

الجمهورية التونسية
وزارة العدل

الإدارة الجهوية ببنزرت

استشارة عدد 2021 / 09
للمرة الثالثة

تعلق باقتناء أثاث
لفائدة محاكم دائرة استئناف بنزرت
لسنة 2021

يطالب المشارك بتقديم أفضل الأثمان بالنسبة للمواد و الخدمات موضوع الاستشارة الحالية حسب الشروط و المواصفات المطلوبة، علما و أنه سيتم لاحقا إبرام عقد مع المزود المقبول نهائيا.

1. كيفية تقديم و منهجية فرز العروض:

الفصل الأول: صلوحية العروض:

تبقى العروض صالحة لمدة 60 يوما بداية من اليوم الموالي للتاريخ الأقصى المحدد لقبول العروض.

الفصل (02): طريقة تقديم العروض:

يجب أن تحرر العروض طبقا للأمتلة المبينة بكراس الشروط و أن تمضى من قبل المترشحين الذين يقدمونها بأنفسهم أو عن طريق وكلائهم المؤهلين قانونا دون أن يمثل نفس الوكيل أكثر من مترشح واحد في نفس المنافسة.

تقدم العروض في أجل أقصاه 2021/08/16.

ترسل العروض عن طريق البريد مضمون الوصول أو بالبريد السريع أو تسلم مباشرة لمكتب الضبط في ظرف مغلق لا يحمل اي اشارة الى هوية العارض يكتب عليه عبارة "لا يفتح استشارة عدد 2021/09 للمرة الثالثة متعلقة باقتناء أثاث " على العنوان التالي: "الإدارة الجهوية للعدل ببنزرت شارع فرحات حشاد بنزرت "

و يتضمن وجوبا الوثائق التالية:

1. كراس الشروط ممضى ومؤشر على جميع صفحاته.
2. جدول الأسعار مشتملا على كل البيانات ممضى و مختوم.
3. شهادة الجباية المنصوص عليها بالتشريع الجاري به العمل صالحة لليوم الموالي لآخر أجل لقبول العروض (الأصل أو نسخة مطابقة للأصل).
4. نسخة من شهادة التسجيل بالسجل التجاري.
5. نسخة من شهادة الانخراط في الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي.
6. وصل إيداع prospectus لدى الإدارة.

هام: يعتمد ختم مكتب الضبط التابع للإدارة الجهوية للعدل ببنزرت للتثبت من تاريخ الوصول.

- ✓ يتم الفرز بالنسبة لكل حصة على حدى.
- ✓ يتم إقصاء كل عرض لا يقدم صاحبه **prospectus** في خصوصه.
- ✓ يتم إقصاء كل عرض لا يستجيب للمواصفات والشروط الضرورية المطلوبة التالية:

PRESCRIPTIONS TECHNIQUES PARTICULIERES

1. REGLES D'EXECUTION ET DE CONCEPTION

1. HYGIENE ET FACILITE DE NETTOYAGE

- Eviter les surfaces rugueuses et toute infructueuses pouvant causer le dépôt de saleté et de poussières.

2. REGLES DE CONCEPTION

- Les assemblages ou les fixations doivent être réalisés de sorte que le libre jeu du bois assuré, et que l'aspect du produit ne soit pas dégradé en cas de variation dimensionnelle
- Les panneaux plaqués doivent être contrebalancés
- Les pieds doivent être avec patin insonorisant ou non rugueux et ne doivent pas marquer les sols
- Les pièces apparentes à l'usage et qui sont en bois (alaise, pieds, chants) doivent être recouvertes d'une finition

3. REGLES D'EXECUTION

- Affleurage : chants et alaises jointifs sans débordement du plateau
- Ponçage correct des surfaces (pas de rugosité au toucher, pas de trace de ponçage ou d'usinage,)
- Collage et assemblage correct (aucune trace de colle, jointe parfait, ..)
- Pas de défaut d'aspect des finitions (coulures, piqûres, différence de ton, de peau d'orange, de poussières
- Fonctionnement correct des parties mobiles (charnières, coulisses, serrures)
- Abattage des arrêtes (pas d'angle vif extérieur)
- Parallélismes des éléments mobiles (portes, tiroirs, ...)

