

الجمهورية التونسية

وزارة العدل

الإدارة الجهوية ببزرت

كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة باقتناء مواد

ومعدات اعلامية لفائدة الإدارة الجهوية ببزرت

استشارة عدد 7

السنة 2020

يطالب المشارك بتقديم أفضل الأثمان بالنسبة للمواد و الخدمات موضوع الاستشارة الحالية حسب الشروط و المواصفات المطلوبة.

1. كيفية تقديم و منهجية الفرز العروض:

الفصل الأول: صلوحية العروض:

تبقى العروض صالحة لمدة 60 يوما بداية من اليوم الموالي للتاريخ الأقصى المحدد لقبول العروض.

الفصل(02): طريقة تقديم العروض:

يجب أن تحرر العروض طبقا للأمتلة المبينة بكراس الشروط و أن تمضى من قبل المترشحين الذين يقدمونها بأنفسهم أو عن طريق وكلائهم المؤهلين قانونا دون أن يمثل نفس الوكيل أكثر من مترشح واحد في نفس المنافسة.

تقدم العروض في أجل أقصاه 01 سبتمبر 2020

ترسل العروض عن طريق البريد مضمون الوصول أو بالبريد السريع باسم الإدارة الجهوية للعدل ببنزرت شارع فرحات حشاد 7000 بنزرت أو تسلم مباشرة إلى مكتب الضبط التابع للإدارة الجهوية للعدل ببنزرت يكتب عليه:
"لا يفتح استشارة عدد 7/2020"

" اقتناء مواد و معدات اعلامية "

و يتضمن وجوبا الوثائق التالية:

1. كراس الشروط ممضى ومؤشر على جميع صفحاته.
2. جدول الأسعار مشتملا على كل البيانات ممضى و مختوم: حصة عدد 01 و حصة عدد 02 و حصة عدد 03 .
3. شهادة الجباية المنصوص عليها بالتشريع الجاري به العمل صالحة لليوم الموالي لآخر أجل لقبول العروض (الأصل أو نسخة مطابقة للأصل).
4. نسخة من شهادة التسجيل بالسجل التجاري.
5. نسخة من شهادة الانخراط في الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي.
6. جدول في الخصائص الفنية للعينات المقترحة بالنسبة للحصة عدد 02 و عدد 03.
7. وصل إيداع العينات لدى الإدارة.

هام: يعتمد ختم مكتب الضبط التابع للإدارة الجهوية للعدل بينزرت للثبث من تاريخ الوصول.

الفصل (03): طريقة فحص العروض:

- يتم الفرز بالنسبة لكل مادة على حده بالنسبة لكل حصة.
- يتم إقصاء كل عرض لا يقدم صاحبه العينات بالنسبة للحصة 1

هام: يتم إقصاء كل عرض لا يستجيب للمواصفات والشروط الضرورية المطلوبة

2. كراس الشروط :

الفصل الأول: الأطراف :

- الإدارة الجهوية لوزارة العدل بينزرت باعتبارها المشتري.
- السيد.....وكيل شركة.....
- مقرها.....باعتبارها المزود.
- من جهة أخرى،

الفصل (02): الموضوع :

تتعلق هذه الاستشارة بضبط بنود المشاركة و شروطها و خصوصيات الخدمات المتعلقة باقتناء مواد و معدات اعلامية و يضبط بنود المشاركة و شروطها و خصوصيات المواد موضوع الاستشارة و كمياتها المنصوص عليها بالجدول التالي:

ا. الحصة عدد 01: اقتناء مواد اعلامية

الكمية المطلوبة	بيان المطلوب
40	Cartouche d'encre pour imprimante Laser monochrome canon 251dn
40	Cartouche d'encre pour imprimante Laser monochrome Epson ALM300DN
40	Cartouche d'encre pour imprimante HP Laser M402dne (226x)
05	Switcher 8 ports
10	PRISE RJ45
10	Cartouche d'encre pour imprimante Laser Kyocera ECOSYS M2535 DN
20	Cartouche d'encre pour imprimante Laser Kyocera ECOSYS P2040 DN
05	Cartouche d'encre pour imprimante Laser Kyocera ECOSYS P2235 DN
10	Cartouche d'encre pour imprimante Laser SAMSUNG SF760P

II. الحصة عدد 02 : imprimante couleur

Désignation et Caractéristiques	QTE
Imprimante couleur laser A4	02

III. الحصة عدد 03 : ordinateur portable

Désignation et Caractéristiques	QTE
Ordinateur portable	01

هام: يمكن المشاركة في حصة واحدة أو أكثر.

