدة يوما ابتداء من اليوم المowالي لآخر أجل محدد لقبول العروض.

حرر ب- في

-
- (1) الاسم ولقب للممضي أو المضمين
 - (2) الاسم الاجتماعي وعنوان المؤسسة الضامنة
 - (3) الاسم الاجتماعي للمؤسسة الضامنة
 - (4) اسم العارض (ذات طبيعية) أو الاسم الاجتماعي للعارض (ذات معنوية)
 - (5) عنوان العارض
 - (6) طلب العروض أو الاستشارة
 - (7) المشتري العمومي

ملحق عدد (5)

مثال التزام الأشخاص الكافلين بالتضامن (المعوض للضمان النهائي)

إني الممضي أسفاه- نحن المضمين أسفه (1)
عملا بصفتي- بصفتنا (2)
أولا : أشهد- نشهد أن (3)
تمت المصادقة عليه-عليها- من وزير المالية عملا بالفصل 112 وما يليه من الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية كما تم تنفيذه وإتمامه بالنصوص المowالية وأن هذه الموافقة لم يقع

سحبها وأن (3) قد أودع -
أودعت لدى أمين المال العام للبلاد التونسية حسب وصل عدد بتاريخ
مبلغ الضمان القار وقدره خمسة آلاف دينار (5000 دينار) والمنصوص عليه بالفصل 55 من الأمر المشار إليه وأن هذا
الضمان لم يقع إرجاعه.

ثانياً: أصرّح، أنتي أكفل - أنا نكفل - بصفة شخصية وبالتضامن (4)
و القاطن ب (5) بعنوان مبلغ الضمان النهائي الذي
التزم به بصفته صاحب الاستشارة عدد المبرمة مع (6)
 بتاريخ والمسجلة بالقاضية المالية (7) المتعلقة ب
(8) حدد مبلغ الضمان النهائي بنسبة % من مبلغ الصفقة وهو ما يوافق
..... دينار (بالأحرف) و دينار (بالأرقام).

ثالثاً: التزم-لتلزم وبالتضامن بدفع المبلغ المضمون فيه والمذكور أعلاه والذي قد يكون صاحب الاستشارة مدينا به
عنوان الصفقة المشار إليها أعلاه وذلك عند أول طلب كتابي يتقدم به المشتري العمومي دون أن يكون لي (لنا) إمكانية
إثارة أي دفع مهما كان سببه ودون تتبّيه أو القيام بأي إجراء إداري أو قضائي مسبق.

رابعاً: عملاً بأحكام الفصل 108 من الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 المشار إليه أعلاه،
يصبح حد لالتزام الكفيل بالتضامن لاغياً شرط وفاء صاحب الاستشارة بجميع التزاماته وذلك بانقضاء أربعة أشهر ابتداء
من تاريخ قبول الطلبات حسب مقتضيات الصفقة.

وإذا تم إعلام صاحب الصفقة من قبل المشتري العمومي، قبل انقضاء الآجال المذكورة أعلاه بمقتضى رسالة
معللة ومضمونة الوصول أو بأية وسيلة تعطي تاريخاً ثابتاً لها هذا الإعلام بأنه لم يف بجميع التزاماته، لا يرجع الضمان
النهائي أو يتم الاعتراض على انقضاء التزام الكفيل بالتضامن الذي يعوضه، وفي هذه الحالة، لا يرجع الضمان النهائي أو
لا يصبح التزام الكفيل بالتضامن الذي يعوضه لاغياً إلا برسم رسالة رفع اليد يسلمها المشتري العمومي.

في جميع الحالات يجب على المشتري إعلام الكفيل بالتضامن لصاحب الصفقة إما كتابياً أو عبر وسيلة لا مادية
أو أية وسيلة إلكترونية.

حرر ب..... في

- (1) الاسم ولقب للممضى أو الممضين
- (2) الاسم الاجتماعي وعنوان المؤسسة الضامنة
- (3) الاسم الاجتماعي للمؤسسة الضامنة
- (4) اسم صاحب الصفقة
- (5) عنوان صاحب الصفقة
- (6) المشتري العمومي
- (7) ذكر مراجع التسجيل لدى القاضية المالية
- (8) موضوع الصفقة

ملحق عدد (6)

صفقة عدد 02/2022

وثيقة التعهد

- إنني الممضي أسفله (الاسم واللقب والخطة) -
..... المتصرف باسم ولحساب : -
..... المنخرط بالصندوق القومي للضمان الاجتماعي تحت عدد -
..... المرسم بالسجل التجاري في تحت عدد -
..... المعين محل مخابرته بـ (ذكر العنوان بالكامل) -
..... بصفتي : -

وبعد الإطلاع على جميع الوثائق الآتي ذكرها والمكونة لملف الصفة عدد 02/2021 والمتعلق باقتناه أثاث مكاتب خشبية وكراسي و خزان مصفحة.

- (1) وثيقة التعهد التي تمثل وثيقة الالتزام.
 - (2) جدول الأسعار.
 - (3) التفصيل التقديرى.
 - (4) كراس الشروط الإدارية والفنية الخاص

أتعهد وألتزم بما يلى :

- ١) تزويد الوزارة بالمواد وفقاً للشروط المبينة بالوثائق المذكورة أعلاه طبقاً لجدول الأسعار، مقابل الأثمان التي اقترحها لكل فصل من فصول هذا الجدول وباعتبار جميع التأثيرات المباشرة وغير المباشرة وخاصة منها الأداء على القيمة المضافة، والتي حددت قيمتها بمبلغ قدره (المبلغ بالدينار بلسان القلم وبالأرقام*)

ويتوزع المبلغ كما يلي :

- نسبة الأداء على القيمة المضافة%
 مبلغ الاستئثار دون اعتبار الأداء على القيمة المضافة (المبلغ بالدينار بisan القلم وبالأرقام)
 مبلغ الأداء على القيمة المضافة (المبلغ بالدينار بisan القلم وبالأرقام)

ويتأتى هذا المبلغ من تطبيق الأثمان الفردية المقترحة على الكميات المقدرة ضمن التفصيل التقديرى. وتكون هذه الأثمان وخاصة المنصوص عليها بجدول الأسعار، نافذة عند تاريخ إمضاء عقد الاستئناف.

- (2) قبول الطبيعة الثابتة لأثمان الاستشارة
(3) إسداء الخدمات موضوع الاستشارة خلال المدة المنصوص عليها بالفصل 7 من كراس الشروط ابتداء من تاريخ إذن بداية الانجاز وفقا لما تنص عليه كراس الشروط الإدارية الخاصة.

(3) إصدار الخدمات موضوع الاستشارة خلال المدة المنصوص عليها بالفصل 7 من كراس الشروط ابتداء من تاريخ إذن بداية الانجاز وفقا لما تنص عليه كراس الشروط الإدارية الخاصة.

- (4) تطبيق جميع البنود المدرجة بكراس الشروط الإدارية الخاصة التي تكون جزءاً من الصفقة
(5) الإبقاء على شروط هذا التعهد مدة مائة وعشرين (120) يوم ابتداء من اليوم الموالي لآخر أجل لقبول العروض.
(6) بأنني منخرط بالصندوق الوطني للضمان الاجتماعي وأدلي بما يثبت أنني في وضعية قانونية إزاء الصندوق طبقاً للشهادة المصاحبة والصالحة في هذا التاريخ.

7) أشهد أنني لست (أو أن الشركة التي أمتلها ليست) في حالة حجز قانوني. وفي صورة ثبوت عكس ذلك، فإنه يمكن فسخ الصفقة بصفة آلية وإنجازها على مسؤوليتي (أو على مسؤولية الشركة التي أمتلها).

يدفع المشتري العمومي المبالغ المستحقة بموجب عقد الصفة بتحويلها إلى الحساب المفتوح بالبنك أو البريد..... تحت عدد (ذكر الهوية البنكية أو البريدية).