2. Emballage

- Assurer un emballage approprié des produits de façon à prévenir les avaries et dommages pouvant survenir pendant leur transport, leur manutention et leur stockage.

Norme Tunisiennes – Mobilier de bureau

NT 29.04 Mobilier de bureau – Sièges de travail de bureau – Dimensions – Détermination des dimensions

NT 29.05 Mobilier de bureau – Sièges de travail de bureau – Exigences de sécurité

NT 29.06 Mobilier de bureau – Sièges de travail de bureau – Essais de sécurité

NT 29.07 Mobilier de bureau – Table de travail de bureau – Dimensions

NT 29.08 Mobilier de bureau – Table de travail de bureau – Essais de sécurité

NT 29.13 Mobilier de bureau – Table de travail de bureau – Exigences de sécurité

NT 29.24 Mobilier de bureau – Sièges visiteurs

NT 29.56 (EN 14074) Mobilier de bureau – Tables de travail de bureau et rangements – Méthodes d'essais pour la détermination de la résistance et de la durabilité des parties mobiles Mobilier de bureau

NT 29.57-2 (EN 14073-2) Mobilier de bureau – Rangements Partie 2 : Exigences fondamentales de sécurité.

NT 29.57-3 (EN 14073-3) Mobilier de bureau – Rangements Partie 3 : Caractéristiques physiques et mécaniques de la structure.

NT 36.30-5 (ISO 9241-5) Exigences ergonomiques pour travail de bureau avec terminaux à écran de visualisation (TEV)

Partie 5 : Aménagement du poste de travail et exigences relatives aux postures

LEGENDE

(1) Type B : voir tableau A .1 – Dimensions d'un siège de travail de bureau (Norme NT29.04, Annexe A- page16 ; 17)

(2) précisions sur les exigences pour les différents types de finitions ou de revêtement voir les Recommandations Techniques RT 210, RT 220 et RT 230 RT

(3) pour le choix du type d'habillage, de revêtement et/ou de finition, le soumissionnaire mettra à la disposition de l'administration la gamme de textures et de couleurs utilisés pour chaque produit.

(4) précisions sur les dimensions fonctionnelles de mobilier de bureau voir les spécifications normatives correspondantes.

ARTICLE 1 : ENSEMBLE DE BUREAU TYPE CHEF DE GREFFE

ARTICLE2 : TABLE DE BUREAU TYPE ADMINISTRATEUR

ARTICLE 3: FAUTEUIL TOURNANT ROULANT AVEC ACCOUDOIRS DOSSIER BAS

ARTICLE 4 : ARMOIRE EN BOIS TYPE HAUT

ARTICLE 5: BANQUETTE A TROIS PLACES

ARTICLE 6 : CHARIOT ARCHIVES

Il s'agit d'une table de bureau de directeur de style moderne, qui sert aussi bien à l'accueil qu'au travail bureautique ordinaire.

Le bureau est composé d'un élément principal avec cache jambes, un caisson à 3 tiroirs au minimum fermant à clé.

Dimensions Fonctionnelles

Plateau principal :

- Largeur du plateau minimale $\geq 2\ 100$ mm
- Profondeur du plateau minimale = 1 100 mm (la profondeur est assurée au moins par l'une des deux côtés)
- Hauteur du surface de travail = 800 ± 20 mm
- Epaisseur plateaux = 30 à 35 mm

Les tolérances dimensionnelles ainsi que les dimensions fonctionnelles des éléments de bureau sont précisées dans la norme NT 29.07 et annexes

Plateaux

Matériaux :

- Le plateau principal doit être en panneaux de fibres (MDF) ou en bois massif avec bords arrondis (post formé ou légèrement arrondi)

Finition des plateaux :

- Les plateaux en MDF doivent être revêtus de PVC d'aspect mat (couleur et texture ne reflétant pas la lumière et assurant le confort des yeux) et présentant une bonne solidité mécanique ;
- La face cachée des plateaux doit être revêtue (contrebalancée)

Structure

Matériaux :