الفصل (03): المبلغ:

حدد المبلغ الجملي للاستشارة (حصة واحدة أو أكثر) باعتبار جميع الأداءات و المصاريف كما يلي:

(بلسان القلم)

(بالأرقام).....

الفصل (04): الأثمان الفردية:

يلتزم المشارك بالأثمان المنصوص عليها بجدول الأسعار لكامل مدة الاتفاقية و هي ثابتة و غير قابلة للمراجعة.

الفصل(05): مسؤولية المزود:

تظل مسؤولية المزود قائمة بعد تسليم المواد و ذلك إلى حدود استعمالها، و تحتفظ الإدارة بحق رفض و رفع جميع المواد إذا ما تبين بها عيوباً و ذلك تحت مسؤولية المزود.

و يمكن للإدارة أن تجري حجزاً على المبالغ عند دفع المستحقات.

الفصل (06): التغيير في كمية المواد المطلوبة:

لا يمكن للمزود أن يقدم أي اعتراض أو تحفظ في صورة الزيادة أو النقصان في حجم الطلبات ما لم يتجاوز التغيير نسبة 20% من المبلغ الأصلي للاستشارة.

الفصل (07): آجال التسليم:

تسلم جميع المواد موضوع الاستشارة إلى الإدارة الجهوية للعدل بينزرت في أجل أقصاه (30) ثلاثون يوما من تاريخ توصل المزود بالإذن الإداري المعني والصادر عن الإدارة.

يمكن للإدارة أن تقسم طلباتها على أذن إدارية متعددة حسب حاجتها الحقيقية.

الفصل (08): العينات :

يطالب كل مزود بتقديم عينة واحدة فقط من كل مادة يشارك بخصوصها عند تقديم

عرضه و يعتبر العرض لاغيا في صورة عدم تقديمها وذلك بمقر الإدارة الجهوية لوزارة العدل بينزرت على العنوان التالي: شارع فرحات حشاد 7000 بنزرت، ويمكنه استرجاعها في مدة لا تتجاوز ثلاثة أشهر بعد إعلان نتيجة الاستشارة أما بالنسبة للعروض التي تم قبولها فإن الإدارة تبقى على عيناتها قصد التثبت من مطابقة المواد المسلمة لتلك العينات المحتفظ بها لدى الإدارة.

الفصل(09): غرامة التأخير:

يغرم صاحب العقد عند كل تأخير غير مبرر ب 5 % من مبلغ قائمة المصاريف. وفي كل الحالات لا يمكن أن تتجاوز قيمة هذه الغرامة نسبة 20 % من مبلغ العقد.

الفصل(10): فسخ العقد:

يمكن للإدارة فسخ العقد إذا لم يف المزود بالتزاماته و ذلك بعد مرور 10 أيام من تاريخ التنبيه عليه بواسطة مكتوب مضمون الوصول.

الفصل(11): حالات القوة القاهرة المانعة من تنفيذ الالتزامات:

في صورة وجود قوة قاهرة تمنع المزود من تنفيذ كل الالتزامات أو جزء منها فإنه يقع تطبيق ما جاء بمجلة الالتزامات و العقود.

الفصل (12): كيفية التسليم:

يكون التسليم مباشرة لدى الإدارة الجهوية لوزارة العدل بينزرت حسب طلبات الإدارة بمقتضى إذن كتابي في الغرض مقابل وصل يتم إمضاؤه من قبل المستفيد.