..... في حرر بـ

صاحب العرض

(الإمضاء و الختم)

ملحق عدد (7)

* في صورة اقتراح تخفيف يجب ذكره في وثيقة التعهد

صفقة عدد 02/2022

جدول الأسعار

| الحصة | الفصل | البيان | الكمية | الثمن الفردي TTC | الثمن الجملي TTC |
|----------------------------|-------|---|--------|------------------|------------------|
| 1 | 1 | Ensemble de bureau type haut magistrat.3eme grade | 10 | | |
| | 2 | Ensemble de bureau type magistrat. | 05 | | |
| | 3 | Ensemble de bureau chef de greffe | 10 | | |
| المبلغ الجملي للحصة | | | | | |

حدد المبلغ الجملي للحصة عدد 1 بما قدره (بلسان القلم)
 باعتبار جميع الاداءات.
 صاحب العرض
 (الإمضاء و الختم)

| الحصة | الفصل | البيان | الكمية | الثمن الفردي TTC | الثمن الجملي TTC |
|----------------------------|-------|-------------------------------|--------|------------------|------------------|
| 2 | 1 | Armoire en bois type haut | 35 | | |
| | 2 | Armoire en bois type bas | 15 | | |
| | 3 | Table de travail grand modèle | 10 | | |
| | 4 | Repose pied en bois | 100 | | |
| المبلغ الجملي للحصة | | | | | |

حدد المبلغ الجملي للحصة عدد 2 بما قدره (بلسان القلم)
 باعتبار جميع الاداءات.
 صاحب العرض
 (الإمضاء و الختم)

| الحصة | الفصل | البيان | الكمية | الثمن الفردي TTC | الثمن الجملي TTC |
|----------------------------|-------|---|--------|------------------|------------------|
| 3 | 1 | Fauteuil tournant roulant dossier haut pour greffiers | 100 | | |
| | 2 | Fauteuil type présidentiel magistrat 3eme grade | 100 | | |
| المبلغ الجملي للحصة | | | | | |

حدد المبلغ الجمي للحصة عدد 3 بما قدره (بلسان القلم)
..... باعتبار جميع الاداءات.
صاحب العرض
(الإمضاء والختام)

- كرّاس الشروط الفنية الخاصة

بالصفقة عدد 02/ 2022

FICHES TECHNIQUES

« Mobilier de Bureau»

PRESCRIPTIONS TECHNIQUES PARTICULIERES

▪ REGLES D'EXECUTION ET DE CONCEPTION

1. HYGIENNE ET FACILITE DE NETTOYAGE

- Eviter les surfaces rugueuses et toute anfractuosité pouvant causer le dépôt de saleté et de poussières.

2. REGLES DE CONCEPTION

- Les assemblages ou les fixations doivent être réalisé de sorte que le libre jeu du bois assuré, et que l'aspect du produit ne soit pas dégradé en cas de variation dimensionnelle
- Les panneaux plaqués doivent être contrebalancés
- Les pieds doivent être avec patin insonorisant ou non rugueux et ne doivent pas marquer les sols
- Les pièces apparentes à l'usage et qui sont en bois (alaise, pieds, chants) doivent être recouvertes d'une inition

3. REGLES D'EXECUTION

- Affleurement : chants et alaises jointifs sans débordement du plateau
- Ponçage correct des surfaces (pas de rugosité au toucher, pas de trace de ponçage ou d'usinage,)
- Collage et assemblage correct (aucune trace de colle, jointage parfait, ..)
- Pas de défaut d'aspect des finitions (coulures, piqûres, différence de ton, de peau d'orange, de poussières)
- Fonctionnement correct des parties mobiles (charnières, coulisses, serrures)
- Abattage des arrêtes (pas d'angle vif extérieur)
- Parallélismes des éléments mobiles (portes, tiroirs, ...)

▪ Emballage

- Assurer un emballage approprié des produits de façon à prévenir les avaries et dommages pouvant survenir pendant leur transport, leur manutention et leur stockage.

Norme Tunisiennes – Mobilier de bureau

NT 29.04 Mobilier de bureau – Sièges de travail de bureau – Dimensions – Détermination des dimensions

NT 29.05 Mobilier de bureau – Sièges de travail de bureau – Exigences de sécurité

NT 29.06 Mobilier de bureau – Sièges de travail de bureau – Essais de sécurité

NT 29.07 Mobilier de bureau – Table de travail de bureau – Dimensions

NT 29.08 Mobilier de bureau – Table de travail de bureau – Essais de sécurité

NT 29.13 Mobilier de bureau – Table de travail de bureau – Exigences de sécurité

NT 29.24 Mobilier de bureau – Sièges visiteurs

NT 29.56 (EN 14074) Mobilier de bureau – Tables de travail de bureau et rangements – Méthodes d'essais pour la détermination de la résistance et de la durabilité des parties mobiles Mobilier de bureau

NT 29.57-2 (EN 14073-2) Mobilier de bureau – Rangements Partie 2 : Exigences fondamentales de sécurité.

NT 29.57-3 (EN 14073-3) Mobilier de bureau – Rangements Partie 3 : Caractéristiques physiques et mécaniques de la structure.

NT 36.30-5 (ISO 9241-5) Exigences ergonomiques pour travail de bureau avec terminaux à écran de visualisation (TEV)

Partie 5 : Aménagement du poste de travail et exigences relatives aux postures

LEGENDE

(1) Type B : voir tableau A .1 – Dimensions d'un siège de travail de bureau (Norme NT29.04, Annexe A-page16 ; 17)

(2) précisions sur les exigences pour les différents types de finitions ou de revêtement voir les Recommandations Techniques RT 210, RT 220 et RT 230 RT

(3) pour le choix du type d'habillage, de revêtement et/ou de finition, le soumissionnaire mettra à la disposition de l'administration la gamme de textures et de couleurs utilisés pour chaque produit.

(4) précisions sur les dimensions fonctionnelles de mobilier de bureau voir les spécifications normatives correspondantes.

Lot N°1

ARTICLE 1: ENSEMBLE DE BUREAU HAUT MAGISTRAT

Une (01) Table de bureau
Une (01) Bibliothèque avec éléments de rangement
Une (01) Table basse

Une (01) table de téléphone
Un (01) Fauteuil magistrat
Quatre (04) Fauteuils de réception
Un (01) Porte manteaux magistrat.

ARTICLE 2: ENSEMBLE DE BUREAU MAGISTRAT

Une Table de bureau
Deux Eléments de rangement haut et bas
Une Table de téléphone
Une Table de réception
Un Fauteuil dossier haut
deux Fauteuils de réception fixe
Un Porte manteaux

Article 3 :Ensemble de bureau chef de greffe

Une (01) table de bureau.
Une (01) éléments de rangement haut et bas
Une (01) table de téléphone
Une (01) table basse réception
Deux (02) fauteuils de réception
Un (01) fauteuil dossier haut
Un (01) porte manteaux

Lot N°2

ARTICLE 1: ARMOIRE EN BOIS TYPE HAUT/A 2 PORTES

ARTICLE 2: ARMOIRE EN BOIS TYPE BAS/ A 2 PORTES

ARTICLE 3: TABLE DE TRAVAIL GRAND MODEL

ARTICLE4: Repose pied en bois

Lot N°3

ARTICLE 1: FAUTEUIL TR DOSSIER HAUT POUR GREFFIERS

ARTICLE 2: FAUTEUIL PRESIDENTIEL MAGISTRAT

Il s'agit d'une table de bureau de directeur de style moderne, qui sert aussi bien à l'accueil qu'au travail bureautique ordinaire.

Le bureau est composé d'un élément principal avec cache jambes, d'un retour indépendant à la table menu de tiroirs et deux portes au minimum fermant à clé.

Dimensions Fonctionnelles

Plateau principal :

- Largeur du plateau = au moins 2100 mm
- Profondeur du plateau = 1100 ± 20 mm (la profondeur est assurée au moins par l'une des deux côtés)
- Hauteur du surface de travail = 800 ± 20 mm
- Epaisseur plateaux = 30 à 35 mm
- Un glace de bureau clair de 6 mm d'épaisseur

Plateau secondaire « retour » :

- Profondeur du plateau = 700 ± 20 mm
- Hauteur du surface de travail entre 700 mm et 800 mm menu de 03 tiroirs et deux portes fermant à clés

Les tolérances dimensionnelles ainsi que les dimensions fonctionnelles des éléments de bureau sont précisées dans la norme NT 29.07 et annexes

Plateaux

Matériaux :

- Le plateau principal doit être en panneaux de fibres (MDF) ou en bois massif avec bords arrondis (post formé ou légèrement arrondi)

Finition des plateaux :

- Les plateaux en MDF doivent être revêtus de PVC d'aspect mat (couleur et texture ne reflétant pas la lumière et assurant le confort des yeux) et présentant une bonne solidité mécanique ;
- La face cachée des plateaux doit être revêtue (contrebalancee)

Structure

Matériaux :

- Piétements et élément cache jambes en panneaux dérivés du bois et/ou en profilés métalliques ;
- Vérins de réglages et/ou embouts plastique, au niveau des piétements
- La structure du bureau doit présenter une bonne stabilité et une solidité structurelle adéquate par rapport aux contraintes (verticales et horizontales) soutenues lors d'une utilisation normale du bureau.
- La conception structurelle du bureau doit répondre aux exigences minimales de sécurité (absence de jeu au niveau des assemblages rigides ; pas de déformation des éléments fonctionnels ; pas de risque de basculement ; ...). Tous les éléments de la structure doivent être exempts d'angles et d'arêtes tranchantes, de zones de coincement, d'écrasement et de cisaillement.

