

طلب أثمان أو بيان تقديري

المزود
العنوان
المعرف الجبائي
الرجاء ذكر أفضل أثمان الأشغال أو المواد أو الخدمات المبينة فيما يلي قبل يوم :

خياتة الأزياء الرسمية للسادة القضاة و السادة كتبة الجلسات لسنة 2022

العنوان الجملي مع إحتساب الأداءات	ثمن الوحدة دون إحتساب الأداءات	الكمية	بيان المواد	ع/ار
		01	بدلة قاضي ستان أحمر	01
		01	بدلة قاضي ستان أسود	02
		01	بدلة جلسة كاتب محكمة	03
		01	قبعة قاضي	04
		01	شريط قاضي	05
		01	شريط ذهبي	06

المصاحيب :
نسخة من قرار وزير العدل الموزرخ في 9 جانفي 1980 المتعلق بضبط تفاصيل الزي الخاص بالقضاة و كتبة محاكم الحق العام.

شروط إقتناء بدلات الجلسات

الفصل الأول : الموضوع :

تعلق هذه الإستشارة بضبط شروط و كيفية خياتة و إقتناء الأزياء الرسمية les robes d'audience les toques et les galons لفائدة السادة القضاة و السادة كتبة الجلسات.

الفصل (02) : الموصفات الفنية للأزياء :

تكون الموصفات الفنية للبدلات مطابقة للموصفات المنصوص عليها بالتشريع الجاري به العمل في هذا المجال و خاصة ما جاء بالقانون الأساسي للقضاة. كما أن المزود مطالب بالإتصال بالإدارة للإطلاع على عينة من هذه البدلات عند تقديمها لعرضه و الإلتزام بمواصفاتها عند إنجاز الإستشارة و حسب ما سيرد عليه ضمن وصل الخياتة في الغرض (bon de confection).

الفصل (03) : كيفية التسليم :

يكون التسليم مباشرًا للمستقدبين بمقتضى إذن إداري (bon de confection) يكون مضى من قبل الإدارة على أن يمضى المستقديد وصل تسلم في الغرض كامل سنة 2022 مع ضرورة أن يكون الزي مطابقًا للموصفات التعاقدية.

الفصل (04) : الشروط الخاصة بالأثمان الفردية :

تعتبر الأثمان الفردية المبينة بالجدول المذكور أعلاه ثابتة و غير قابلة للمراجعة طيلة مدة سريان مفعول الإستشارة و مشتملة على جميع الأداءات و المعاليم و المصاريف.

الفصل (05) : مسؤولية المزود :

تظل مسؤولية المزود قائمة بعد تسليم المواد و ذلك إلى حدود إستعمالها ، و تحفظ الإدارة بحق رفض و رفع جميع المواد إذا ما تبين أن بها عيوب و ذلك تحت مسؤولية المزود كما يمكن للإدارة أن تجري حجزا على المبالغ عند دفع المستحقات.

الفصل (06) : الغاء الإستشارة :

يمكن للإدارة إلغاء إستشارة إذا لم يف المزود بالتزاماته و ذلك بعد مرور 10 أيام من تاريخ التبليغ عليه بواسطة أي وسيلة تترك أثر كتابي (مكتوب بريد عادي ، بريد الكروني ، فاكس.....) و يتحمل صاحب الإستشارة جميع المصاريف و المسئولية المنجمة عن ذلك مع إمكانية تغريمها نتيجة التأخير في تنفيذ ما جاء بالإستشارة.

الفصل (07) : تسديد المستحقات :

يلتزم المزود بتقديم فاتورة في 4 نظائر إلى الإدارة يربط فيها المبالغ التي يطلب بها وفق الأثمان الفردية المبينة بالجدول المذكور أعلاه و تبيان جميع العناصر المحدد لها و ترفق الفاتورة وجوبا بوصولات تسليم المواد و بوصولات الطلبات.

الفصل (08) : حالات القوة القاهرة المانعة من تنفيذ الالتزامات :

في صورة وجود قوة قاهرة تمنع المزود من تنفيذ الالتزامات أو جزء منها فإنه يقع تطبيق ما جاء بمجلة الإلتزامات والعقود.

الفصل (09) : المحاسب العمومي :

قابض المجلس الجهوبي بققصة هو المحاسب المكلف بدفع المستحقات.

الفصل (10) : ترتيب العروض :

يتم ترتيب العروض المقدمة ماليا ثم يتم الفرز بدراسة العينات من الأقمشة المقدمة و في حالة عدم قبول العرض الفني للمزود الأقل ثمنا يتم المرور إلى العرض الثاني و تتم العملية بنفس الطريقة لباقي المزودين.

حرر

.....في.....ب.....

إطلعت عليه و وافقت
المزود