

الجمهورية التونسية
وزارة العدل

الإدارة الجهوية بقفصة

إستشارة عدد 2017/10

كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة باقتناء مواد إعلامية
لفائدة الإدارة الجهوية للعدل بقفصة

السنة الإدارية و المالية 2017

**كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة
باقتناء مواد إعلامية**

الفصل 1: الموضوع:

يضبط هذا الكراس شروط اقتناء مواد غير معقدة تتمثل في مواد إعلامية بعنوان سنة 2017 لفائدة الإدارة الجهوية للعدل بقفصة كالتالي:

- خراطيش حبر لطابعات ليزيرية،
- أقراص صلبة وأقراص سريعة (Flash Disk)، كوابل شاشات، فأرة، لوحة مفاتيح،.....
شرائح ذاكرة.....،
وتفصيله كما يلي:
القسط الأول:

الإدارة الجهوية للعدل بقفصة

السعر الجملي باحتساب الأداءات	السعر الفردي باحتساب الأداءات	عدد الصفحات المطبوعة	الكمية المطلوبة	بيان المطلوب
			60	Cartouche d'encre pour Imprimante epon 6200
			70	Cartouche d'encre pour Imprimante epon N3000
			40	Cartouche d'encre pour Imprimante epon M4000
			70	Cartouche d'encre pour Imprimante epon M200
			60	Cartouche Noir pour Imprimante Lexmark T650 A11
			25	Cartouche d'encre pour Imprimante Lexmark 342
			30	Cartouche d'encre pour Imprimante Samsung(3050/3051)
			120	Cartouche d'encre pour Imprimante Epson M300dn
			40	Cartouche d'encre pour Imprimante Lexmark E260 DN
			40	Photoconducteur pour Imprimante Lexmark E260 DN
			40	Photoconducteur pour Imprimante Epson M300dn
			40	Photoconducteur pour Imprimante Epson M200
			10	Photoconducteur pour Imprimante Epson 6200
			15	Photoconducteur pour Imprimante e Lexmark 342
المبلغ الجملي باحتساب الأداءات				

		40	Disque Dur 500GO
		10	Flash Disque 8 GO
		04	Produit de nettoyage
		15	Clavier PS2
		50	Clavier USB
		50	Tapis souris
		15	Souris PS2
		50	Souris USB
		30	Câble Imprimante USB
		20	Câble Alimentation Secteur noir
		15	Câble VGA=3m
		50	Câble réseau Cat 6EA (5 m)
		20	Câble réseau Cat 6EA (10 m)
		20	Câble réseau Cat 6EA (15 m)
		20	Barrette mémoire DDR2=1Go pour PC de bureau
		30	Barrette mémoire DDR3=2Go pour PC de bureau
	المبلغ الجملي باحتساب الأداءات		

الفصل 2: شروط المشاركة في الاستشارة:

للمشاركة في الاستشارة يتحتم أن لا يكون المترشح محل شطب ويشترط أن يكون قادرا على الوفاء بالتزاماته وأن تتوفر فيه الضمانات والكفاءات اللازمة من الناحية المهنية والفنية والمالية المطلوبة لحسن تنفيذ التزاماته.

الفصل 3: طريقة تقديم العروض:

على المترشح تضمين العرض الفني والعرض المالي في ظرفين منفصلين ومختومين يدرجان في ظرف ثالث خارجي يُختم ويكتب عليه " لا يفتح إستشارة عدد 2017/10 خاصة باقتناء مواد إعلامية "، ويُرسَل عن طريق البريد مضمون الوصول أو بالبريد السريع باسم الإدارة الجهوية للعدل بقفصة. . حي الشريف 2100 قفصة ، أو يسلم مباشرة إلى مكتب الضبط التابع للإدارة الجهوية للعدل بقفصة مقابل وصل إيداع.

هام: يُعتمد ختم مكتب الضبط بالإدارة الجهوية للعدل بقفصة

للتثبت من تاريخ الوصول.