Finition de la structure :

- La finition de la structure (en panneaux et /ou en profilés métalliques) des éléments d'assemblage et des dispositifs de réglages doit assurer une bonne résistance à la rayure, à l'abrasion et à la corrosion :
 - Peinture électrostatique (poudre Epoxy) ; chromage ; etc....

Références Normatives (Normes NT et Marque NT BSC): NT 29.07 ; NT 29.08 ; NT 29.13 ; RT 210, RT 220 et RT 230

Il s'agit d'un meuble de rangement et de stockage de documents, constitue de trois (03) parties séparées. Chaque partie présente un double compartiment de rangement (à 02 niveaux – avec une étagère réglable en hauteur). Porte à deux vantaux fermant à clé pour chaque module dont (02) au minimum sont vitrées

Dimensions Fonctionnelles

- Largeur = 2250 ± 50 mm
- Profondeur = $470\text{mm} \pm 50$ mm
- Epaisseur minimale des portes et de la structure > = 19 mm

STRUCTURE**Matériaux :**

- Le plateau principal doit être en panneaux de fibres (MDF) ou en bois massif
- L'ensemble doit être suffisamment stable, rigide et durable. Tout les éléments doivent être exemptes d'angles et d'arêtes tranchantes, des zones de coincement, d'écrasement et de cisaillement.
- Les étagères sont réglable en hauteur et présentant une bonne stabilité et une parfaite résistance mécanique (résistance à la flexion).
- Les doubles portes battante, équipées de charnières invisible, réglable en toute sécurité.
- Vérins de réglages et/ou embouts plastique, au niveau des piétements.
- La structure du meuble doit présenter une bonne stabilité et une solidité structurelle adéquate par rapport aux contraintes (verticales et horizontales) soutenues lors d'une utilisation normale.

Finition de la structure :

- La finition de la structure des éléments d'assemblage et des dispositifs de réglages doit assurer une bonne résistance à la rayure, à l'abrasion et à la corrosion :
 - Peinture électrostatique (poudre Epoxy) ; chromage

PLATEAU SUPERIEUR**Matériaux :**

- Si la bibliothèque se compose d'élément haut et bas séparé le plateau supérieur doit être en panneaux de fibres (MDF) ou en bois massif avec bord avant arrondi

Finition du plateau :

- Les plateaux en MDF doivent être revêtus de PVC d'aspect mat (couleur et texture ne reflétant pas la lumière et assurant le confort des yeux) et présentant une bonne solidité mécanique ;
- La face cachée des plateaux doit être revêtue (contrebalancée)

Références Normatives (Normes NT et Marque NT BSC): NT 29.56 ; NT 29.57-2 ; NT 29.57-3 ; RT 210, RT 220 et RT 230

Il s'agit d'une table basse de bureau de direction, qui sert aussi bien à l'accueil qu'au travail bureautique ordinaire.

- Longueur minimale du plateau = 800 mm
- Largeur minimale de la table = 600 mm
- Hauteur du surface de travail = 400 ± 10 mm
- Un glace de bureau clair de 6 mm d'épaisseur

Structure

Matériaux :

- Plateaux principal doit etre en panneaux de fibres (MDF) ou bois massif
- Piétements en panneaux dérivés du bois et/ou en profilés métalliques ;
- Vérins de réglages et/ou embouts plastique, au niveau des piétements
- La structure de l'ensemble doit présenter une bonne stabilité et une solidité structurelle adéquate par rapport aux contraintes (verticales et horizontales) soutenues lors d'une utilisation normale.
- La conception structurelle de la table doit répondre aux exigences minimales de sécurité (absence de jeu au niveau des assemblages rigides ; pas de déformation des éléments fonctionnels ; pas de risque de basculement ; ...). Tous les éléments de la structure doivent être exempts d'angles et d'arêtes tranchantes, de zones de coinçement, d'écrasement et de cisaillement.

Finition de la structure :

- La finition de la structure (en panneaux et /ou en profilés métalliques), des éléments d'assemblage et des dispositifs de réglages, doit assurer une bonne résistance à la rayure, à l'abrasion et à la corrosion :
 - Peinture électrostatique (poudre Epoxy) ; chromage ; etc.

Plateaux

Matériaux :

- Plateaux en panneaux de fibres (MDF) ou bois massif avec bords arrondis

Finition des plateaux :

- Les plateaux en MDF doivent être revêtus de PVC d'aspect mat (couleur et texture ne reflétant pas la lumière et assurant le confort des yeux) et présentant une bonne solidité mécanique ;
- La face cachée des plateaux doit être revêtue (contrebalancée) ;

Références Normatives (Normes NT et Marque NT BSC): 29.07 ; RT 210, RT 220 et RT 230

Il s'agit d'un siège de travail de bureau de direction – Type B (I), constitué d'une assise avec dispositif de réglage de la hauteur, d'un dossier avec dispositif de réglage de l'inclinaison, de deux accotoirs et d'un piétement central avec cinq (05) roulettes pivotantes.

Dimensions Fonctionnelles

| | |
|---|--|
| <u>Assise</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Réglable en hauteur ▪ Hauteur \geq de 420 mm ▪ Profondeur minimale = 380 mm ▪ Largeur minimale = 400 mm | <u>Dossier Haut</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dossier pivotant et réglable en inclinaison(assure le balancement) ▪ A contact permanent avec l'assise ▪ Hauteur minimale du dossier = 600mm ▪ Inclinaison minimale = 15° ▪ Largeur minimale = 360 mm |
| <u>Accotoirs</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Longueur minimale = 200 mm ▪ Espace libre entre les accotoirs = au moins 460 mm | <u>Piétement</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Piétement central : tournant sur 05 roulettes pivotantes ▪ Longueur maximale des branches de piétement = 415 mm |

Les tolérances dimensionnelles ainsi que les dimensions fonctionnelles des sièges de travail de bureau – Type B sont précisées dans le tableau A.1 de la norme NT 29.04.

Structure

- Matériaux :** (en profilé métallique et/ou autre matériau) :
- La structure doit être stable en utilisation normale, résistante et durable.
 - Le siège ne doit pas présenter des angles et des arêtes tranchantes, des zones de coincement, d'écrasement et de cisaillement.
 - Les dispositifs de réglages et les parties mobiles ne doivent pas engendrés un fonctionnement ou un déclenchement non intentionnel.
 - L'utilisation ordinaire du siège ne doit pas engendrée de grincements ou de bruits anormaux.

Finition de la structure :

- La finition de la structure (métallique et/ou autre matériau), les éléments d'assemblage et les dispositifs de réglages doivent assurer une bonne résistance à la rayure, à l'abrasion et à la corrosion.

Rembourrage et revêtement

Matériaux :

- Le rembourrage de l'assise et du dossier doit être en mousse injecté ou haute densité

Revêtement :

- habillage en skaï ou similicuir, de couleur foncée.
- L'habillage doit être résistant aux frottements et aux déchirements. Aussi, il doit être facile à dépoussiérer et à nettoyer (détachable), ceci sans détérioration ou modification d'aspect.