1. Piétements et élément cache jambes en panneaux dérivés du bois et/ou en profilés métalliques ;
 - Vérins de réglages et/ou embouts plastique, au niveau des piétements
 - La structure du bureau doit présenter une bonne stabilité et une solidité structurelle adéquate par rapport aux contraintes (verticales et horizontales) soutenues lors d'une utilisation normale du bureau.
 - La conception structurelle du bureau doit répondre aux exigences minimales de sécurité (absence de jeu au niveau de assemblages rigides ; pas de déformation des éléments fonctionnels ; pas de risque de basculement ; ...). Tous les éléments de la structure doivent être exempts d'angles et d'arêtes tranchantes, de zones de coincement, d'écrasement et de cisaillement.
 - Le caisson est constitué de 03 tiroirs fermant à clé. Tiroirs avec coulisses, système de retour automatique et dispositif d'arrêt assurant un fonctionnement confortable en toute sécurité.

Finition de la structure :

- La finition de la structure (en panneaux et /ou en profilés métalliques) du caisson, de éléments d'assemblage et des dispositifs de réglages doit assurer une bonne résistance la rayure, à l'abrasion et à la corrosion : *Peinture électrostatique (poudre Epoxy) chromage ; etc....*

Il s'agit d'un meuble de rangement et de stockage de documents, constitué de deux (02) parties. Chaque partie présente un double compartiment de rangement (à 02 niveaux – avec une étagère réglable en hauteur). Le module supérieur se compose d'étagères réglable en hauteur (non vitrés).

Le module bas se compose d'étagères réglable en hauteur et avec deux portes fermants à clés.

Dimensions Fonctionnelles

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">▪ Largeur = 1000 ± 50 mm▪ Profondeur = 470 mm ± 50 mm |
|--|

Structure

Matériaux :

- Le plateau principal doit être en panneaux de fibres (MDF) et bois massif.
- L'ensemble doit être suffisamment stable, rigide et durable. Tous les éléments doivent être exempts d'angles et d'arêtes tranchantes, de zones de coincement, d'écrasement et de cisaillement.
- Les étagères sont réglables en hauteur. Elles sont réalisées en panneaux à base de bois et présentant une bonne stabilité et une parfaite résistance mécanique (résistance à la flexion)
- Les doubles portes battantes en panneaux de fibres (MDF) ou en bois, équipées de charnières invisibles, réglables en toute sécurité.
- Vérins de réglages et/ou embouts plastique, au niveau des piétements
- La structure du meuble doit présenter une bonne stabilité et une solidité structurelle adéquate par rapport aux contraintes (verticales et horizontales) soutenues lors d'une utilisation normale.

Finition de la structure :

- La finition de la structure, des éléments d'assemblage et des dispositifs de réglages doit assurer une bonne résistance à la rayure, à l'abrasion et à la corrosion (*Peinture électrostatique -poudre Epoxy-, chromage*)
- Le revêtement des éléments (Etagères, Parois ; Portes, ...) doit être assuré pour les deux faces (ou contrebalancé). Les Chants et les faces doivent être exempts d'éclats et/ou de décollement.

Références Normatives (Normes NT et Marque NT BSC): NT 29.56, NT 29.57-2, NT 29.57-3 ; RT 210, RT 220 et RT 230

Fiche spécifications techniques

Ensemble de bureau type chef de greffe 01 Table de téléphone

Il s'agit d'une table, qui sert de support pour le téléphone.

Structure

Matériaux :

- Le plateau principal doit être en panneaux de fibres (MDF) ou en bois massif.
- Piétements en panneaux dérivés du bois et/ou en profilés métalliques ;
- L'ensemble doit être suffisamment stable, rigide et durable. Tous les éléments doivent être exempts d'angles et d'arêtes tranchantes, de zones de coincement, d'écrasement et de cisaillement.
- Vérins de réglages et/ou embouts plastique, au niveau des piétements
- La structure du meuble doit présenter une bonne stabilité et une solidité structurelle adéquate par rapport aux contraintes (verticales et horizontales) soutenues lors d'une utilisation normale.

Finition de la structure :

- La finition de la structure, des éléments d'assemblage et des dispositifs de réglages doit assurer une bonne résistance à la rayure, à l'abrasion et à la corrosion (*Peinture électrostatique -poudre Epoxy-, chromage*)
- Le revêtement des éléments en panneaux de fibres (MDF) doit être assuré pour les deux faces (ou contrebalancé). Les Chants et les faces doivent être exempts d'éclats et/ou de décollement.

