

الجمهورية التونسية

وزارة العدل

الإدارة الجهوية ببنزرت

استشارة عدد 44 / 2022

اقتناء لفافات ورق

لفائدة الادارة الجهوية للعدل ببنزرت و المحاكم الراجعة لها بالنظر

يطالب المشارك بتقديم أفضل الأثمان بالنسبة للمواد و الخدمات موضوع الاستشارة الحالية حسب الشروط و المواصفات المطلوبة.

1. كيفية تقديم و منهجية فرز العروض:

الفصل الأول: صلوحية العروض:

تبقى العروض صالحة لمدة 90 يوما بداية من اليوم الموالي للتاريخ الأقصى المحدد لقبول العروض.

الفصل (02): طريقة تقديم العروض:

يجب أن تحرر العروض طبقا للأمتثلة المبينة بكراس الشروط و أن تمضى من قبل المترشحين الذين يقدمونها بأنفسهم أو عن طريق وكلائهم المؤهلين قانونا دون أن يمثل نفس الوكيل أكثر من مترشح واحد في نفس المنافسة.

تقدم العروض في أجل أقصاه 12 ديسمبر 2022

ترسل العروض عن طريق البريد مضمون الوصول أو بالبريد السريع باسم الإدارة الجهوية للعدل ببنزرت شارع فرحات حشاد بنزرت أو تسلم مباشرة إلى مكتب الضبط التابع للإدارة الجهوية للعدل ببنزرت يكتب عليه: "لا يفتح استشارة عدد 2022/44 "

" اقتناء لفافات ورق "

و يتضمن وجوبا الوثائق التالية:

1. كراس الشروط ممضى ومؤشر على جميع صفحاته.
2. جدول الأسعار مشتملا على كل البيانات ممضى و مختوم
3. شهادة الجباية المنصوص عليها بالتشريع الجاري به العمل صالحة لليوم الموالي لآخر أجل لقبول العروض (الأصل أو نسخة مطابقة للأصل).
4. نسخة من شهادة التسجيل بالسجل التجاري.
5. نسخة من شهادة الانخراط في الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي.
6. جدول في الخصائص الفنية للعيّنة المقترحة
7. وصل إيداع العيّتات لدى الإدارة.

هام: يعتمد ختم مكتب الضبط التابع للإدارة الجهوية للعدل ببنزرت للتثبت من تاريخ الوصول.

الفصل(03):طريقة فحص العروض:

- يتم إقصاء كل عرض لا يقدم صاحبه العينة.

هام: يتم إقصاء كل عرض لا يستجيب للمواصفات والشروط الضرورية المطلوبة التالية:

ع/ر	الموضوع	الوزن Grammage	درجة البياض Blancheur	الشفافية Opacité	الأبعاد	مؤشر الانفجار Indice d'éclatement	درجة النعومة Lissé Bekk
01	Papier extra blanc 1^{er} choix A4 avec emballage résistant à l'humidité pour chaque rame et en paquet cartonnée de 5 rames.	80 غ + - 2.5 غ	أبيض ≤ 92%	≤ 90%	21/29.7 صم + - 0.2 صم	< 1.2 (Kpa.M2/g)	15-40

اطلعت عليه

المزود المشارك

كراس الشروط :

الفصل الأول : الأطراف :

- الإدارة الجهوية لوزارة العدل بنزرت باعتبارها المشتري.
- السيد.....وكيل شركة.....
- مقرها.....باعتبارها المزود.
- من جهة أخرى،

الفصل (02):الموضوع :

تتعلق هذه الاستشارة بضبط بنود المشاركة و شروطها و خصوصيات الخدمات المتعلقة باقتناء لوازم مكتبية ولفافات ورق لفائدة محاكم بنزرت ويضبط بنود المشاركة و شروطها و خصوصيات المواد موضوع الاستشارة و كمياتها المنصوص عليها بالجدول التالي:

ع/ر	البيان	الكمية بحساب الرامة
1	Rame de papier Extra Blanc A4 (80g/m ² mesure 21*29,7+-0.2 cm)	250

الفصل (03): المبلغ:

حدد المبلغ الجملي للاستشارة باعتبار جميع الأداءات و المصاريف كما يلي:

..... (بلسان القلم)

..... (بالأرقام)

الفصل (04): الأثمان الفردية:

يلتزم المشارك بالأثمان المنصوص عليها بجدول الأسعار لكامل مدة الاتفاقية و هي ثابتة و غير قابلة للمراجعة.