Références Normatives (Normes NT et Marque NT BSC) : NT 29.04 ; NT 29.05 ; NT 29.06 ; RT 210, RT 220 et RT 230

| | | | | | |
|--|---|------------------------|--|-------------------------|---|
| <i>Fiche spécificationS techniques</i> | <i>ensemble de bureau type haut magistrat fauteuil de reception</i> | | | | |
| Il s'agit de siège fixe utilisé pour les salles de réunion et les sièges visiteurs. Il est constitué d'une assise, d'un dossier et de deux accotoirs. | | | | | |
| Dimensions Fonctionnelles | | | | | |
| <table border="1"> <tr> <td><u>Assise (fixe) :</u></td> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Hauteur >= de 400 mm ▪ Profondeur minimale =400 mm ▪ Largeur minimale = 400 mm </td> </tr> <tr> <td><u>Dossier (fixe) :</u></td> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Inclinaison minimale : 15° ▪ Hauteur minimale du dossier = 450mm ▪ Largeur minimale du dossier : 360 mm </td> </tr> </table> | | <u>Assise (fixe) :</u> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Hauteur >= de 400 mm ▪ Profondeur minimale =400 mm ▪ Largeur minimale = 400 mm | <u>Dossier (fixe) :</u> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Inclinaison minimale : 15° ▪ Hauteur minimale du dossier = 450mm ▪ Largeur minimale du dossier : 360 mm |
| <u>Assise (fixe) :</u> | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Hauteur >= de 400 mm ▪ Profondeur minimale =400 mm ▪ Largeur minimale = 400 mm | | | | | |
| <u>Dossier (fixe) :</u> | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Inclinaison minimale : 15° ▪ Hauteur minimale du dossier = 450mm ▪ Largeur minimale du dossier : 360 mm | | | | | |
| <p><u>Structure</u></p> <p>Matériaux : (en profilé métallique et/ou autre matériau) :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ La structure doit être stable en utilisation normale, résistante et durable. ▪ Le siège ne doit pas présenter des angles et des arêtes tranchantes, des zones de coincement, d'écrasement et de cisaillement. ▪ L'utilisation ordinaire du siège ne doit pas engendré de grincements ou de bruits anormaux. <p>Finition de la structure :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ La finition de la structure (métallique et/ou autre matériau) et des éléments d'assemblage doivent assurer une bonne résistance à la rayure, à l'abrasion et à la corrosion. | | | | | |
| <p>Rembourrage et revêtement</p> <p>Matériaux :</p> <p>Le rembourrage de l'assise et du dossier doit être en mousse injecté ou haute densité</p> <p>Revêtement :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ habillage en skaï ou similicuir, de couleur foncée. ▪ L'habillage doit être résistant aux frottements et aux déchirements. Aussi, il doit être facile à dépoussiérer et à nettoyer (détachable), ceci sans détérioration ou modification d'aspect. | | | | | |
| <p>Références Normatives (Normes NT et Marque NT BSC): NT 29.24 ; RT 210, RT 220 et RT 230</p> | | | | | |

Il s'agit d'un porte manteau, utilisé dans l'espace bureau et comportant de 04 à 06 patères.

Dimensions Fonctionnelles

- Hauteur minimale = 1 600 mm

Structure

Matériaux :

- Portemanteau en bois massif et/ou en inox ;
- Tout les éléments de la structure doivent être exempts d'angles et d'arrêtes tranchantes, de zones de coinçement, d'éraslement et de cisaillement.
- La structure et le piétement du portemanteau doivent assurer une bonne stabilité.

Finition de la structure :

- La finition de la structure (en panneaux et /ou en profilés métalliques), des éléments d'assemblage et des dispositifs de réglages, doit assurer une bonne résistance à la rayure, à l'abrasion et à la corrosion :
 - Peinture électrostatique (poudre Epoxy) ; chromage ; etc.....

Références Normatives recommandées: RT 210, RT 220 et RT 230

Il s'agit d'une table de bureau de directeur de style moderne, qui sert aussi bien à l'accueil qu'au travail bureautique ordinaire.

Le bureau est composé d'un élément principal avec cache jambes, un caisson à 3 tiroirs au minimum fermant à clé fixé à la partie supérieure.

Dimensions Fonctionnelles

Plateau principal :

- Largeur du plateau minimale = 1 800 mm
- Profondeur du plateau minimale = 900 mm (la profondeur est assurée au moins par l'une des deux côtés)
- Hauteur du surface de travail = 800 ± 20 mm
- Epaisseur plateaux = 30 à 35 mm

Les tolérances dimensionnelles ainsi que les dimensions fonctionnelles des éléments de bureau sont précisées dans la norme NT 29.07 et annexes

Plateaux

Matériaux :

- Le plateau principal doit être en panneaux de fibres (MDF) ou en bois massif avec bords arrondis (post formé ou légèrement arrondi)

Finition des plateaux :

- Les plateaux en MDF doivent être revêtus de PVC d'aspect mat (couleur et texture ne reflétant pas la lumière et assurant le confort des yeux) et présentant une bonne solidité mécanique ;
- La face cachée des plateaux doit être revêtue (contrebalancée)

Structure

Matériaux :

- Piétements et élément cache jambes en panneaux dérivés du bois et/ou en profilés métalliques ;
- Vérins de réglages et/ou embouts plastique, au niveau des piétements
- La structure du bureau doit présenter une bonne stabilité et une solidité structurelle adéquate par rapport aux contraintes (verticales et horizontales) soutenues lors d'une utilisation normale du bureau.
- La conception structurelle du bureau doit répondre aux exigences minimales de sécurité (absence de jeu au niveau des assemblages rigides ; pas de déformation des éléments fonctionnels ; pas de risque de basculement ; ...). Tous les éléments de la structure doivent être exempts d'angles et d'arêtes tranchantes, de zones de coincement, d'écrasement et de cisaillement.
- Le caisson est constitué de 03 tiroirs fermant à clé. Tiroirs avec coulisses, système de retour automatique et dispositif d'arrêt assurant un fonctionnement confortable en toute sécurité.

Finition de la structure :

- La finition de la structure (en panneaux et /ou en profilés métalliques) du caisson, des éléments d'assemblage et des dispositifs de réglages doit assurer une bonne résistance à la rayure, à l'abrasion et à la corrosion :
 - Peinture électrostatique (poudre Epoxy) ; chromage ; etc....

Références Normatives (Normes NT et Marque NT BSC): NT 29.07 ; NT 29.08 ; NT 29.13 ; RT 210, RT 220 et RT 230

Il s'agit d'un meuble de rangement et de stockage de documents, constitué de deux (02) parties. Chaque partie présente un double compartiment de rangement (à 02 niveaux – avec une étagère réglable en hauteur). Le module supérieur se compose d'étagères réglable en hauteur (vitrés).

Le module bas se compose d'étagères réglable en hauteur et avec deux portes fermants à clés.

Dimensions Fonctionnelles

- Largeur = 1000 ± 50 mm
- Profondeur = $470 \text{ mm} \pm 50$ mm

Structure

Matériaux :

- Le plateau principal doit être en panneaux de fibres (MDF) et bois massif.
- L'ensemble doit être suffisamment stable, rigide et durable. Tous les éléments doivent être exempts d'angles et d'arêtes tranchantes, de zones de coincement, d'écrasement et de cisaillement.
- Les étagères sont réglables en hauteur. Elles sont réalisées en panneaux à base de bois et présentant une bonne stabilité et une parfaite résistance mécanique (résistance à la flexion)
- Les doubles portes battantes en panneaux de fibres (MDF) ou en bois, équipées de charnières invisibles, réglables en toute sécurité.
- Vérins de réglages et/ou embouts plastique, au niveau des piétements
- La structure du meuble doit présenter une bonne stabilité et une solidité structurelle adéquate par rapport aux contraintes (verticales et horizontales) soutenues lors d'une utilisation normale.

Finition de la structure :

- La finition de la structure, des éléments d'assemblage et des dispositifs de réglages doit assurer une bonne résistance à la rayure, à l'abrasion et à la corrosion (*Peinture électrostatique -poudre Epoxy-, chromage*)
- Le revêtement des éléments (Etagères, Parois ; Portes, ...) doit être assuré pour les deux faces (ou contrebalancé). Les Chants et les faces doivent être exempts d'éclats et/ou de décollement.

Références Normatives (Normes NT et Marque NT BSC): NT 29.56, NT 29.57-2, NT 29.57-3 ; RT 210, RT 220 et RT 230

Il s'agit d'une table, qui sert de support pour le téléphone.