Plateau supérieur

Matériaux :

- Plateau en panneaux de fibres (MDF) ou en bois massif avec bord avant arrondi

Finition du plateau :

- Les plateaux en MDF doivent être revêtus de PVC d'aspect mats et présentant une bonne solidité mécanique (couleur et texture ne reflétant pas la lumière et assurant le confort des yeux) ;
- La face cachée du plateau supérieur doit être revêtue (contrebalancée) ;

Références Normatives (Normes NT et Marque NT BSC): NT 29.23, NT 29.57-2, NT 29.57-3 ; RT 210, RT 220 et RT 230

Fiche spécifications techniques	Ensemble de bureau type chef de greffe 01 FAUTEUIL DOSSIER HAUT
--	--

Il s'agit d'un siège de travail de bureau de direction – Type B **(1)**, constitué d'une assise avec dispositif de réglage de la hauteur, d'un dossier avec dispositif de réglage de l'inclinaison, de deux accoudoirs et d'un piétement central avec cinq (05) roulettes pivotantes.

Dimensions Fonctionnelles (1)

<p><u>Assise</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Réglable en hauteur ▪ Hauteur \geq de 420 mm ▪ Profondeur minimale = 380 mm ▪ Largeur minimale = 400 mm 	<p><u>Dossier Haut</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dossier pivotant et réglable en inclinaison ▪ A contact permanent avec l'assise ▪ Hauteur minimale du dossier = 600mm ▪ Inclinaison minimale = 15° ▪ Largeur minimale = 360 mm
<p><u>Accoudoirs</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Longueur minimale = 200 mm ▪ Espace libre entre les accoudoirs = au moins 460 mm 	<p><u>Piétement</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Piétement central : tournant sur 05 roulettes pivotantes ▪ Longueur maximale des branches de piétement = 415 mm
<p>Les tolérances dimensionnelles ainsi que les dimensions fonctionnelles des sièges de travail de bureau – Type B sont précisées dans le tableau A.1 de la norme NT 29.04.</p>	

Structure

Matériaux : (en profilé métallique et/ou autre matériau) :

- La structure doit être stable en utilisation normale, résistante et durable.
- Le siège ne doit pas présenter des angles et des arêtes tranchantes, des zones de coincement, d'écrasement et de cisaillement.
- Les dispositifs de réglages et les parties mobiles ne doivent pas engendrer un fonctionnement ou un déclenchement non intentionnel.
- L'utilisation ordinaire du siège ne doit pas engendrer de grincements ou de bruits anormaux.

Finition de la structure :

- La finition de la structure (métallique et/ou autre matériau), les éléments d'assemblage et les dispositifs de réglages doivent assurer une bonne résistance à la rayure, à l'abrasion et à la corrosion.

Rembourrage et revêtement

Matériaux :

- Le rembourrage de l'assise et du dossier doit être en mousse injecté ou haute densité

Revêtement :

- habillage en skaï ou similicuir, de couleur foncée.
- L'habillage doit être résistant aux frottements et aux déchirements. Aussi, il doit être facile à dépoussiérer et à nettoyer (détachable), ceci sans détérioration ou modification d'aspect.

Références Normatives (Normes NT et Marque NT BSC) : NT 29.04 ; NT 29.05 ; NT 29.06 ; RT 210, RT 220 et RT 230

Fiche spécifications techniques

Ensemble de bureau type chef de greffe 04 Fauteuils de réception fixe

Il s'agit de siège fixe utilisé pour les salles de réunion et les sièges visiteurs. Il est constitué d'une assise, d'un dossier et de deux accoudoirs.

Dimensions Fonctionnelles

Assise (fixe) :

- Hauteur \geq de 400 mm
- Profondeur minimale = 400 mm
- **Largeur minimale = 400 mm**

Dossier (fixe) :

- Inclinaison minimale : 15°
- Hauteur minimale du dossier = 450mm
- Largeur minimale du dossier : 360 mm

Structure

Matériaux : (en profilé métallique et/ou autre matériau) :

- La structure doit être stable en utilisation normale, résistante et durable.
- Le siège ne doit pas présenter des angles et des arêtes tranchantes, des zones de coincement, d'écrasement et de cisaillement.
- L'utilisation ordinaire du siège ne doit pas engendrer de grincements ou de bruits anormaux.