الفصل(13):تسديد المستحقات:

يلتزم المزود بتقديم فاتورة إلى الإدارة في 4 نواثر يضبط فيها المبالغ التي يطالب بها بموجب تنفيذ الاتفاقية و تبيان جميع العناصر المحددة لها و ترفق الفاتورة وجوبا بشهادة خلاص مسلمة من الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي و بوصول أو وصول تسليم المواد ممضى و مختوم من الإدارة.

الفصل(14):المحاسب العمومي:

قابض المجلس الجهوي ببنزرت هو المحاسب المكلف بالدفع.

اطلعت عليه و وافقت

المزود

ملحق عدد 1 العرض الفني الخاص بخراطيش الحبر

MODELE DE SOUMISSION TECHNIQUE

<i>N° Lot</i>	<i>Désignation des articles demandés</i>	<i>Référence des articles demandés</i>	<i>Quantité</i>	<i>Nombre de pages imprimées en qualité normale</i>
	<u><i>Obligatoire : consommable</i></u>	<u><i>Obligatoire</i></u>		<u><i>Obligatoire</i></u>

N.B: Le remplissage des colonnes (Référence des articles demandés, Nombre de pages imprimées en qualité normale et Qualité des articles demandés) est obligatoire pour les cartouches d'encre.

Tout oubli sera sanctionné par une observation non admissible.

Caractéristiques minimales demandées pour Imprimante couleur laser A4

	Caractéristiques techniques minimales demandées	Caractéristiques Techniques Proposées	Observation
Type d'imprimante	Laser Couleur		
Marque et Modèle	A préciser - obligatoire		
Format papier	A4		
Résolution (dpi)	>= 600 x 600 ppp		
Vitesse d'impression (ppm)	>= 25 ppm en couleur		
Recto/Verso	Impression Recto Verso automatique		
Mémoire RAM (Mo)	>= 256 Mo		
Pilote d'impression	Compatible avec les systèmes d'exploitation : windows 7, Windows 8.1 et Windows 10. Fournir CD/DVD pour l'installation du driver.		
Bac d'alimentation A4	>= 200 feuilles		
Consommable	Fournir un jeu de cartouches supplémentaire en plus que le jeu existant dans l'imprimante.		
Support de l'arabe	Oui supporte obligatoirement la langue arabe		
Interfaces	USB + Ethernet 10/100/1000 Base Tx + WIFI		
Câbles	Fourniture de câbles : USB 2.0 avec amplificateur et câble d'alimentation électrique conforme aux normes tunisiennes.		
Conformité aux normes ISO	ISO9001 version 2008 ou version plus récente, ISO 14001		
Conformité aux normes électriques et électromagnétiques	EN55022, N55024, EN60950		
Conformités aux normes et aux directives d'environnement et écololables	Directive européenne RoHS, ENERGY STAR®		
Garantie	1 an		

(*) Les systèmes d'exploitation utilisés par le Ministère de la Justice sont : Windows XP, Vista, Windows 7, Windows 10.

Important :A compléter par le soumissionnaire et joindre le prospectus relatif au modèle d'équipement proposé ainsi que les certificats de conformité.

Fournir l'adresse électronique de la fiche technique de l'imprimante proposée à partir du site officiel du constructeur.

ملحق عدد 03

Exigences techniques minimales PC PORTABLE

PC PORTABLE	Caractéristiques techniques minimales demandées	Caractéristiques Techniques Proposées	Admissibilité (Oui/Non)
Marque/Modèle/Référence	A préciser		
Processeur	Architecture 64 bits, >= 2 cœurs, 4 threads, fréquence Turbo maxi >= 3.0 GHz		
Disque dur	>= 500 Go		
Mémoire RAM	4 Go		
Connexion filaire et sans fil	RJ45 + WIFI + Bluetooth		
Port HDMI	Obligatoire		
Nombre de Ports USB	>= 2		
Ecran	>= 15 pouces		
Batterie	Autonomie 4 heures minimum		
Chargeur	Le Câble du chargeur doit être conforme aux normes tunisiennes.		
Accessoires	Sacoche		
Garantie (Pièces et main d'œuvre)	>= 1 an		

(ملحق عدد 04)

جدول الأثمان

السعر الجملي باحسب الاداءات	السعر الفردي باحسب الاداءات	عدد الصفحات المطبوعة	الكمية المطلوبة	بيان المطلوب
			40	Cartouche d'encre pour imprimante Laser monochrome canon 251dn
			40	Cartouche d'encre pour imprimante Laser monochrome Epson ALM300DN
			40	Cartouche d'encre pour imprimante HP Laser M402dne (226x)
			05	Switcher 8 ports
			10	PRISE RJ45
			10	Cartouche d'encre pour imprimante Laser Kyocera ECOSYS M2535 DN
			20	Cartouche d'encre pour imprimante Laser Kyocera ECOSYS P2040 DN
			05	Cartouche d'encre pour imprimante Laser Kyocera ECOSYS P2235 DN
			10	Cartouche d'encre pour imprimante Laser SAMSUNG SF760P
				المبلغ الجملي باحسب الاداءات

حدد المبلغ الجملي بما قدره (بلسان القلم) باعبار جميع الأداءات.

صاحب العرض

(الإمضاء والختم)

(ملحق عدد 05)

الحصة عدد 02

جدول الأثمان

Désignation et Caractéristiques	QTE	Prix Unitaire TTC	Prix Total T.T.C	Marque
Imprimante couleur laser A4	02			
TOTAL				

حدد المبلغ الجملي بما قدره (بلسان القلم) باعتبار جميع الأداءات.

صاحب العرض

(الإمضاء والختم)

(ملحق عدد.06)

الحصة عدد 03

جدول الأثمان

Désignation et Caractéristiques	QTE	Prix Unitaire TTC	Prix Total T.T.C	Marque
Ordinateur portable	01			
TOTAL				

حدد المبلغ الجملي بما قدره (بلسان القلم) باعتبار جميع الأداءات.

صاحب العرض

(الإمضاء والختم)

(ملحق عدد 07)

تعهد مالي

إنني الممضي أسفل هذا (الاسم واللقب) المتصرف بصفة..... في حق.....
المرسم بالصندوق القومي للضمان الاجتماعي تحت عدد:..... المرسم بالسجل التجاري ب..... في.....
تحت عدد:..... مقري..... الهاتف:.....
بعد الإطلاع على جميع وثائق الاستشارة عدد المتعلق باقتناء مواد و معدات اعلامية لفائدة الإدارة الجهوية للعدل بينزرت وهي كالاتي:

- . التعهد المالي،
- . كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة،
- . جدول الأسعار.

أتعهد ب:

1. تزويد الإدارة الجهوية للعدل بالمواد والمعدات الإعلامية المذكورة في جدول الأسعار حسب جميع الشروط المنصوص عليها بالاستشارة مقابل مبلغ مالي جملي نهائي وغير قابل للمراجعة (يشمل جميع الأداءات) قدره..... (المبلغ بالأرقام وبلسان القلم)..... وذلك في مدة أقصاها 15 يوما من تاريخ تسلمنا طلب تزود في الغرض لجميع الفصول.
2. الالتزام ببند وشروط هذا التعهد لمدة 90 يوما.

حرر ب..... في.....

صاحب العرض

(الإمضاء والختم)

(ملحق عدد 08)

تعهد

تطبيقاً للأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية:

.....إني الممضي أسفله (الاسم - اللقب - الصّفة)

.....والمتعهد باسم ولحساب شركة

في إطار الاستشارة المتعلقة باقتناء مواد و معدات اعلامية لفائدة الإدارة الجهوية للعدل ببنزرت أتعهد بتعويض خراطيش الحبر التي بها عُيوب في الصنع أو غير مطابقة للمواصفات الفنية في ظرف خمسة عشر يوماً (15) بداية من الإعلام بذلك.

حرر بـ في

العارض (الاسم - اللقب - والتاريخ والختم)