Structure

Matériaux :

- Le plateau principal doit être en panneaux de fibres (MDF)ou en bois massif.
- Piétements en panneaux dérivés du bois et/ou en profilés métalliques ;
- L'ensemble doit être suffisamment stable, rigide et durable. Tous les éléments doivent être exempts d'angles et d'arêtes tranchantes, de zones de coincement, d'écrasement et de cisaillement.
- Vérins de réglages et/ou embouts plastique, au niveau des piétements
- La structure du meuble doit présenter une bonne stabilité et une solidité structurelle adéquate par rapport aux contraintes (verticales et horizontales) soutenues lors d'une utilisation normale.

Finition de la structure :

- La finition de la structure, des éléments d'assemblage et des dispositifs de réglages doit assurer une bonne résistance à la rayure, à l'abrasion et à la corrosion (*Peinture électrostatique –poudre Epoxy-, chromage*)
- Le revêtement des éléments en panneaux de fibres (MDF) doit être assuré pour les deux faces (ou contrebalancé). Les Chants et les faces doivent être exempts d'éclats et/ou de décollement.

Plateau supérieur

Matériaux :

- Plateau en panneaux de fibres (MDF) ou en bois massif avec bord avant arrondi

Finition du plateau :

- Les plateaux en MDF doivent être revêtus de PVC d'aspect mats et présentant une bonne solidité mécanique (couleur et texture ne reflétant pas la lumière et assurant le confort des yeux) ;
- La face cachée du plateau supérieur doit être revêtue (contrebalancée) ;

Références Normatives (Normes NT et Marque NT BSC): NT 29.23, NT 29.57-2, NT 29.57-3 ; RT 210, RT 220 et RT 230

Il s'agit d'une table de réception, ayant les deux extrémités en forme arrondie et peut être constituée par 1 ou plusieurs éléments.

L'adéquation des dimensions du plateau (largeur et profondeur) doit permettre l'accueil des personnes de façon confortable et ergonomique. L'emplacement des jambes doit être prévu pour les utilisateurs sous la surface de travail.

Structure

Matériaux :

- Piétements en panneaux dérivés du bois et/ou en profilés métalliques ;
- Vérins de réglages et/ou embouts plastique, au niveau des piétements
- La structure de l'ensemble doit présenter une bonne stabilité et une solidité structurelle adéquate par rapport aux contraintes (verticales et horizontales) soutenues lors d'une utilisation normale du bureau.
- La conception structurelle de la table de réception doit répondre aux exigences minimales de sécurité (absence de jeu au niveau des assemblages rigides ; pas de déformation des éléments fonctionnels ; pas de risque de basculement ; ...). Tous les éléments de la structure doivent être exempts d'angles et d'arêtes tranchantes, de zones de coinçement, d'écrasement et de cisaillement.

Finition de la structure :

- La finition de la structure (en panneaux et /ou en profilés métalliques), des éléments d'assemblage et des dispositifs de réglages, doit assurer une bonne résistance à la rayure, à l'abrasion et à la corrosion :
 - Peinture électrostatique (poudre Epoxy) ; chromage ; etc.....
 - Panneaux stratifiés ou Surfacés Mélaminés -PPSM ;

Plateaux

Matériaux :

- Plateaux en panneaux de fibres (MDF) ou bois massif avec bords arrondis

Finition des plateaux :

- Les plateaux enMDF doivent être revêtus de PVC d'aspect mat (couleur et texture ne reflétant pas la lumière et assurant le confort des yeux) et présentant une bonne solidité mécanique ;
- La face cachée des plateaux doit être revêtue (contrebalancee) ;

Références Normatives (Normes NT et Marque NT BSC): 29.07 ; RT 210, RT 220 et RT 230

Il s'agit d'un siège de travail de bureau de direction – Type B (I), constitué d'une assise avec dispositif de réglage de la hauteur, d'un dossier avec dispositif de réglage de l'inclinaison, de deux accotoirs et d'un piétement central avec cinq (05) roulettes pivotantes.

Dimensions Fonctionnelles (I)

| | |
|--|--|
| <u>Assise</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Réglable en hauteur ▪ Hauteur \geq de 420 mm ▪ Profondeur minimale = 380 mm ▪ Largeur minimale = 400 mm | <u>Dossier Haut</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dossier pivotant et réglable en inclinaison ▪ A contact permanent avec l'assise ▪ Hauteur minimale du dossier = 600mm ▪ Inclinaison minimale = 15° ▪ Largeur minimale = 360 mm |
| <u>Accotoirs</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Longueur minimale = 200 mm ▪ Espace libre entre les accotoirs = au moins 460 mm | <u>Piétement</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Piétement central : tournant sur 05 roulettes pivotantes ▪ Longueur maximale des branches de piétement = 415 mm |

Les tolérances dimensionnelles ainsi que les dimensions fonctionnelles des sièges de travail de bureau – Type B sont précisées dans le tableau A.1 de la norme NT 29.04.

Structure

Matériaux : (en profilé métallique et/ou autre matériau) :

- La structure doit être stable en utilisation normale, résistante et durable.
- Le siège ne doit pas présenter des angles et des arêtes tranchantes, des zones de coincement, d'écrasement et de cisaillement.
- Les dispositifs de réglages et les parties mobiles ne doivent pas engendrés un fonctionnement ou un déclenchement non intentionnel.
- L'utilisation ordinaire du siège ne doit pas engendrée de grincements ou de bruits anormaux.

Finition de la structure :

- La finition de la structure (métallique et/ou autre matériau), les éléments d'assemblage et les dispositifs de réglages doivent assurer une bonne résistance à la rayure, à l'abrasion et à la corrosion.

Rembourrage et revêtement

Matériaux :

- Le rembourrage de l'assise et du dossier doit être en mousse injecté ou haute densité

Revêtement :

- habillage en skaï ou similicuir, de couleur foncée.
- L'habillage doit être résistant aux frottements et aux déchirements. Aussi, il doit être facile à dépoussiérer et à nettoyer (détachable), ceci sans détérioration ou modification d'aspect.

Références Normatives (Normes NT et Marque NT BSC) : NT 29.04 ; NT 29.05 ; NT 29.06 ; RT 210, RT 220 et RT 230

Il s'agit de siège fixe utilisé pour les salles de réunion et les sièges visiteurs. Il est constitué d'une assise, d'un dossier et de deux accotoirs.

Dimensions Fonctionnelles

Assise (fixe) :

- Hauteur \geq de 400 mm
- Profondeur minimale = 400 mm
- **Largeur minimale = 400 mm**

Dossier (fixe) :

- Inclinaison minimale : 15°
- Hauteur minimale du dossier = 450mm
- Largeur minimale du dossier : 360 mm

Structure

Matériaux : (en profilé métallique et/ou autre matériau) :

- La structure doit être stable en utilisation normale, résistante et durable.
- Le siège ne doit pas présenter des angles et des arêtes tranchantes, des zones de coincement, d'écrasement et de cisaillement.
- L'utilisation ordinaire du siège ne doit pas engendrer de grincements ou de bruits anormaux.

Finition de la structure :

- La finition de la structure (métallique et/ou autre matériau) et des éléments d'assemblage doivent assurer une bonne résistance à la rayure, à l'abrasion et à la corrosion.

Rembourrage et revêtement

Matériaux :

Le rembourrage de l'assise et du dossier doit être en mousse injecté ou haute densité

Revêtement :

- habillage en skaï ou similicuir, de couleur foncée.
- L'habillage doit être résistant aux frottements et aux déchirements. Aussi, il doit être facile à dé poussiérer et à nettoyer (détachable), ceci sans détérioration ou modification d'aspect.

Références Normatives (Normes NT et Marque NT BSC): NT 29.24 ; RT 210, RT 220 et RT 230

Il s'agit d'un porte manteau, utilisé dans l'espace bureau et comportant de 04 à 06 patères.

Dimensions Fonctionnelles

- Hauteur minimale = 1 600 mm

Structure

Matériaux :

- en inox ;
- Tout les éléments de la structure doivent être exempts d'angles et d'arrêtes tranchantes, de zones de coincement, d'écrasement et de cisaillement.
- La structure et le piétement du portemanteau doivent assurer une bonne stabilité.

Finition de la structure (2) :

- La finition de la structure (en panneaux et /ou en profilés métalliques), des éléments d'assemblage et des dispositifs de réglages, doit assurer une bonne résistance à la rayure, à l'abrasion et à la corrosion :
 - Peinture électrostatique (poudre Epoxy) ; chromage ; etc.....