Finition de la structure :

- La finition de la structure (métallique et/ou autre matériau) et des éléments d'assemblage doivent assurer une bonne résistance à la rayure, à l'abrasion et à la corrosion.

Rembourrage et revêtement

Matériaux :

Le rembourrage de l'assise et du dossier doit être en mousse injecté ou haute densité

Revêtement :

- habillage en skaï ou similicuir, de couleur foncée.
- L'habillage doit être résistant aux frottements et aux déchirements. Aussi, il doit être facile à dépoussiérer et à nettoyer (détachable), ceci sans détérioration ou modification d'aspect.

Références Normatives (Normes NT et Marque NT BSC): NT 29.24 ; RT 210, RT 220 et RT 230

Fiche spécifications techniques

Ensemble de bureau type chef de greffe

01 Porte manteau

Il s'agit d'un porte manteau, utilisé dans l'espace bureau et comportant de 04 à 06 patères.

Dimensions Fonctionnelles

- Hauteur minimale = 1 600 mm

Structure

Matériaux :

- Porte manteau en bois massif;
- Tous les éléments de la structure doivent être exempts d'angles et d'arrêtes tranchantes, de zones de coincement, d'écrasement et de cisaillement.
- La structure et le piétement du porte manteau doivent assurer une bonne stabilité.

Finition de la structure (2) :

- La finition de la structure (en panneaux et /ou en profilés métalliques), des éléments d'assemblage et des dispositifs de réglages, doit assurer une bonne résistance à la rayure, à l'abrasion et à la corrosion :
 - Peinture électrostatique (poudre Epoxy) ; chromage ; etc.....

Références Normatives recommandées: RT 210, RT 220 et RT 230

Il s'agit d'une table de réception, ayant les deux extrémités en forme arrondie et peut être constituée par 1 ou plusieurs éléments.

L'adéquation des dimensions du plateau (largeur et profondeur) doit permettre l'accueil des personnes de façon confortable et ergonomique.

L'emplacement des jambes doit être prévu pour les utilisateurs sous la surface de travail.

Structure

Matériaux :

- Piétements en panneaux dérivés du bois et/ou en profilés métalliques ;
- Vérins de réglages et/ou embouts plastique, au niveau des piétements
- La structure de l'ensemble doit présenter une bonne stabilité et une solidité structurelle adéquate par rapport aux contraintes (verticales et horizontales) soutenues lors d'une utilisation normale du bureau.
- La conception structurelle de la table de réception doit répondre aux exigences minimales de sécurité (absence de jeu au niveau des assemblages rigides ; pas de déformation des éléments fonctionnels ; pas de risque de basculement ; ...). Tous les éléments de la structure doivent être exempts d'angles et d'arêtes tranchantes, de zones de coincement, d'écrasement et de cisaillement.

Finition de la structure :

- La finition de la structure (en panneaux et /ou en profilés métalliques), des éléments d'assemblage et des dispositifs de réglages, doit assurer une bonne résistance à la rayure, à l'abrasion et à la corrosion :
 - Peinture électrostatique (poudre Epoxy) ; chromage ; etc.....
 - Panneaux stratifiés ou Surfacés Mèlaminés -PPSM ;

Plateaux

Matériaux :

- Plateaux en panneaux de fibres (MDF) ou bois massif avec bords arrondis

Finition des plateaux :

- Les plateaux en MDF doivent être revêtus de PVC d'aspect mat (couleur et texture ne reflétant pas la lumière et assurant le confort des yeux) et présentant une bonne solidité mécanique ;
- La face cachée des plateaux doit être revêtue (contrebalancée) ;

Références Normatives (Normes NT et Marque NT BSC): 29.07 ; RT 210, RT 220 et RT 230

Il s'agit d'une table de bureau administrateur, qui sert au travail bureautique ordinaire.

Le bureau est composé d'un élément principal et un caisson fixe à 3 tiroirs fermant à clé.