الفصل(05): مسؤولية المزود:

تظل مسؤولية المزود قائمة بعد تسليم المواد و ذلك إلى حدود استعمالها، و تحتفظ الإدارة بحق رفض و رفع جميع المواد إذا ما تبين بها عيوباً و ذلك تحت مسؤولية المزود.

و يمكن للإدارة أن تجري حجزاً على المبالغ عند دفع المستحقات.

الفصل (06): التغيير في كمية المواد المطلوبة:

لا يمكن للمزود أن يقدم أي اعتراض أو تحفظ في صورة الزيادة أو النقصان في حجم الطلبات ما لم يتجاوز التغيير نسبة 20% من المبلغ الأصلي للاستشارة.

الفصل (07): آجال التسليم:

تسلم جميع المواد موضوع الاستشارة إلى الإدارة الجهوية للعدل بينزرت في أجل أقصاه (30) ثلاثون يوماً من تاريخ توصل المزود بالإذن الإداري المعني والصادر عن الإدارة.

يمكن للإدارة أن تقسم طلباتها على أذن إدارية متعددة حسب حاجتها الحقيقية.

الفصل (08): العينات :

يطالب كل مزود بتقديم عينة واحدة فقط من كل مادة يشارك بخصوصها عند تقديم عرضه و يعتبر العرض

لاغياً في صورة عدم تقديمها وذلك بمقر الإدارة الجهوية لوزارة العدل بينزرت على العنوان التالي: شارع فرحات حشاد 7000 بنزرت، ويمكنه استرجاعها في مدة لا تتجاوز ثلاثة أشهر بعد إعلان نتيجة الاستشارة أما بالنسبة للعروض التي تم قبولها فإن الإدارة تبقي على عيناتها قصد التثبت من مطابقة المواد المسلمة لتلك العينات المحتفظ بها لدى الإدارة.

الفصل(09):غرامة التأخير:

يغرم صاحب العقد عند كل تأخير غير مبرر بـ 5 % من مبلغ قائمة المصاريف. وفي كل الحالات لا يمكن أن تتجاوز قيمة هذه الغرامة نسبة 20 % من مبلغ العقد.

الفصل(10):حالات القوة القاهرة المانعة من تنفيذ الالتزامات:

في صورة وجود قوة القاهرة تمنع المزود من تنفيذ كل الالتزامات أو جزء منها فإنه يقع تطبيق ما جاء بمجلة الالتزامات و العقود.

الفصل (11): كيفية التسليم:

يكون التسليم مباشرة لدى الإدارة الجهوية لوزارة العدل بينزرت حسب طلبات الإدارة بمقتضى إذن كتابي في الغرض مقابل وصل يتم إمضاؤه من قبل المستفيد.

الفصل(12):تسديد المستحقات:

يلتزم المزود بتقديم فاتورة إلى الإدارة في 4 نطائر يضبط فيها المبالغ التي يطالب بها بموجب تنفيذ الاتفاقية و تبيان جميع العناصر المحددة لها و ترفق الفاتورة وجوبا بشهادة خلاص مسلمة من الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي و بوصل أو وصول تسليم المواد ممضى و مختوم من الإدارة.

الفصل(14):المحاسب العمومي:

قابض المجلس الجهوي ببنزرت هو المحاسب المكلف بالدفع.

اطلعت عليه و وافقت

المزود

جدول في الخصائص الفنية للعينات المقترحة

الخصائص الفنية للعينات المقترحة						الخصائص الفنية الدنيا المطلوبة بكراس الشروط						الموضوع	ع ر
Lissé bekk	Indice d'éclatement	dimension	opacité	blancheur	grammage	Lissé bekk	Indice d'éclatement	dimension	opacité	Blancheur	grammage		
						15-40	1.2< Kpa.M2/g	21/29.7صم 0.2-+ صم	90% ≤	أبيض 92% ≤	80 غ 2.5 -+ غ	PAPIER EXTRA BLANC A4 1^{er} choix avec emballage résistant à l'humidité pour chaque rame et en paquet cartonné de 05 rames	1

اطلعت عليه
المزود

جدول الأسعار

لغافات الورق

ع/ر	البيان	الكمية	ثمن الوحدة مع احتساب الأداءات	الثمن الجملي مع احتساب الأداءات	العلامة التجارية	المنشأ أو مصدر الصنع
1	Rame de papier Extra Blanc A4 (80g/m² mesure 21*29,7 + - 0.2 cm)					
			المجموع :			
			التخفيض :			
			الصافي :			

اطلعت عليه

المزود

أوقف بمبلغ:

اطلعت عليه و وافقت

المزود

حرر ب..... في
اطلع عليه
عن وزير العدل