Références Normatives recommandées: RT 210, RT 220 et RT 230

Il s'agit d'une table de bureau de style moderne, qui sert aussi bien à l'accueil qu'au travail bureautique ordinaire.

Le bureau est composé d'un élément principal avec cache jambes, un caisson à 3 tiroirs au minimum fermant à clé

Dimensions Fonctionnelles

Plateau principal :

- Largeur du plateau = 1700 mm
- Profondeur du plateau minimale = 800 mm (la profondeur est assurée au moins par l'une des deux côtés)
- Hauteur du surface de travail = 800 ± 20 mm
- Epaisseur plateaux = 20 à 25 mm

Les tolérances dimensionnelles ainsi que les dimensions fonctionnelles des éléments de bureau sont précisées dans la norme NT 29.07 et annexes

Plateaux

Matériaux :

- Le plateau principal doit être en panneaux de fibres de bois revêtue en PVC avec bords arrondis (post formé ou légèrement arrondi)

Finition des plateaux :

- La face cachée des plateaux doit être revêtue (contrebalancée)

Structure

Matériaux :

- Piétements et élément cache jambes en panneaux dérivés du bois et/ou en profilés métalliques ;
- Vérins de réglages et/ou embouts plastique, au niveau des piétements
- La structure du bureau doit présenter une bonne stabilité et une solidité structurelle adéquate par rapport aux contraintes (verticales et horizontales) soutenues lors d'une utilisation normale du bureau.
- La conception structurelle du bureau doit répondre aux exigences minimales de sécurité (absence de jeu au niveau des assemblages rigides ; pas de déformation des éléments fonctionnels ; pas de risque de basculement ; ...). Tous les éléments de la structure doivent être exempts d'angles et d'arêtes tranchantes, de zones de coincement, d'écrasement et de cisaillement.
- Le caisson est constitué de 03 tiroirs fermant à clé. Tiroirs avec coulisses, système de retour automatique et dispositif d'arrêt assurant un fonctionnement confortable en toute sécurité.

Finition de la structure :

- La finition de la structure (en panneaux et /ou en profilés métalliques) du caisson, des éléments d'assemblage et des dispositifs de réglages doit assurer une bonne résistance à la rayure, à l'abrasion et à la corrosion :
 - Peinture électrostatique (poudre Epoxy) ; chromage ; etc....

Fiche spécifications techniques

**ensemble de bureau chef de greffe
élément de rangement haut et bas**

Il s'agit d'un meuble de rangement et de stockage de documents, constitué de deux (02) parties. Chaque partie présente un double compartiment de rangement (à 02 niveaux – avec une étagère réglable en hauteur). Le module supérieur se compose d'étagères réglable en hauteur (non vitrés).

Le module bas se compose d'étagères réglable en hauteur et avec deux portes fermants à clés.

Dimensions Fonctionnelles

- Largeur = 1000 ± 50 mm
- Profondeur = $470 \text{ mm} \pm 50$ mm

Structure

Matériaux :

- Le plateau principal doit être en panneaux de fibres de bois.
- L'ensemble doit être suffisamment stable, rigide et durable. Tous les éléments doivent être exempts d'angles et d'arêtes tranchantes, de zones de coincement, d'écrasement et de cisaillement.
- Les étagères sont réglables en hauteur. Elles sont réalisées en panneaux à base de bois et présentant une bonne stabilité et une parfaite résistance mécanique (résistance à la flexion)
- Les doubles portes battantes en panneaux de fibres de bois, équipées de charnières invisibles, réglables en toute sécurité.
- Vérins de réglages et/ou embouts plastique, au niveau des piétements
- La structure du meuble doit présenter une bonne stabilité et une solidité structurelle adéquate par rapport aux contraintes (verticales et horizontales) soutenues lors d'une utilisation normale.

Finition de la structure :

- La finition de la structure, des éléments d'assemblage et des dispositifs de réglages doit assurer une bonne résistance à la rayure, à l'abrasion et à la corrosion (Peinture électrostatique – poudre Epoxy-, chromage)
- Le revêtement des éléments (Etagères, Parois ; Portes, ...) doit être assuré pour les deux faces (ou contrebalancé). Les Chants et les faces doivent être exempts d'éclats et/ou de décollement.

Il s'agit d'une table, qui sert de support pour le téléphone.

Structure

Matériaux :

- Le plateau principal doit être en panneaux de fibres (MDF) ou en bois massif.
- Piétements en panneaux dérivés du bois et/ou en profilés métalliques ;
- L'ensemble doit être suffisamment stable, rigide et durable. Tous les éléments doivent être exempts d'angles et d'arêtes tranchantes, de zones de coincement, d'écrasement et de cisaillement.
- Vérins de réglages et/ou embouts plastique, au niveau des piétements
- La structure du meuble doit présenter une bonne stabilité et une solidité structurelle adéquate par rapport aux contraintes (verticales et horizontales) soutenues lors d'une utilisation normale.

Finition de la structure :

- La finition de la structure, des éléments d'assemblage et des dispositifs de réglages doit assurer une bonne résistance à la rayure, à l'abrasion et à la corrosion (*Peinture électrostatique –poudre Epoxy-, chromage*)
- Le revêtement des éléments en panneaux de fibres (MDF) doit être assuré pour les deux faces (ou contrebalancé). Les Chants et les faces doivent être exempts d'éclats et/ou de décollement.

Plateau supérieur**Matériaux :**

- Plateau en panneaux de fibres (MDF) ou en bois massif avec bord avant arrondi

Finition du plateau :

- Les plateaux en MDF doivent être revêtus de PVC d'aspect mats et présentant une bonne solidité mécanique (couleur et texture ne reflétant pas la lumière et assurant le confort des yeux) ;
- La face cachée du plateau supérieur doit être revêtue (contrebalancée) ;

Références Normatives (Normes NT et Marque NT BSC): NT 29.23, NT 29.57-2, NT 29.57-3 ; RT 210, RT 220 et RT 230

| | |
|--|---|
| <i>Fiche spécificationS techniques</i> | <i>ensemble de bureau chef de greffe table de réception</i> |
|--|---|

Il s'agit d'une table de réception, ayant les deux extrémités en forme arrondie et peut être constituée par 1 ou plusieurs éléments.

L'adéquation des dimensions du plateau (largeur et profondeur) doit permettre l'accueil des personnes de façon confortable et ergonomique. L'emplacement des jambes doit être prévu pour les utilisateurs sous la surface de travail.

Structure

Matériaux :

- Piétements en panneaux dérivés du bois et/ou en profilés métalliques ;
- Vérins de réglages et/ou embouts plastique, au niveau des piétements
- La structure de l'ensemble doit présenter une bonne stabilité et une solidité structurelle adéquate par rapport aux contraintes (verticales et horizontales) soutenues lors d'une utilisation normale du bureau.
- La conception structurelle de la table de réception doit répondre aux exigences minimales de sécurité (absence de jeu au niveau des assemblages rigides ; pas de déformation des éléments fonctionnels ; pas de risque de basculement ; ...). Tous les éléments de la structure doivent être exempts d'angles et d'arêtes tranchantes, de zones de coincement, d'écrasement et de cisaillement.

Finition de la structure :

- La finition de la structure (en panneaux et /ou en profilés métalliques), des éléments d'assemblage et des dispositifs de réglages, doit assurer une bonne résistance à la rayure, à l'abrasion et à la corrosion :
 - Peinture électrostatique (poudre Epoxy) ; chromage ; etc....
 - Panneaux stratifiés ou Surfacés Mélaminés -PPSM ;

Plateaux

Matériaux :

- Plateaux en panneaux de fibres (MDF) ou bois massif avec bords arrondis

Finition des plateaux :

- Les plateaux enMDF doivent être revêtus de PVC d'aspect mat (couleur et texture ne reflétant pas la lumière et assurant le confort des yeux) et présentant une bonne solidité mécanique ;
- La face cachée des plateaux doit être revêtue (contrebalancée) ;

Références Normatives (Normes NT et Marque NT BSC): 29.07 ; RT 210, RT 220 et RT 230

Fiche spécificationS techniques

*ensemble de bureau chef de greffe
fauteuil de reception*

Il s'agit de siège fixe utilisé pour les salles de réunion et les sièges visiteurs. Il est constitué d'une assise, d'un dossier et de deux accotoirs.