Dimensions Fonctionnelles

Plateau principal :

- Largeur du plateau = 1 700 mm
- Profondeur du plateau = 900 mm
- Hauteur du surface de travail = 720 ± 20 mm
- Epaisseur plateaux minimale ≥ 19 mm

Les tolérances dimensionnelles ainsi que les dimensions fonctionnelles des éléments de bureau sont précisées dans la norme NT 29.07 et annexes

Plateaux

Matériaux :

- Le plateau principal doit être en panneaux MDF couvert en PVC

Finition des plateaux :

- Les plateaux doivent être revêtus de stratifiés, Surfacé Mèlaminé ou PVC d'aspect mats (couleur et texture ne reflétant pas la lumière et assurant le confort des yeux) et présentant une bonne solidité mécanique ;
- La face cachée des plateaux doit être revêtue (contrebalancée)
- Avec cache jambe en panneau dérivé de bois /particule avec capitonnage de la facade

Structure

Matériaux :

- Piétements en bois massif ou en panneau;
- La structure du bureau doit présenter une bonne stabilité et une solidité structurelle adéquate par rapport aux contraintes (verticales et horizontales) soutenues lors d'une utilisation normale du bureau.
- La conception structurelle du bureau doit répondre aux exigences minimales de sécurité (absence de jeu au niveau des assemblages rigides ; pas de déformation des éléments fonctionnels ; pas de risque de basculement ; ...). Tous les éléments de la structure doivent être exempts d'angles et d'arêtes tranchantes, de zones de coincement, d'écrasement et de cisaillement.
- Le caisson fixe est constitué de 03 tiroirs fermant à clé. Tiroirs avec coulisses, système de retour automatique et dispositif d'arrêt assurant un fonctionnement confortable en toute sécurité.

Finition de la structure :

- La finition de la structure (en bois massif), du caisson, des éléments d'assemblage et des dispositifs de réglages doit assurer une bonne résistance à la rayure, à l'abrasion et à la corrosion.

Références Normatives (Normes NT et Marque NT BSC): NT 29.07 ; NT 29.08 ; NT 29.13 ; RT 210, RT 220 et RT 230

Il s'agit d'un siège de travail de bureau- Type B **(1)**, constitué d'une assise avec dispositif de réglage de la hauteur, d'un dossier avec dispositif de réglage de l'inclinaison, de deux accotoirs et d'un piétement central avec cinq (05) roulettes pivotantes.

Dimensions Fonctionnelles (1)

<p><u>Assise : réglable en hauteur</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Hauteur \geq de 420 mm ▪ Profondeur minimale = 380 mm ▪ Largeur minimale = 400 mm ▪ Le réglage en hauteur est fait avec un vérin à gaz 	<p><u>Dossier Bas</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ A contact permanent avec le dos ▪ Réglable en hauteur et en inclinaison ▪ Hauteur maximale du dossier = 500mm ▪ Inclinaison minimale = 15° ▪ Largeur minimale = 360 mm
<p><u>Accoudoirs</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Longueur minimale = 200 mm ▪ Espace libre entre les accoudoirs = au moins 460 mm 	<p><u>Piétement</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Piétement central : tournant sur 05 roulettes pivotantes ▪ Longueur maximale des branches de piétement = 415 mm
<p>Les tolérances dimensionnelles ainsi que les dimensions fonctionnelles des sièges de travail de bureau - Type B sont précisées dans le tableau A.1 de la norme NT 29.04.</p>	

Structure

Matériaux : (en profilé métallique et/ou autre matériau) :

- La structure doit être stable en utilisation normale, résistante et durable.
- Le siège ne doit pas présenter des angles et des arêtes tranchantes, des zones de coincement, d'écrasement et de cisaillement.
- Les dispositifs de réglages et les parties mobiles ne doivent pas engendrer un fonctionnement ou un déclenchement non intentionnel.
- L'utilisation ordinaire du siège ne doit pas engendrer de grincements ou de bruits anormaux.

Finition de la structure :

- La finition de la structure (métallique et/ou autre matériau), les éléments d'assemblage et les dispositifs de réglages doivent assurer une bonne résistance à la rayure, à l'abrasion et à la corrosion.

Rembourrage et revêtement

Matériaux :

- Le rembourrage de l'assise et du dossier doit être en mousse injecté ou haute densité
- Assise et dossier doivent être monobloc.

Revêtement :

- habillage en ski, de couleur foncée.
- L'habillage doit être résistant aux frottements et aux déchirements. Aussi, il doit être facile à dépoussiérer et à nettoyer (détachable), ceci sans détérioration ou modification d'aspect.

