

## طلب اثمان او بیان تقدیری

..... المزود .....  
..... العنوان .....  
..... المعرف الجبائي .....  
..... الرجاء ذكر أفضل أثمن الأشغال أو المواد أو الخدمات المبينة فيما يلى قبل يوم :

اقتناء ورق طباعة أبيض لفائدة الادارة الجهوية للعدل بقفصة و المحاكم الراجعة لها بالنظر

الثمن الجملـي مع إحتساب الأداءـات	ثمن الوـدة دون إحتساب الأداءـات	الكمـية	الوـدة	بيان المـواد أو الخـدمـات	عـ/ـار
		974	Rame	Papier extra blanc A4 Dimension : 210* 297 Poids : 80g/ m <sup>3</sup> Unité : Rame de 500 papiers	01
.....	<b>ملاحظـة :</b> تحتفـظ الإـدارـة بـحقـها في تـغيـير حـجم الـطـلـبـات سـوـاء بـالـزيـادـة أو النـقـصـانـ في حـدـود 20% و لا يـمـكـن لـلـعـارـضـ المـطـلـبـة بـأـي تـعـويـضـ أو مـرـاجـعـةـ الأـثـمـانـ المـقـرـحةـ بـعـرـضـهـ.				
.....	<b>H.TVA</b>				
.....	<b>TVA</b>				
.....	<b>T.T.C</b>				

ملاحظة : تحفظ الإدارة بحقها في تغيير حجم الطلبات سواء بالزيادة أو النقصان في حدود 20 % و لا يمكن للعارض المطالبة بأي تعويض أو مراجعة الأثمان المقترحة بعرضه.

ضرورة وضع طلب الأثمان في ظرف مغلق يحمل فقط "إستشارة لا يفتح أو طلب أثمان و موضوعها" دون ذكر أو وضع أي تنصيص أو ختم على الظرف تشير إلى إسم المزود.

ضرورة تقديم عينة في الغرض و إلا اعتبر العرض ملغى.

## أوقف بمبلغ

## أجل صلوحية الأثمان : ب.....في.....الإمضاء و الختم