Dimensions Fonctionnelles

| |
|--|
| <u>Assise (fixe) :</u> |
| ▪ Hauteur \geq de 400 mm |
| ▪ Profondeur minimale = 400 mm |
| ▪ Largeur minimale = 400 mm |
| <u>Dossier (fixe) :</u> |
| ▪ Inclinaison minimale : 15° |
| ▪ Hauteur minimale du dossier = 450mm |
| ▪ Largeur minimale du dossier : 360 mm |

Structure

Matériaux : (en profilé métallique et/ou autre matériau) :

- La structure doit être stable en utilisation normale, résistante et durable.
- Le siège ne doit pas présenter des angles et des arêtes tranchantes, des zones de coincement, d'écrasement et de cisaillement.
- L'utilisation ordinaire du siège ne doit pas engendré de grincements ou de bruits anormaux.

Finition de la structure :

- La finition de la structure (métallique et/ou autre matériau) et des éléments d'assemblage doivent assurer une bonne résistance à la rayure, à l'abrasion et à la corrosion.

Rembourrage et revêtement

Matériaux :

Le rembourrage de l'assise et du dossier doit être en mousse injecté ou haute densité

Revêtement :

- habillage en skaï ou similicuir, de couleur foncée.
- L'habillage doit être résistant aux frottements et aux déchirements. Aussi, il doit être facile à dépoussiérer et à nettoyer (détachable), ceci sans détérioration ou modification d'aspect.

Références Normatives (Normes NT et Marque NT BSC): NT 29.24 ; RT 210, RT 220 et RT 230

Fiche spécifications techniques

*ensemble de bureau chef de greffe
fauteuil dossier haut*

Il s'agit d'un siège de travail de bureau de direction – Type B (**I**), constitué d'une assise avec dispositif de réglage de la hauteur, d'un dossier avec dispositif de réglage de l'inclinaison, de deux accotoirs et d'un piétement central avec cinq (05) roulettes pivotantes.

Dimensions Fonctionnelles (I)

| | |
|---|---|
| <p>Assise</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Réglable en hauteur ▪ Hauteur \geq de 420 mm ▪ Profondeur minimale = 380 mm ▪ Largeur minimale = 400 mm | <p>Dossier Haut</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dossier pivotant et réglable en inclinaison ▪ A contact permanent avec l'assise ▪ Hauteur minimale du dossier = 600mm ▪ Inclinaison minimale = 15° ▪ Largeur minimale = 360 mm |
| <p>Accotoirs</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Longueur minimale = 200 mm ▪ Espace libre entre les accotoirs = au moins 460 mm | <p>Piétement</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Piétement central : tournant sur 05 roulettes pivotantes ▪ Longueur maximale des branches de piétement = 415 mm |
| <p>Les tolérances dimensionnelles ainsi que les dimensions fonctionnelles des sièges de travail de bureau – Type B sont précisées dans le tableau A.1 de la norme NT 29.04.</p> | |

Structure

Matériaux : (en profilé métallique et/ou autre matériau) :

- La structure doit être stable en utilisation normale, résistante et durable.
- Le siège ne doit pas présenter des angles et des arêtes tranchantes, des zones de coincement, d'écrasement et de cisaillement.
- Les dispositifs de réglages et les parties mobiles ne doivent pas engendrés un fonctionnement ou un déclenchement non intentionnel.
- L'utilisation ordinaire du siège ne doit pas engendrée de grincements ou de bruits anormaux.

Finition de la structure :

- La finition de la structure (métallique et/ou autre matériau), les éléments d'assemblage et les dispositifs de réglages doivent assurer une bonne résistance à la rayure, à l'abrasion et à la corrosion.

Rembourrage et revêtement

Matériaux :

- Le rembourrage de l'assise et du dossier doit être en mousse injecté ou haute densité

Revêtement :

- habillage en skaï ou similicuir, de couleur foncée.
- L'habillage doit être résistant aux frottements et aux déchirements. Aussi, il doit être facile à dépoussiérer et à nettoyer (détachable), ceci sans détérioration ou modification d'aspect.

Références Normatives (Normes NT et Marque NT BSC) : NT 29.04 ; NT 29.05 ; NT 29.06 ; RT 210, RT 220 et RT 230

Il s'agit d'un porte manteau, utilisé dans l'espace bureau et comportant de 04 à 06 patères.

Dimensions Fonctionnelles

- Hauteur minimale = 1 600 mm

Structure

Matériaux :

- en inox ;
- Tout les éléments de la structure doivent être exempts d'angles et d'arrêtes tranchantes, de zones de coincement, d'écrasement et de cisaillement.
- La structure et le piétement du portemanteau doivent assurer une bonne stabilité.

Finition de la structure (2) :

- La finition de la structure (en panneaux et /ou en profilés métalliques), des éléments d'assemblage et des dispositifs de réglages, doit assurer une bonne résistance à la rayure, à l'abrasion et à la corrosion :
 - *Peinture électrostatique (poudre Epoxy) ; chromage ; etc.....*

Références Normatives recommandées: RT 210, RT 220 et RT 230

Il s'agit d'un meuble de rangement et de stockage de documents, composé de deux compartiments séparés en milieu. L'armoire se compose de 5 étagères dont 2 sont fixes (5 niches dans chaque compartiment).

Dimensions Fonctionnelles

- Dimensions minimales
- Largeur minimale = 1000 mm
- Profondeur = 500 ± 50 mm
- Hauteur minimale = 1 800 mm
- Epaisseur des portes et de la structure ≥ 19 mm

Structure

Matériaux :

- La structure du meuble est réalisée en panneaux de dérivés de bois
- L'ensemble doit être suffisamment stable et rigide. L'assemblage de la structure doit être assuré par des vis de rappel métallique. Tous les éléments doivent être exempts d'angles et d'arêtes tranchantes, de zones de coincement, d'écrasement et de cisaillement.
- Les étagères sont réglables en hauteur. Elles sont réalisées en panneaux dérivés de bois et présentant une bonne stabilité et une parfaite résistance mécanique (résistance à la flexion)
- Les doubles portes battantes en panneaux de dérivés de bois, équipées de charnières apparaissantes, réglables en toute sécurité.
- Piétements en profilés métalliques
- Embouts plastique au niveau des piétements
- La structure du meuble doit présenter une bonne stabilité et une solidité structurelle adéquate par rapport aux contraintes (verticales et horizontales) soutenues lors d'une utilisation normale.

Finition de la structure :

- La finition de la structure (en panneaux et /ou en profilés métalliques), des éléments d'assemblage et des dispositifs de réglages doit assurer une bonne résistance à la rayure, à l'abrasion et à la corrosion (*Peinture électrostatique – poudre Epoxy-, chromage ; Panneaux stratifiés ou Surfacés Mélaminés –PPSM*)
- Le revêtement des éléments en panneaux à base de bois (Etagères, Parois ; Portes, ...) doit être assuré pour les deux faces (ou contrebalancé). Les Chants et les faces doivent être exempts d'éclats et/ou de décollement.

Références Normatives (Normes NT et Marque NT BSC): NT 29.56, NT 29.57-2, NT 29.57-3 ; RT 210, RT 220 et RT 230

Il s'agit d'un meuble de rangement et de stockage de documents, composé de deux compartiments séparés en milieu. L'armoire se compose de deux étagères et de trois niches dans chaque compartiment.

Dimensions Fonctionnelles

- Dimensions
- hauteur varie entre 1000 mm et 1200 mm
- Largeur = 1000 ± 100 mm
- Profondeur = 450 mm
- Epaisseur des portes et de la structure ≥ 19 mm

Structure

Matériaux :

- La structure du meuble est réalisée en panneaux de dérivés de bois
- L'ensemble doit être suffisamment stable et rigide. L'assemblage de la structure doit être assuré par des vis de rappel métallique. Tous les éléments doivent être exempts d'angles et d'arêtes tranchantes, de zones de coincement, d'écrasement et de cisaillement.
- Les étagères sont réglables en hauteur. Elles sont réalisées en panneaux dérivés de bois et présentant une bonne stabilité et une parfaite résistance mécanique (résistance à la flexion)
- Les doubles portes battantes en panneaux de dérivés de bois, équipées de charnières apparaillées, réglables en toute sécurité.
- Piétements en profilés métalliques
- Embouts plastique au niveau des piétements
- La structure du meuble doit présenter une bonne stabilité et une solidité structurelle adéquate par rapport aux contraintes (verticales et horizontales) soutenues lors d'une utilisation normale.