Références Normatives (Normes NT et Marque NT BSC) : NT 29.04 ; NT 29.05 ; NT 29.06 ; RT 210, RT 220 et RT 230

Il s'agit d'un meuble de rangement et de stockage de documents, composé de deux compartiments séparés en milieu. L'armoire se compose de 5 étagères dont 2 sont fixes (5 niches dans chaque compartiment).

Dimensions Fonctionnelles

- Dimensions minimales
- Largeur minimale = 1000 mm
- Profondeur = 500 ± 50 mm
- Hauteur minimale = 1 800 mm
- Epaisseur des portes et de la structure \geq 19 mm

Structure

Matériaux :

- La structure du meuble est réalisée en panneaux de dérivés de bois
- L'ensemble doit être suffisamment stable et rigide. L'assemblage de la structure doit être assuré par des vis de rappel métallique. Tous les éléments doivent être exempts d'angles et d'arêtes tranchantes, de zones de coincement, d'écrasement et de cisaillement.
- Les étagères sont réglables en hauteur. Elles sont réalisées en panneaux dérivés de bois et présentant une bonne stabilité et une parfaite résistance mécanique (résistance à la flexion)
- Les doubles portes battantes en panneaux de dérivés de bois, équipées de charnières apparents, réglables en toute sécurité.
- Piètements en profilés métalliques
- Embouts plastique au niveau des piètements
- La structure du meuble doit présenter une bonne stabilité et une solidité structurelle adéquate par rapport aux contraintes (verticales et horizontales) soutenues lors d'une utilisation normale.

Finition de la structure :

- La finition de la structure (en panneaux et /ou en profilés métalliques), des éléments d'assemblage et des dispositifs de réglages doit assurer une bonne résistance à la rayure, à l'abrasion et à la corrosion (*Peinture électrostatique – poudre Epoxy-, chromage ; Panneaux stratifiés ou Surfacsés Mélaminés –PPSM*)
- Le revêtement des éléments en panneaux à base de bois (Etagères, Parois ; Portes, ...) doit être assuré pour les deux faces (ou contrebalancé). Les Chants et les faces doivent être exempts d'éclats et/ou de décollement.

Références Normatives (Normes NT et Marque NT BSC): NT 29.56, NT 29.57-2, NT 29.57-3 ; RT 210, RT 220 et RT 230

Il s'agit d'une banquette à trois places pour attente, constituée de 03 assises avec dispositif de réglage .

- Socle en métal
- Chaise stratifiée
- Stable
- Bonne finition
- Distance entre deux assises supérieure ou égale à 15 cm

Il s'agit d'un chariot de classement avec 2 étagères assurant une parfaite stabilité de documents .

- étagères en bois stratifié
- cadre métallique
- 4 roues pivotantes
- Bonne finition
- facile à manœuvrer et peut être déplacé d'avant en arrière et vice-versa
- capacité ≥ 50 kg
- dimension $\geq 900*300*900$ mm
- poids ne dépasse pas 15 kg

اطلعت عليه

المزود المشارك

2. كراس الشروط :

الفصل الأول : الأطراف :

- الإدارة الجهوية لوزارة العدل ببنزرت باعتبارها المشتري.

من جهة،

- والسيد.....وكيل شركة.....

مقرها.....

.....باعتبارها المزود.

من جهة أخرى،

الفصل (02):الموضوع :

تتعلق هذه الاستشارة بضبط بنود المشاركة و شروطها و خصوصيات الخدمات المتعلقة باقتناء

أثاث لسنة 2021

الفصل (03): المبلغ:

حدد المبلغ الجملي للاستشارة باعتبار جميع الأداءات و المصاريف كما يلي:

..... (بلسان القلم)

..... (بالأرقام)

الفصل (04): الأثمان الفردية:

يلتزم المشارك بالأثمان المنصوص عليها بجدول الأسعار لكامل مدة الاتفاقية و هي ثابتة و غير قابلة

للمراجعة.

الفصل(05): مسؤولية المزود:

تظل مسؤولية المزود قائمة بعد تسليم المواد و ذلك إلى حدود استعمالها، و تحتفظ الإدارة بحق رفض و رفع

جميع المواد إذا ما تبين بها عيوباً و ذلك تحت مسؤولية المزود.

و يمكن للإدارة أن تجري حجراً على المبالغ عند دفع المستحقات.

الفصل (06): التغيير في كمية المواد المطلوبة:

لا يمكن للمزود أن يقدم أيّ اعتراض أو تحقّظ في صورة الزيادة أو النقصان في حجم الطلبات ما لم يتجاوز التغيير نسبة 20% من المبلغ الأصلي للاستشارة.

الفصل (07): آجال التسليم:

تسلم جميع المواد موضوع الاستشارة إلى الإدارة الجهوية للعدل ببنزرت أو أحد المحاكم التابعة لدائرة استئناف بنزرت (الإدارة الجهوية للعدل ببنزرت و المحاكم التابعة لها) في أجل أقصاه (30) ثلاثون يوما من تاريخ توصل المزود بالإذن الإداري المعني والصادر عن الإدارة.

يمكن للإدارة أن تقسم طلباتها على أذن إداريّة متعدّدة حسب حاجتها الحقيقيّة.

الفصل(08): غرامة التأخير:

يغرم صاحب العقد عند كل تأخير غير مبرر بـ 5 % من مبلغ قائمة المصاريف. وفي كل الحالات لا يمكن أن تتجاوز قيمة هذه الغرامة نسبة 20 % من مبلغ العقد.

الفصل(09):فسخ العقد:

يمكن للإدارة فسخ العقد إذا لم يف المزود بالتزاماته و ذلك بعد مرور 10 أيام من تاريخ التنبيه عليه بواسطة مكتوب مضمون الوصول.

الفصل(10):حالات القوة القاهرة المانعة من تنفيذ الالتزامات:

في صورة وجود قوة القاهرة تمنع المزود من تنفيذ كل الالتزامات أو جزء منها فإنه يقع تطبيق ما جاء بمجلة الالتزامات و العقود.

الفصل(11) : معاينة المواد :

يمكن لأعوان الإدارة المكلفين من قبل المدير الجهوي التوجه على عين المكان لمعاينة المواد المقدمة و التأكد من مدى مطابقتها للمواصفات المطلوبة و ذلك إثر إعلام المزود بمكتوب في الغرض.

الفصل (12): كيفية التسليم:

يكون التسليم مباشرة لدى الإدارة الجهوية لوزارة العدل بينزرت أو إحدى المحاكم التابعة لدائرة استئناف بنزرت (الإدارة الجهوية للعدل بينزرت و المحاكم التابعة لها) حسب طلبات الإدارة بمقتضى إذن كتابي في الغرض مقابل وصل يتم إمضاؤه من قبل المستفيد.

الفصل (13): تسديد المستحقات:

يلتزم المزود بتقديم فاتورة إلى الإدارة في 4 نظائر يضبط فيها المبالغ التي يطالب بها بموجب تنفيذ الاتفاقية و تبيان جميع العناصر المحددة لها و ترفق الفاتورة وجوبا بشهادة خلاص مسلمة من الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي و بوصل أو وصول تسليم المواد ممضى و مختوم من الإدارة.

الفصل (14): المحاسب العمومي:

قابض المجلس الجهوي بينزرت هو المحاسب المكلف بدفع المستحقات.

الفصل (15): معالم التسجيل:

يتحمل المزود جميع معالم التسجيل.

الفصل (16): دخول العقد حيز التنفيذ:

لا يكون العقد صحيحا و نافذ المفعول إلا بعد إمضاء الطرفين المتعاقدين.

اطلعت عليه و وافقت

المزود

جدول الأسعار

عدد الحصّة	البيان	الكمية	الثمن الفردي باعتبار الآداءات	المبلغ الجملي باعتبار جميع الآداءات
1	Ensemble de bureau type chef de greffe	01		
2	Table de bureau type administrateur	10		
3	Fauteuil tournant roulant avec accoudoirs dossier bas	15		
4	Armoire en bois type haut	15		
5	Banquette à 3 places	10		
6	Chariot archives	04		
المجموع				

حدد المبلغ الجملي للاستشارة بلسان القلم
باعتبار جميع الآداءات.

المزوّد

(الإمضاء والختم)