



الجمهورية التونسية

وزارة العدل

الإدارة الجهوية للعدل بالقيروان

ع 0087 - 001 - 21

03 فيفري 2021

استشارة عدد 2021/07

اقتناء لوازم مكتبية وورقية

تعتزم الإدارة الجهوية لوزارة العدل بالقيروان القيام باستشارة قصد "اقتناء لوازم مكتبية وورقية" وذلك حسب الشروط والخصائص المرفقة.

يمكن للمزودين الراغبين في المشاركة سحب ملف الاستشارة من الإدارة الجهوية لوزارة العدل بالقيروان وإيداع عروضهم في ظرف مغلق لا يتضمن أي إشارة لهوية المزود ويحمل فقط عبارة: "لا يفتح - استشارة عدد 2021/07" إما مباشرة أو عن طريق البريد على العنوان التالي:

الإدارة الجهوية لوزارة العدل بالقيروان

شارع بيت الحكمة - القيروان 3131

حدّد آخر أجل لقبول العروض بتاريخ 25 فيفري 2021 ويعتمد تاريخ التسجيل بمكتب الضبط في تحديد الآجال، والسلام.

المدير الجهوي للعدل

وليد السعدي

المدير الجهوي للعدل
بالقيروان
وليد السعدي



طلب أثمان

ع/ر	البيان	الكمية	التمن الفردي دون آداءات	نسبة الآداء	التمن الفردي مع احتساب الآداءات	التمن الجملي مع احتساب الآداءات
1	Rame de papier A4 Extra blanc 80 gr	2200				
2	Agrafeuse P M	70				
3	Agrafeuse géante G M 23/13-23/17	01				
4	Agrafes 24/6 (paquet de 100)	300				
5	Boite a tampon bleu	100				
6	Dateur arabe	50				
7	Garniture de bureau luxe	05				
8	Rouleau Fax	100				
9	Scotch (PM)	100				
10	Stylo à bille 1 mm bleu	2000				
11	Stylo à bille 1 mm rouge	400				
12	Transparent pour reliure	1000				
المجموع العام باحتساب جميع الآداءات						

أوقف طلب الأثمان هذا بمبلغ جملي (باحتساب جميع الآداءات) قدره:

إمضاء وختم المزود



- آخر أجل لتقديم العروض: 25 فيفري 2021 .
- يجب على كل مشارك تقديم عينات من اللوازم المطلوبة في جميع الفصول التي يشارك بها في عرضه وإيداعها بمغازة الإدارة الجهوية لوزارة العدل بالقيروان وذلك قبل نهاية الأجل الأقصى لتسليم العروض مقابل وصل تسلم في الغرض. كما يجب أن تكون البضاعة عند التسليم مطابقة تماما لمواصفات العينة المقدمة، وفي صورة عدم تقديم نماذج يتم إلغاء العرض بالنسبة للفصل المعني بصفة آلية.
- يمكن للإدارة الجهوية لوزارة العدل للتغيير في الكميات بالزيادة والنقصان في حدود 20% من المبلغ الجملي.
- تسلم البضاعة مباشرة بمقر الإدارة الجهوية لوزارة العدل بالقيروان أثناء التوقيت الإداري وتحمل مصاريف النقل على كاهل المزود.
- للإدارة الحق في عدم قبول كل مادة يتبين من خلال العينات المقدمة أن جودتها منخفضة.
- يضمن المزود خلو البضاعة من كل عيب ويلتزم باستبدالها في صورة رفض الإدارة تسلمها في ظرف 48 ساعة على أقصى تقدير.
- آجال الإنجاز: أسبوع واحد بداية من تسلم طلب التزود.
- طريقة المشاركة: ترسل العروض في ظرف مغلق لا يتضمن أي إشارة لهوية المزود ويحمل فقط عبارة : "لا يفتح - استشارة عدد 1202/07 اقتناء مواد مكتبية وورقية" إما مباشرة أو عن طريق البريد على العنوان التالي:

الإدارة الجهوية لوزارة العدل بالقيروان

العنوان: شارع بيت الحكمة، القيروان 3131

المعرف الجبائي: 1555406 J/N/P/000



المزود:

العنوان:

الهاتف:

الفاكس:

المعرف الجبائي:

يرجى من المزود تكميل البيانات التالية: