



استشارة عدد 2021/29

## اقتناء آلات ناسخة

تعتزم الإدارة الجهوية لوزارة العدل بالقيروان القيام باستشارة قصد اقتناء آلات ناسخة لفائدة المحاكم الراجعة لها بالنظر بعنوان سنة 2021 وذلك حسب الشروط والخصائص المضمنة بمذكرة طلب الأثمان المصاحب.

فالرجاء التفضل بعدها بأحسن عرض أثمانككم وذلك في ظرف مغلق لا يتضمن أي إشارة لهوية المزود ويحمل فقط عبارة: "لا يفتح - استشارة عدد 29/2020 اقتضاء آلات ناسخة" إما مباشرة أو عن طريق البريد على العنوان التالي:

الإدارة الجهوية لوزارة العدل بالقنيطرة

شارع بيت الحكمة - القิروان 3131

حدّد آخر أجل لقبول العروض بتاريخ 15 أكتوبر 2021 ويعتمد تاريخ التسجيل بمكتب الضبط في تحديد الآجال، والسلام.

## المدير الجهو وي للعدل

عن وزير العدل وبتفويض منه  
الدكتور عبد الحفيظ فخر الدين  
وزير العدل



## وزارة العدل

### الإدارة الجهوية لوزارة العدل بالقيروان

استشارة عدد 2021/29

اقتناء آلات ناسخة

سبتمبر 2021

## كراس الشروط الإدارية الخاصة

### الفصل 1: الموضوع

تعتمد الإدارة الجهوية لوزارة العدل بالقيروان القيام باستشارة موسعة لاقتناء آلات ناسخة لفائدة المحاكم الراجعة لها بالنظر.

### الفصل 2: كيفية المشاركة

ترسل الظروف المحتوية على العروض الفنية والمالية بالبريد المضمون الوصول أو البريد السريع وذلك على العنوان التالي:

الإدارة الجهوية لوزارة العدل بالقيروان

شارع بيت الحكمة، ص.ب عدد 165

القيروان الجنوبية 3131

أو تودع مباشرة بمكتب الضبط بالإدارة الجهوية لوزارة العدل وذلك في الآجال المحددة.

حدّد آخر أجل لقبول العروض ليوم 15 أكتوبر 2021 خلال التوقيت الإداري، ويؤخذ بعين الاعتبار ختم مكتب الضبط لقبول العروض. كما يتم إقصاء العروض الواردة خارج الآجال.

تكون العروض في ظرف مختوم ومغلق يحمل عبارة: "لا يفتح، استشارة عدد 29/2021 اقتناة آلات ناسخة".

يحتوي هذا الظرف على:

- ✓ الأصل من كراس الشروط الإدارية تكون مضادة ومحتوة من طرف العارض،
- ✓ بطاقة إرشادات حول العارض تكون مضادة ومحتوة حسب الملحق عدد 1،
- ✓ الجذادات الفنية للتجهيزات (Prospectus Techniques) تكون مضادة من طرف المزود،

- ✓ شهائد المطابقة للمواصفات ولمقاييس السلامة الكهربائية والتوافق المغناطيسي،
- ✓ وثيقة الضمان التي يتعهد بمقتضاه المزود بضمان المعدات خلال المدة المقدمة والتي لا يمكن بأي حال أن تقل عن السنة (01) الواحدة حسب الملحق عدد 2،
- ✓ جداول الإجابات (Formulaires de réponses) مستوفاة البيانات تكون مضافة ومحفوظة من طرف العارض،
- ✓ وثيقة التعهد المالي مضافة ومؤرخة من طرف العارض وتحمل ختم المؤسسة حسب الملحق عدد 3.
- ✓ جدول الأسعار مستكملاً البيانات وحامل للتاريخ والإمضاء وتحمل المؤسسة حسب الملحق عدد 4.

### الفصل 3: صلوحية العرض

يبقى العارض ملزماً بالعرض المقدم لمدة ستون (60) يوماً بداية من اليوم الموالي لآخر أجل لقبول العروض.

### الفصل 4: طبيعة الأسعار

لا تسحب العروض المقدمة ولا تنفع ويجب أن تتضمن الأثمان الفردية للفصل المعين مع احتساب جميع الأداءات. حيث تكون ثابتة وغير قابلة للمراجعة خلال مدة الإنجاز.

### الفصل 5: آجال التنفيذ

يجب على العارض إنجاز الاستشارة في أجل لا يتجاوز خمس عشر (15) يوماً من تاريخ توصله بإذن التزويد. ويمكن للإدارة إلغاء طلب التزويد والمرور للعرض الموالي.

### الفصل 8: التزويد

يتم التسليم بمقر الإدارة الجهوية لوزارة العدل بالقيروان والتركيب ببعض المحاكم الراجعة لها بالنظر. يتم التأكيد من مطابقة المعدات المسلمة للخصائص الفنية المقدمة من قبل العارض. وفي صورة تبين عدم مطابقة المعدات للشروط الفنية المطلوبة أو وجود نقص يتم تعويضها في أجل لا يتجاوز الـ 07 أيام.

يمكن للمزود تسليم معدات بخصائص فنية أحدث من المعدات موضوع الاستشارة بعد موافقة الإدارة دون أن ينجر عن ذلك أي ترفع في الأثمان أو تأخير في آجال التسليم. ويبقى للإدارة الحق في رفض أو قبول المقترح في خصوص الخصائص الجديدة.

**الفصل 9: كيفية الخلاص**

يتم خلاص مستحقات المزود بعد تقديم فاتورة في أربع نظائر مصحوبة بوصولات تسليم وتركيب وتشغيل المعدات مضى ومؤشر عليه من طرف مصالح الإدارة والمحكمة المعنية. ويتم الخلاص في الآجال القانونية بداية من تاريخ تقديم ملف الخلاص مستوى جميع الوثائق اللاحقة.

**الفصل 10: الترتيب القانونية**

يخضع صاحب الاستشارة في كل ما لم يتم التنصيص عليه بوثائق الاستشارة إلى:

- مجلة المحاسبة العمومية،
- مقتضيات الأمر عدد لسنة 2014 المؤرّخ في 13 مارس 2014 المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية.

**الفصل 11: دخول الاستشارة حيز التنفيذ**

لا تكون هذه الاستشارة نافذة بين الطرفين إلا بعد إمضائهما من قبل الطرفين المتعاقددين.

..... في، .....

(الاسم، اللقب، الصفة، الإمضاء وختم المزود)

المدير الجهوي لوزارة العدل بالقيروان

## كراس الشروط الفنية الخاصة

## I. Caractéristiques Techniques

## PHOTOCOPIEUR MOYEN TIRAGE

Photocopieur à Moyen Tirage	Caractéristiques techniques minimales demandées
Technologie	Numérique Laser
Format papier	A4
Alimentation papier	Manuelle et automatique avec Single Pass Magasin de 350 feuilles au minimum
Nombre de magasin ou cassettes	2 au minimum
Vitesse de copie	>= à 20 copies/minute en format A4
Grammage papier	50 à 128 g/m <sup>2</sup>
Mémoire (Mo)	>= 64 Mo
Temps de préchauffage	30 secondes au maximum
Temps de sortie de la première page	<= 5 secondes
Multi copie	De 1 à 999 copies
Accessoires	Socle d'origine Manuel, câbles et logiciels nécessaires
Consommable	<p>1. Fournir un (01) toner et/ ou un développeur supplémentaire – obligatoire (en plus du toner livré avec le photocopieur.)</p> <p>2. Fournir les certificats ISO 9001 version 2008 ou version plus récente pour les toners.</p> <p>3. Fournir les <u>certificats d'authenticité ISO20752</u> ou rapport de test.</p> <p>Les emballages des Toners supplémentaires originales doivent comporter les étiquettes de sécurité holographique et les numéros de série.</p>
Conformité aux normes ISO	ISO9001 version 2008 ou version plus récente, ISO 14001
Conformité aux normes électriques et électromagnétiques	EN55022, N55024, EN60950
Conformités aux normes et aux directives d'environnement et Ecolabels	ENERGY STAR®
Garantie (Pièces et main d'œuvre)	>= 1 an

## II. Formulaires de réponses

---

## PHOTOCOPIEUR A MOYEN TIRAGE

Photocopieur à Grand Tirage	Caractéristiques techniques minimales demandées	Caractéristiques techniques proposées
Marque et Modèle	<b>A préciser - obligatoire</b>	
Pays de fabrication	<b>A préciser - obligatoire</b>	
Technologie	Numérique Laser	
Format papier	A4	
Alimentation papier	Manuelle et automatique avec Single Pass, Magasin de 350 feuilles au minimum	
Nombre de magasin ou cassettes	2 au minimum	
Vitesse de copie	$\geq$ à 20 copies/minute en format A4	
Grammage papier	50 à 128 g/m <sup>2</sup>	
Mémoire (Mo)	$\geq$ 64 Mo	
Temps de préchauffage	30 secondes au maximum	
Temps de sortie de la première page	$\leq$ 8 secondes	
Multi copie	De 1 à 999 copies	
Accessoires	Socle d'origine Manuel, câbles et logiciels nécessaires	
Consommable	1.Fournir un (01) toner et/ ou 01 développeur supplémentaire – obligatoire (en plus du toner livré avec le photocopieur.)  2.Fournir les certificats ISO 9001 version 2008 ou version plus récente pour les toners.  3.Fournir les certificats d'authenticité ISO20752 ou rapport de test.  Les emballages des Toners supplémentaires originales doivent comporter les étiquettes de sécurité holographique et les numéros de série.	
Conformité aux normes ISO	ISO9001 version 2008 ou version plus récente, ISO 14001	
Conformité aux normes électriques et électromagnétiques	EN55022, N55024, EN60950	
Conformités aux normes et aux directives d'environnement et Ecolabels	ENERGY STAR®	
Garantie (Pièces et main d'œuvre)	$\geq$ 1 an	

..... في، ..... (الإسم واللقب، الصفة، الختم والإمضاء)

# الملاحة

ملحق عدد 1

## بطاقة إرشادات

(يجب تعمير المطبوعة وإرجاعها ضمن العرض)

استشارة عدد 29/2021 اقتناء آلات ناسخة

الإسم واللقب : .....  
 الصفة: ..... رقم ب.ت.و: .....  
 المعهود باسم وحساب شركة: .....  
 عنوانها: .....  
 رقم الهاتف: ..... الفاكس: .....  
 رقم السجل التجاري: ..... المعرف الجبائي: .....

..... في .....

(الإسم واللقب، الصفة، الختم والإمضاء)

ملحق عدد 2

**وثيقة التزام بمدة الضمان****استشارة عدد 29/2021 اقتناء آلات ناسخة**

إني الممضي أسفله (الإسم ولقب) : .....  
 الصفة: .....

المتعهد باسم وحساب شركة: .....  
 عنوانها: .....

رقم السجل التجاري: .....  
 المعرف الجبائي: .....

**مدة الضمان المقترحة (مع ضرورة تقديم شهادة في الضمان): عدد السنوات:**

وأتعهد بالتدخل للقيام بعمليات الإصلاح على نفقي الخاصة أو بتعويض التجهيزات خلال مدة الضمان المقدمة.

..... في .....  
 (الإسم ولقب، الصفة، الختم والإمضاء)

## ملحق عدد 3

## وثيقة التعهد المالي

استشارة عدد 29/2021 اقتناء آلات ناسخة

إني المضي أسفه (الإسم واللقب) : .....  
 الصفة: ..... الهاتف الجوال: .....  
 ..... المعهود باسم وحساب شركة: .....  
 ..... عنوانها: .....  
 رقم الهاتف: ..... الفاكس: .....  
 رقم السجل التجاري: ..... المعرف الجبائي: .....

بعد الإطلاع على كل الوثائق المكونة لملف الاستشارة عدد 29/2021 الخاصة باقتناء آلات ناسخة، وبعد الإطلاع شخصياً على قائمة المواد المطلوب اقتناصها والتثبت ملياً من طبيعة الطلبية ومن الصعوبات التي يمكن أن تنجّر عنها، أتقدم بالعرض الموالي بعد توقيع وختم جدول الأسعار وكل الوثائق الواردة بملف الاستشارة. وأتعهد بتزويد المؤسسة بالمطلوب بشمن جمي (بالأرقام والحراف مع احتساب جميع الأداءات) قدره :

.....  
 كما أتعهد بتنفيذ الطلبية وفق الآجال وفي أحسن الظروف.

اطلعت عليه ووافقت

..... في .....  
 (الإسم واللقب، الصفة، الختم والإمضاء)

جدول الأسعار

المبلغ الجملي باحتساب جميع الأداءات	الثمن الفردي باحتساب جميع الأداءات	الآداء على القيمة المضافة	الثمن الفردي دون احتساب الأداءات	الكمية ان	البيـع / الرـ
				04	PHOTOCOPIEUR A MOYEN TIRAGE 1
<i>Une livraison obligatoire d'un toner et/ou d'un développeur original en plus du toner livré avec l'appareil</i>					<i>et ce pour chaque équipement</i>
<b>الجمـوع العـامـ</b>					

..... في .....

(الإسم واللقب، الصفة، الختم والإمضاء)