

الجمهورية التونسية
وزارة العدل

الإدارة الجهوية للعدل بسيدي بوزيد

إستشارة عدد 2021/01

كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة باقتناء مواد مكتبية
لفائدة الإدارة الجهوية للعدل بسيدي بوزيد

ديسمبر 2020

اعلان

من مدير الإدارة الجهوية للعدل بسيدي بوزيد

إستشارة عدد 2021/01

الموضوع: حول اقتناء مواد مكتبية لفائدة الإدارة الجهوية للعدل بسيدي بوزيد.

المصاحب: عدد 02 جداول

و بعد،

تعتزم الإدارة الجهوية للعدل بسيدي بوزيد إجراء استشارة حول اقتناء مواد مكتبية لفائدة الإدارة الجهوية حسب ما هو مبين بالجدول المصاحب. تودع العروض مباشرة أو عن طريق البريد مضمون الوصول بالإدارة الجهوية للعدل بسيدي بوزيد

بمقرها الكائن بعمارة نور الدين الميداني تقاسيم توفيق الجالي 9100 سيدي بوزيد. ترسل العروض في ظروف لا تحمل هوية العارض ومنصوص عليها عبارة "لا يفتح استشارة ع-01/د-2021 حول اقتناء مواد مكتبية".

ويكون آخر أجل لتقديم العروض يوم 05/01/2021

و السلام

كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة باقتناء مواد مكتبية

الفصل 1: الموضوع:

يضبط هذا الكراس شروط اقتناء مواد غير معقدة تتمثل في مواد مكتبية بعنوان سنة 2021 لفائدة الإدارة
الجهوية للعدل بسيدي بوزيد كالتالي:

مواد مكتبية القسط الأول

الملاحظات	المواد المطلوبة	ع/ر
مواصفات تونسية	Extra Blanc A4 80g Rame Papier	1
مواصفات تونسية	Chemise craft	2
مواصفات تونسية	Chemise cartonnée	3
مواصفات تونسية	Registre 200 page 5/5	4
مواصفات تونسية	Registre 400 page 5/5	5
مواصفات تونسية	Enveloppe12-18 تحمل عبارة الجمهورية التونسية وزارة العدل (من الخلف)	6
مواصفات تونسية	Enveloppe17-25 تحمل عبارة الجمهورية التونسية وزارة العدل (من الخلف)	7
مواصفات تونسية	Enveloppe25-35 تحمل عبارة الجمهورية التونسية وزارة العدل (من الخلف)	8

مواد مكتبية
(القسط الثاني)

ع/ر	المواد المطلوبة	ملاحظات
1	graffeuse 24/6	مواصفات تونسية
2	Arrache agrafe	مواصفات تونسية
3	Charge Agrafe 24/6 (paquet de 1000)	مواصفات تونسية
4	graffeuse géante 23/23 mm	مواصفات تونسية
5	Charge agrafe 23/23 mm	مواصفات تونسية
6	Cube papier simple 9× 9 cm	مواصفات تونسية
7	Charge cube a papier 9 × 9cm	مواصفات تونسية
8	Boite à tampon bleu	مواصفات تونسية
9	Boite à tampon rouge	مواصفات تونسية
10	Boite D'ARCHIVE EN CARTON GM 10 CM	مواصفات تونسية
11	Boite D'ARCHIVE EN CARTON PM 5 cm	مواصفات تونسية
12	Classeur chrono 2 trous 10 CM	مواصفات تونسية
13	Bouteille de colle de 1L	مواصفات تونسية
14	Bouteille encre bleu	مواصفات تونسية
15	Bouteille encre rouge	مواصفات تونسية
16	PERFORATRICE 2TROUS	مواصفات تونسية
17	PERFORATRICE 4TROUS	مواصفات تونسية
18	Note papier sticker	مواصفات تونسية
19	Paire de ciseaux	مواصفات تونسية
20	Colle stick 8G	مواصفات تونسية
21	Classeur 4 TROUS	مواصفات تونسية
22	Corbeille de documents	مواصفات تونسية
23	Correcteur liquide 2 flacon	مواصفات تونسية
24	Crayon NOIR	مواصفات تونسية
25	Dateur arabe	مواصفات تونسية
26	Garniture de bureau normale	مواصفات تونسية
27	Garniture de bureau lux	مواصفات تونسية
28	Gomme de dessin simple	مواصفات تونسية
29	Numérateur 9MM 10 Bandes	مواصفات تونسية
30	Paquet épingle (25g)	مواصفات تونسية
31	Paquet trombone 33mm (50pieces)	مواصفات تونسية
32	Numérateur 8cm 10 chiffres	مواصفات تونسية
33	Porte cachet double en plastique	مواصفات تونسية
34	Porte cachet simple plastique	مواصفات تونسية

35	Porte trombone magnétique	مواصفات تونسية
36	Pot de stylo en plastique	مواصفات تونسية
37	Taille crayon	مواصفات تونسية
38	Dévidoir scotch PM	مواصفات تونسية
39	Rouleau fax	مواصفات تونسية
40	Rouleau scotch pour emballage (transept)	مواصفات تونسية
41	Rouleau scotch GM	مواصفات تونسية
42	Rouleau scotch PM	مواصفات تونسية
43	Sou main double	مواصفات تونسية
44	Stylo florissant bleu	مواصفات تونسية
45	Stylo florissant vert	مواصفات تونسية
46	Stylo florissant jaune	مواصفات تونسية
47	Marqueur permanent noir	مواصفات تونسية
48	Marqueur permanent rouge	مواصفات تونسية
49	Marqueur permanent bleu	مواصفات تونسية
50	Stylo à bille bleu	مواصفات تونسية
51	Stylo à bille noir	مواصفات تونسية
52	Stylo à bille rouge	مواصفات تونسية
53	Stylo à bille vert	مواصفات تونسية
54	Intercalaire transparent perforée pour A4	مواصفات تونسية
55	Chemise à rabat	مواصفات تونسية
56	Pochette carte visite	مواصفات تونسية
57	Socle en plastique pour éphéméride	مواصفات تونسية
58	Papier carbone noire	مواصفات تونسية
59	Règle 30cm	مواصفات تونسية
60	Bloc note	مواصفات تونسية
61	Portefeuille 100 page	مواصفات تونسية
62	Regal plate 60 cm	مواصفات تونسية
63	Machine a calculer moyen model avec rubant	مواصفات تونسية
64	Flash disque 16 Gb	مواصفات تونسية
65	spiral petit model	مواصفات تونسية
66	spiral moyen model	مواصفات تونسية
67	spiral grand model	مواصفات تونسية

صاحب العرض

(الإمضاء والختم)

الفصل 2: شروط المشاركة في الاستشارة:

للمشاركة في الاستشارة يشترط أن يكون المشارك قادرا على الوفاء بالتزاماته وأن تتوفر فيه الضمانات والكفاءات اللازمة من الناحية المهنية والفنية والمالية المطلوبة لحسن تنفيذ التزاماته.

الفصل 3: طريقة تقديم العروض:

على المترشح تضمين العرض الفني والعرض المالي في ظرفين منفصلين ومختومين يدرجان في ظرف ثالث خارجي يُختم ويكتب عليه " لا يفتح إستشارة عدد 2021/01 خاصة باقتناء مواد مكتبية "، ويُرسَل عن طريق البريد مضمون الوصول أو بالبريد السريع باسم الإدارة الجهوية للعدل بسيدي بوزيد بمقرها الكائن " بعمارة نور الدين الميداني تقاسيم توفيق الجاللي 9100 سيدي بوزيد "أو يسَلَّم مباشرة إلى مكتب الضبط التابع للإدارة الجهوية للعدل بسيدي بوزيد مقابل وصل إيداع.

هام: يُعتمد تاريخ ختم مكتب الضبط بالإدارة الجهوية للعدل بسيدي بوزيد دون سواه

1-الملف الإداري: يتضمن الوثائق التالية:

- شهادة الجباية المنصوص عليها بالتشريع الجاري به العمل صالحة لليوم الموالي لآخر أجل لقبول العروض (الأصل أو نسخة مطابقة للأصل).

- شهادة انخراط في نظام للضمان الاجتماعي سارية المفعول،

- نظير من السجل التجاري،

- المعرف البنكي أو البريدي،

- تعهد بتعويض المواد المكتبية التي بها عُيوب في الصنع أو غير مطابقة للمواصفات الفنية (ملحق عدد 03)،

2-العرض الفني: يتضمن الوثائق التالية:

- كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة بمُضَي ومؤشر على جميع صفحاته،

- العرض الفني والوثائق الفنية،

- العارض مطالب بتعمير جداول الخاصيات الفنية الواردة بكراس الشروط بكل دقة.

- العارض مطالب بتقديم عينات (échantillons) من المواد المكتبية.

3-العرض المالي: يتضمن الوثائق التالية:

- التعهد المالي مشتملا على كل البيانات مؤشر عليه ويحمل الإمضاء الأصلي وختم المؤسسة (ملحق عدد 02)،

- جدول الأثمان مشتملا على كل البيانات مؤشر عليه ويحمل الإمضاء الأصلي وختم المؤسسة (ملحق عدد 01).