Finition de la structure :

- La finition de la structure (en panneaux et /ou en profilés métalliques), des éléments d'assemblage et des dispositifs de réglages doit assurer une bonne résistance à la rayure, à l'abrasion et à la corrosion (*Peinture électrostatique – poudre Epoxy-, chromage ; Panneaux stratifiés ou Surfacés Mélaminés –PPSM*)
- Le revêtement des éléments en panneaux à base de bois (Etagères, Parois ; Portes, ...) doit être assuré pour les deux faces (ou contrebalancé). Les Chants et les faces doivent être exempts d'éclats et/ou de décollement.

Références Normatives (Normes NT et Marque NT BSC): NT 29.56, NT 29.57-2, NT 29.57-3 ; RT 210, RT 220 et RT 230

Il s'agit d'une table de travail rectangulaire, et doit être constituée par 1 seul élément.

Dimensions Fonctionnelles

- Profondeur minimale du plateau = 1 000 mm
- Largeur minimale de la table = 1500 mm
- Hauteur du surface de travail = 720 ± 15 mm
- Epaisseur minimale du plateau ≥ 19 mm

L'adéquation des dimensions du plateau (largeur et profondeur) doit permettre l'accueil des personnes de façon confortable et ergonomique. L'emplacement des jambes doit être prévu pour les utilisateurs sous la surface de travail.

Plateaux

Matériaux :

- Plateaux en panneaux dérivés de bois avec bords arrondis

Finition des plateaux :

- Les plateaux doivent être revêtus en PVC ou Surfacé Mélaminé d'aspect mats (couleur et texture ne reflétant pas la lumière et assurant le confort des yeux) et présentant une bonne solidité mécanique ;
- La face cachée des plateaux doit être revêtue (contrebalancée)

Structure

Matériaux :

- Vérins de réglages et/ou embouts plastique, au niveau des piétements
- La structure de l'ensemble doit présenter une bonne stabilité et une solidité structurelle adéquate par rapport aux contraintes (verticales et horizontales) soutenues lors d'une utilisation normale du bureau.
- La conception structurelle de la table de travail doit répondre aux exigences minimales de sécurité (absence de jeu au niveau des assemblages rigides ; pas de déformation des éléments fonctionnels ; pas de risque de basculement ; ...). Tous les éléments de la structure doivent être exempts d'angles et d'arêtes tranchantes, de zones de coinçement, d'écrasement et de cisaillement.

Finition de la structure :

- La finition de la structure (panneaux, bois massif et /ou en profilés métalliques), des éléments d'assemblage et des dispositifs de réglages, doit assurer une bonne résistance à la rayure, à l'abrasion et à la corrosion :
 - Peinture électrostatique (poudre Epoxy) ; chromage ; etc....
 - Panneaux stratifiés ou Surfacés Mélaminés –PPSM ;

Références Normatives (Normes NT et Marque NT BSC): 29.07 ; RT 210, RT 220 et RT 230

Il s'agit d'un siège de travail de bureau – Type B (1), constitué d'une assise avec dispositif de réglage de la hauteur, d'un dossier avec dispositif de réglage de l'inclinaison, de deux accotoirs et d'un piétement central avec cinq (05) roulettes pivotantes.

Dimensions Fonctionnelles

| | |
|---|--|
| <u>Assise : réglable en hauteur</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Hauteur >= de 420 mm ▪ Profondeur minimale = 380 mm ▪ Largeur minimale = 400 mm ▪ Le réglage en hauteur est fait avec un vérin à gaz | <u>Dossier Haut</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ A contact permanent avec le dos ▪ Réglable en hauteur et en inclinaison ▪ Hauteur minimale = 600 mm ▪ Inclinaison minimale = 15° ▪ Largeur minimale = 360 mm |
| <u>Accotoirs</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Longueur minimale = 200 mm ▪ Espace libre entre les accotoirs = au moins 460 mm | <u>Piétement</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Piétement central : tournant sur 05 roulettes pivotantes ▪ Longueur maximale des branches de piétement = 415 mm |
| Les tolérances dimensionnelles ainsi que les dimensions fonctionnelles des sièges de travail de bureau – Type B sont précisées dans le tableau A.1 de la norme NT 29.04. | |

Structure

Matériaux : (en profilé métallique et/ou autre matériau) :

- La structure doit être stable en utilisation normale, résistante et durable.
- Le siège ne doit pas présenter des angles et des arêtes tranchantes, des zones de coincement, d'écrasement et de cisaillement.
- Les dispositifs de réglages et les parties mobiles ne doivent pas engendrés un fonctionnement ou un déclenchement non intentionnel.
- L'utilisation ordinaire du siège ne doit pas engendrée de grincements ou de bruits anormaux.

Finition de la structure :

- La finition de la structure (métallique et/ou autre matériau), les éléments d'assemblage et les dispositifs de réglages doivent assurer une bonne résistance à la rayure, à l'abrasion et à la corrosion.

Rembourrage et revêtement

Matériaux :

- Le rembourrage de l'assise et du dossier doit être en mousse injecté ou haute densité
- Assise et dossier doivent être monobloc.

Revêtement :

- habillage en skaï, de couleur foncée.
- L'habillage doit être résistant aux frottements et aux déchirements. Aussi, il doit être facile à dé poussiérer et à nettoyer (détachable), ceci sans détérioration ou modification d'aspect.

Références Normatives (Normes NT et Marque NT BSC) : NT 29.04 ; NT 29.05 ; NT 29.06 ; RT 210, RT 220 et RT 230

Il s'agit d'un siège de travail de bureau de direction – Type B (1), constitué d'une assise avec dispositif de réglage de la hauteur, d'un dossier avec dispositif de réglage de l'inclinaison, de deux accotoirs et d'un piétement central avec cinq (05) roulettes pivotantes.

Dimensions Fonctionnelles (1)

| | |
|---|--|
| <u>Assise</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Réglable en hauteur ▪ Hauteur ≥ 430 mm ▪ Profondeur minimale = 400 mm ▪ Largeur minimale = 420 mm | <u>Dossier Haut</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dossier pivotant et réglable en inclinaison ▪ A contact permanent avec l'assise ▪ Hauteur minimale du dossier= 630 mm ▪ Inclinaison minimale = 15° ▪ Largeur minimale = 380 mm |
| <u>Accotoirs</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Longueur minimale = 200 mm ▪ Espace libre entre les accotoirs = au moins 480 mm | <u>Piétement</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Piétement central : tournant sur 05 roulettes pivotantes ▪ Longueur maximale des branches de piétement = 415 mm |
| Les tolérances dimensionnelles ainsi que les dimensions fonctionnelles des sièges de travail de bureau – Type B sont précisées dans le tableau A.1 de la norme NT 29.04. | |

Structure

Matériaux : (en profilé métallique et/ou autre matériau) :

- La structure doit être stable en utilisation normale, résistante et durable.
- Le siège ne doit pas présenter des angles et des arêtes tranchantes, des zones de coincement, d'écrasement et de cisaillement.
- Les dispositifs de réglages et les parties mobiles ne doivent pas engendrés un fonctionnement ou un déclenchement non intentionnel.
- L'utilisation ordinaire du siège ne doit pas engendrée de grincements ou de bruits anormaux.

Finition de la structure (2) :

- La finition de la structure (métallique et/ou autre matériau), les éléments d'assemblage et les dispositifs de réglages doivent assurer une bonne résistance à la rayure, à l'abrasion et à la corrosion.

Rembourrage et revêtement

Matériaux :

- Le rembourrage de l'assise et du dossier doit être en mousse de haute densité.

Revêtement :

- habillage en similicuir, de couleur foncée. (3)
- L'habillage doit être résistant aux frottements et aux déchirements. Aussi, il doit être facile à dépoussiérer et à nettoyer (détachable), ceci sans détérioration ou modification d'aspect.

Références Normatives (Normes NT et Marque NT BSC) : NT 29.04 ; NT 29.05 ; NT 29.06 ; RT 210, RT 220 et RT 230

Le Fournisseur
(Cachet et signature)