

## طلب أثمان أو بيان تقديري

المزود.....  
العنوان.....  
المعرف الجبائي.....  
الرجاء ذكر أفضل أثمان الأشغال أو المواد أو الخدمات المبينة فيما يلي قبل يوم :.....

### خياطة الأزياء الرسمية للسادة القضاة و السادة كتبة الجلسات لسنة 2022

ع/ر	بيان المواد	الكمية	ثمن الوحدة دون احتساب الأداءات	الثمن الجملي مع احتساب الأداءات
01	بدلة قاضي ستان أحمر	01		
02	بدلة قاضي ستان أسود	01		
03	بدلة جلسة كاتب محكمة	01		
04	قبعة قاضي	01		
05	شريط قاضي	01		
06	شريط ذهبي	01		

### المصاحيب :

نسخة من قرار وزير العدل المؤرخ في 9 جانفي 1980 المتعلق بضبط تفاصيل الزي الخاص بالقضاة و كتبة محاكم الحق العام.

### شروط إقتناء بدلات الجلسات

#### الفصل الأول : الموضوع :

تتعلق هذه الإستشارة بضبط شروط و كيفية خياطة و إقتناء الأزياء الرسمية les robes d'audiance les toques et les galons لفائدة السادة القضاة و السادة كتبة الجلسات.

#### الفصل (02) : المواصفات الفنية للأزياء :

تكون المواصفات الفنية للبدلات موضوع هذه الإستشارة مطابقة للمواصفات المنصوص عليها بالتشريع الجاري به العمل في هذا المجال و خاصة ما جاء بالقانون الأساسي للقضاة.  
كما أن المزود مطالب بالاتصال بالإدارة للإطلاع على عينة من هذه البدلات عند تقديمه لعرضه و الإلتزام بمواصفاتها عند إنجاز الإستشارة و حسب ما سيرد عليه ضمن وصل الخياطة في الغرض (bon de confection).

#### الفصل (03) : كيفية التسليم :

يكون التسليم مباشرا للمستفيدين بمقتضى إذن إداري (bon de confection) يكون ممضى من قبل الإدارة على أن يمضي المستفيد وصل تسلم في الغرض كامل سنة 2022 مع ضرورة أن يكون الزي مطابقا للمواصفات التعاقدية.

#### الفصل (04) : الشروط الخاصة بالأثمان الفردية :

تعتبر الأثمان الفردية المبينة بالجدول المذكور أعلاه ثابت و غير قابلة للمراجعة طيلة مدة سريان مفعول الإستشارة و مشتملة على جميع الأداءات و المعاليم و المصاريف.

#### الفصل (05) : مسؤولية المزود :

تظل مسؤولية المزود قائمة بعد تسليم المواد و ذلك إلى حدود إستعمالها ، و تحتفظ الإدارة بحق رفض و رفع جميع المواد إذا ما تبين أن بها عيوب و ذلك تحت مسؤولية المزود كما يمكن للإدارة أن تجري حجرا على المبالغ عند دفع المستحقات.

#### الفصل (06) : إلغاء الإستشارة :

يمكن للإدارة إلغاء إستشارة إذا لم يف المزود بالالتزاماته و ذلك بعد مرور 10 أيام من تاريخ التنبيه عليه بواسطة أي وسيلة تترك أثر كتابي ( مكتوب بريد عادي ، بريد إلكتروني ، فاكس.....) و يتحمل صاحب الإستشارة جميع المصاريف و المسؤولية المنجزة عن ذلك مع إمكانية تغريمه نتيجة التأخير في تنفيذ ما جاء بالإستشارة.

#### الفصل (07) : تسديد المستحقات :

يلتزم المزود بتقديم فاتورة في 4 نظائر إلى الإدارة يظبط فيها المبالغ التي يطالب بها وفق الأثمان الفردية المبينة بالجدول المذكور أعلاه و تبيان جميع العناصر المحدد لها و ترفق الفاتورة وجوبا بوصلات تسليم المواد و بوصولات الطلبات.

#### **الفصل (08) : حالات القوة القاهرة المانعة من تنفيذ الإلتزامات :**

في صورة وجود قوة قاهرة تمنع المزود من تنفيذ الإلتزامات أو جزء منها فإنه يقع تطبيق ما جاء بمجلة الإلتزامات و العقود.

#### **الفصل (09) : المحاسب العمومي :**

قابض المجلس الجهوي بقفصة هو المحاسب المكلف بدفع المستحقات.

#### **الفصل (10) : ترتيب العروض :**

يتم ترتيب العروض المقدمة ماليا ثم يتم الفرز بدراسة العينات من الأقمشة المقدمة و في حالة عدم قبول العرض الفني للمزود الأقل ثمنا يتم المرور إلى العرض الثاني و تتم العملية بنفس الطريقة لباقي المزودين.

حرر

ب.....في.....

إطلعت عليه و وافقت  
المزود