



الجمهورية التونسية

وزارة العدل

الإدارة الجهوية للعدل بالقيروان

21-0017

07 جانفي 2021

استشارة عدد 2021/04

صيانة التجهيزات الهاتفية بالإدارة الجهوية للعدل بالقيروان والمحاكم الراجع لها بالنظر
خلال كامل السنة الإدارية والمالية 2021

تعتزم الإدارة الجهوية لوزارة العدل بالقيروان القيام باستشارة تتعلق بتغيير الزيوت والمصفيات
للسيارات الإدارية التابعة لها بعنوان سنة 2021 وذلك حسب الشروط والخصائص المضمّنة بجدول طلب
الأثمان المصاحب.

فالرجاء التفضل بمدّنا بأحسن عرض أثمانكم وذلك في ظرف مغلق لا يتضمّن أيّ إشارة لهوية
المزوّد ويحمل فقط عبارة: "لا يفتح - استشارة عدد 2021/04 صيانة التجهيزات الهاتفية بالإدارة
الجهوية للعدل بالقيروان والمحاكم الراجع لها بالنظر" إما مباشرة أو عن طريق البريد على العنوان التالي :

الإدارة الجهوية لوزارة العدل بالقيروان

شارع بيت الحكمة، ص.ب عدد 165 - القيروان الجنوبية 3131

حدّد آخر أجل لقبول العروض بتاريخ 21 جانفي 2021 ويعتمد تاريخ التسجيل بمكتب الضبط

في تحديد الآجال، والسّلام.

المدير الجهوي للعدل

وليد السعدي

المدير الجهوي للعدل
بالقيروان
وليد السعدي



1- شروط المشاركة:

للمشاركة في هذه الاستشارة، يجب تكميل البيانات وإرجاعها في ظرف مغلق يحمل عبارة " لايفتح - استشارة رقم 4 /2021" ، إما مباشرة أو عن طريق البريد السريع على العنوان التالي : " الإدارة الجهوية لوزارة العدل بالقيروان شارع بيت الحكمة ،ص.ب عدد 165 القيروان الجنوبية 3131 ، دون أن يحمل أي إشارة لهوية المزود.

خاص بالإدارة

خاص بالمزود

اسم المزود :
المعرف الجبائي :
العنوان (وجوبا) :
الهاتف : الفاكس :

اطلعت عليه ووافقت
الإمضاء والطابع
(المزود)

- آخر أجل لتقديم العروض: 21 جانفي 2021.

- يبقى العرض ساري المفعول مدة 90 يوما بداية من تاريخ آخر أجل لتقديم العروض وفي صورة رسوء الإستشارة على المزود فإنه يصبح ملزما بها وبالأثمان المقدمة من قبله طيلة سنة 2021.

الفصل الأول: كيفية الإنجاز

تتعهد الشركة التي أرسى عليها العرض بالقيام بأشغال الصيانة الدورية وإصلاح التجهيزات الهاتفية المركزة بالمقرات الآتي ذكرها:

1- محكمة الاستئناف بالقيروان

2- المحكمة الابتدائية بالقيروان

3- المحكمة العقارية بالقيروان

4- محكمة ناحية القيروان

5- محكمة ناحية السبيخة

6- محكمة ناحية الوسلاتية

7- محكمة ناحية حفوز

8- محكمة ناحية بوحجلة

9- الإدارة الجهوية للعدل بالقيروان

و تشتمل خدمات الشركة التي أرسى عليها العرض على:

أولاً: الصيانة الدورية

تتعهد شركة الشركة التي أرسى عليها العرض بالقيام بالصيانة الدورية للتجهيزات المركزة بالمقرات المذكورة كل ستة أشهر بما يؤمن اشتغالها بصورة عادية وتحتوي الصيانة الدورية خاصة على الأشغال التالية:

- 1) تفقد و مراقبة جميع التجهيزات و تنظيفها.
- 2) تفقد حالة المعدات و الخيوط الهاتفية الداخلية.
- 3) اتخاذ جميع التدابير التي من شأنها المحافظة عليها.
- 4) تفقد الطاقة التي تمول التجهيزات.
- 5) اقتراح جميع الحلول الفنية اللازمة لإبقائها في وضع حسن الاستخدام.

وللغرض تتعهد الشركة بتسليم الإدارة الجهوية للعدل تقريراً كل ستة أشهر تدون فيه حالة التجهيزات وجميع الملحوظات والمقترحات اللازمة.

وتدون جميع التدخلات الوقائية بقائمة أو إذن تسلم يحمل اسم و إمضاء و ختم المنتفع : المسؤول بالإدارة أو المحكمة المعنية و اسم و إمضاء و ختم العون الذي قام بالمعينة و الصيانة مع ذكر تاريخ ومحتوى التدخل.

ثانياً: الإصلاحات

عند حدوث عطب بالتجهيزات أو توقفها عن العمل تتعهد الشركة التي أرسى عليها العرض بالتدخل السريع لمعينة العطب حال إعلامها وفي أجل لا يتجاوز 24 ساعة.

و يمكن للشركة إجراء الإصلاحات الضرورية والمتأكدة بعد الحصول على الموافقة الكتابية من الإدارة الجهوية للعدل بالقيروان بعد موافاتها بقائمة تقديرية تفصيلية في الأشغال اللازمة.

كما يجب على الشركة تسليم كل قطعة مستبدلة إلى الإدارة أو رئيس كتابة المحكمة المعنية.

الفصل الثاني: الثمن

حدد الثمن الجملي السنوي (..... د) باعتبار جميع الأداءات والمصاريف.

الفصل الثالث: تسديد المستحقات

- أولاً بالنسبة للصيانة الدورية

يتم خلاص الشركة كل ثلاثة أشهر بحلول الأجل و ذلك بمقتضى قائمة مصاريف في أربعة نظائر تكون مرفقة وجوبا بقوائم تفصيلية في التدخل ممضاة و مختومة من قبل العون المتدخل و متلقي الخدمة مع ذكر الاسم و الصفة بالحساب الجاري.

- **ثانيا بالنسبة للإصلاحات:**
تكون مصاريف هذه التدخلات موضوع قائمة مستقلة عن التدخلات المتعلقة بالصيانة الدورية و تقدم في أربعة نظائر مصحوبة بقائمة تفصيلية في التدخل او بشهادة تسلم.
- **ثالثا: غرامات التأخير:**
عند حصول تأخير في أعمال الإصلاح و الصيانة تتعرض الشركة إلى عقوبة تأخير قيمتها 5% عن كل يوم تأخير من مبلغ كل قائمة مصاريف.