الفصل 4: حالات إقصاء العروض:

الإقصاء الآلي من قبل لجنة فتح الظروف:

- العروض الواردة أو المسلمة بعد آخر أجل لتقديم العروض.
- العروض التي لم تتضمن وثيقة التعهد المالي وجدول الأسعار كما هو مبين في الفصل عدد 3 من هذا الكراس.

الإقصاء من قبل لجنة تقييم العروض:

- كل عرض لا يتضمن الوثائق المنصوص عليها بالفصل عدد 3 من هذا الكراس يقع إقصاؤه بعد تمكين المعارضين عند الاقتضاء من الأجل الإضافي الذي تمنحه لجنة فتح العروض.
- منهجية الفرز: يكون الفرز حسب الأقساط
- يعتبر العرض لا غيا في أحد الأقساط إذا كان منقوصا من مادة أو أكثر.

الفصل 5: صلوحيه العروض:

يبقى المعارض ملتزما بمحتوى عرضه لمدة تسعين (90) يوما بداية من اليوم الموالي للتاريخ الأقصى المحدد لقبول العروض.

الفصل 6: الشروط الخاصة بالثمن:

تشتمل الأثمان الفردية لمختلف الفصول المشار إليها أعلاه على جميع الأداءات والمعاليم والمصاريف وهي ثابتة غير قابلة للمراجعة خلال أجل تنفيذ الاستشارة.

الفصل 7: آجال التسليم:

تم تحديد الأجل الأقصى لتسليم المواد لمدة سبعة (07) ايام، تُحتسب آجال التسليم بداية من توصل المزود بطلب تزود في الغرض صادر عن الإدارة الجهوية للعدل بسيدي بوزيد.

كل عرض يتضمن آجال التسليم تفوق الآجال المذكورة أعلاه يُعتبر ملغى بصفة آلية.

الفصل 8: قبول البضاعة:

تحتفظ الإدارة بحق رفض ورفع جميع المواد إذا ما تبين أن بها عيوباً وذلك تحت مسؤولية المزود.

الفصل 9: خلاص المستحقات:

يلتزم صاحب الاستشارة بتقديم فاتورة إلى الإدارة في 4 نظائر يضبط فيها المبالغ التي يطالب بها بموجب تنفيذ

الاستشارة وتبيان جميع العناصر المحددة لها، ومرفقة وجوبا ، بأصل وصل أو وصولات تسليم المواد **مضى من طرف امين**

المخازن إلى جانب نسخة من طلب التزود الأصلي.

الفصل 10: المراجع القانونية المنطبقة:

يخضع المزود إضافة إلى بنود كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة إلى مقتضيات الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية، وإلى مجلة المحاسبة العمومية وإلى مجلة الالتزامات والعقود وإلى جميع القوانين التونسية المنطبقة في الغرض.

اطلعت عليه ووافقت

المزود

الملاحق

إستشارة ع-01 دد 2021 مواد مكتبية

ملحق عدد 01

القسط الأول (جدول أثمان)

lot numero 1						
num pds	matière	quantite	Taux TVA	PRIX UNITAIRE H.T	PRIX UNITAIRE T.T.C	Prix total ttc
1	Extra Blanc A4 80g Rame Papier	600				
2	Chemise craft	2400				
3	Chemise cartonnee	2400				
4	Registre 200 page 5/5	280				
5	Registre 400 page 5/5	280				
6	Enveloppe 12-18 تحمل عبارة الجمهورية التونسية وزارة العدل (من الخلف)	26000				
7	Enveloppe 17-25 تحمل عبارة الجمهورية التونسية وزارة العدل (من الخلف)	20000				
8	Enveloppe 25-35 تحمل عبارة الجمهورية التونسية وزارة العدل (من الخلف)	20000				
Total TTC						

إستشارة ع-01 دد مواد مكتبية

ملحق عدد 01 القسط الثاني (جدول أثمان)

num pdts	matiere	QT	TVA	PRIX UNITAIRE H.T	PRIX UNITAIRE T.T.C	PRIX TOTAL TTC
01	Agrafe 24/6	620				
02	Arrache agrafe	200				
03	Charge Agrafe 24/6 (paquet de 1000)	640				
04	Agrafe géante 23/23 mm	9				
05	Charge agrafe 23/23 mm	100				
06	Cube papier simple 9× 9 cm	50				
07	Charge cube a papier 9 × 9cm	50				
08	Boite a tampon bleu	100				
09	Boite a tampon rouge	100				
10	Boite D ARCHIVE EN CARTON GM 10 CM	2000				
11	Boite D ARCHIVE EN CARTON PM 5 cm	2000				
12	Classeur chrono 2 trous 10 CM	50				
13	Bouteille de colle de 1L	10				
14	Bouteille encre bleu	150				
15	Bouteille encre rouge	150				
16	PERFORATRICE 2TROUS	10				
17	PERFORATRICE 4TROUS	10				
18	Note papier sticker	400				
19	Paire de ciseaux	100				
20	Colle stick 8G	400				
21	Classeur 4 TROUS	10				
22	Corbeille de documents	50				
23	Correcteur liquide 2 flacon	200				
24	Crayon NOIR	1000				
25	Dateur arabe	50				
26	Garniture de bureau normale	10				
27	Garniture de bureau lux	5				
28	Gomme de dessin simple	200				
29	Numérateur 9MM 10 Bandes	10				
30	Paquet épingles (25g)	150				
31	Paquet trombone 33mm (50pieces)	150				
32	Numérateur 8cm 10 chiffres	10				

33	Porte cachet double en plastique	10				
34	Porte cachet simple plastique	10				
35	Porte trombone magnétique	200				
36	Pot de stylo en plastique	200				
37	Taille crayon	200				
38	Dévidoir scotch PM	50				
39	Rouleau fax	50				
40	Rouleau scotch pour emballage (transept)	100				
41	Rouleau scotch GM	120				
42	Rouleau scotch PM	120				
43	Sou main double	30				
44	Stylo florissant bleu	200				
45	Stylo florissant vert	200				
46	Stylo florissant jaune	200				
47	Marqueur permanant noir	200				
48	Marqueur permanant rouge	200				
49	Marqueur permanant bleu	200				
50	Stylo a bille bleu	6000				
51	Stylo a bille noir	4000				
52	Stylo a bille rouge	4000				
53	Stylo a bille vert	4000				
54	Intercalaire transparent perforée pour A4	10				
55	Chemise a rabat	100				
56	Pochette carte visite	10				
57	Socle en plastique pour éphéméride	50				
58	Papier carbone noire	50				
59	Regle plate 30cm	120				
60	Bloc note	120				
61	Portefeuille 100 page	10				
62	Regle plate 60 cm	120				
63	machine a calculer moyen model avec rubant	10				
64	flash disque 16 gb	20				
65	spiral petit model	150				
66	spiral moyen model	150				
67	spiral grand model	150				
total TTC						

صاحب العرض

(الإمضاء والختم)

إستشارة عدد 2021/01 لاقتناء مواد مكتبية

(ملحق عدد 2)

تعهد مالي

..... إنني الممضي أسفل هذا (الاسم واللقب)
..... المتصرف بصفة
..... في حق
..... المرسم بالصندوق القومي للضمان الاجتماعي تحت عدد:
..... المرسم بالسجل التجاري بـ..... في تحت عدد:
..... مقري..... الهاتف:.....

بعد الاطلاع على جميع وثائق الاستشارة ع2020/01 عدد المتعلق باقتناء مواد مكتبية لفائدة الإدارة الجهوية للعدل
بسيدي بوزيد وهي كالاتي:

- التعهد المالي،
- كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة،
- جدول الأسعار.

أتعهد بـ:

1. تزويد الإدارة الجهوية للعدل بسيدي بوزيد بالمواد المكتبية المذكورة في جدول الأسعار حسب جميع
الشروط المنصوص عليها بالاستشارة مقابل مبلغ مالي جملي نهائي وغير قابل للمراجعة (يشمل جميع
الأداءات)

قدره.....
...
..... (المبلغ بالأرقام وبلسان القلم)،

وذلك في مدة أقصاها 07 ايام من تاريخ تسلمنا طلب تزود في الغرض لجميع الفصول.

2. الالتزام ببند شروط هذا التعهد لمدة 90 يوما.

حرر بـ في.....

صاحب العرض

(الإمضاء والختم)

إستشارة عدد 2021/01 لاقتناء مواد مكتبية

(ملحق عدد 3)

تعهد

تطبيقا للأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية:

.....إني الممضي أسفله (الاسم - اللقب - الصفة).....
.....والمتعهد باسم ولحساب شركة
في إطار الاستشارة عدد 2020/01 المتعلقة باقتناء مواد مكتبية لفائدة الإدارة الجهوية للعدل بسيدي بوزيد،
أتعهد بتعويض المواد التي بها عُيوب في الصنع أو غير مطابقة للمواصفات الفنية في ظرف سبعة (07)
أيام بداية من تاريخ الإعلام بذلك.

حرر بـ في

العارض (الاسم - اللقب - والتاريخ والختم)