1-الملف الإداري:

يتضمن الوثائق التالية:

- شهادة الجباية المنصوص عليها بالتشريع الجاري به العمل صالحة لليوم الموالي لآخر أجل لقبول العروض (الأصل أو نسخة مطابقة للأصل).
- شهادة انخراط في نظام للضمان الاجتماعي سارية المفعول،
- نظير من السجل التجاري،
- تعهد بتعويض المواد الإعلامية التي بها عُيوب في الصنع أو غير مطابقة للمواصفات الفنية (ملحق عدد 03)،

2-العرض الفني:

يتضمن الوثائق التالية:

- كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة مُمضى ومؤشر على جميع صفحاتها،
- العرض الفني والوثائق الفنية
- شهادة المطابقة للمواصفات الفنية ISO9001 نسخة 2008 للأقسام المتعلقة بخراطيش الحبر تكون سارية المفعول.
- ويجب أن تكون خراطيش الحبر المسلمة في إطار هذه الاستشارة والتي تخضع إلى تاريخ صلاحية، (صالحة إلى غاية شهر فيفري 2019 على أقل تقدير).
- العروض مطالب بتعمير جداول الخاصيات الفنية الواردة بكراس الشروط بكل دقة.

3-العرض المالي:

يتضمن الوثائق التالية:

- التعهد المالي مشتملا على كل البيانات مؤشر عليه ويحمل الإمضاء الأصلي وختم المؤسسة (ملحق عدد 02)،
- جدول الأثمان مشتملا على كل البيانات مؤشر عليه ويحمل الإمضاء الأصلي وختم المؤسسة (ملحق عدد 01).

الفصل 4: حالات إقصاء العروض:

الإقصاء الآلي من قبل لجنة فتح الظروف:

- العروض الواردة أو المسلمة بعد آخر أجل لتقديم العروض.
- العروض التي لم تتضمن وثيقة التعهد المالي وجدول الأسعار كما هو مبين في الفصل عدد 3 من هذا الكراس.

الإقصاء من قبل لجنة تقييم العروض:

- كل عرض لا يتضمن الوثائق المنصوص عليها بالفصل عدد 3 من هذا الكراس يقع إقصاؤه بعد تمكين العارضين عند الاقتضاء من الأجل الإضافي الذي تمنحه لجنة فتح العروض.

الفصل 5: صلوحية العروض:

يبقى العارض ملتزما بمحتوى عرضه لمدة تسعين يوما (90) بداية من اليوم الموالي للتاريخ الأقصى المحدد لقبول العروض.

الفصل 6: الشروط الخاصة بالثمن:

تشتمل الأثمان الفردية لمختلف الفصول المشار إليها أعلاه على جميع الأداءات والمعاليم والمصاريف وهي ثابتة غير قابلة للمراجعة خلال أجل تنفيذ الاستشارة.

الفصل 7: آجال الإنجاز:

تم تحديد الأجل الأقصى لتنفيذ الاستشارة (.15...15) يوما، تُحتسب آجال التنفيذ بداية من توصل المزود بطلب تزود في الغرض صادر عن الإدارة الجهوية للعدل بـ قفصة

كل عرض يتضمن آجال تنفيذ تفوق الآجال المذكورة أعلاه يُعتبر مُلغى بصفة آلية.

الفصل 8: الضمان:

تظل مسؤولية المزود قائمة بعد تسليم المواد الإعلامية وذلك إلى حدود استعمالها، وتحتفظ الإدارة بحق رفض ورفع جميع المواد إذا ما تبين أن بها عيوباً وذلك تحت مسؤولية المزود. ويُمكن للإدارة أن تجري حجزاً على المبالغ عند دفع المستحقات.

ويجب على المزود الفائز بالاستشارة تقديم عينات (échantillon) من نوع خراطيش الحبر وذلك حين تسلمه طلب التزود وقبل بدء عملية التزود.

الفصل 9: خلاص المستحقات:

يلتزم صاحب الاستشارة بتقديم فاتورة إلى الإدارة في 4 نظائر يضبط فيها المبالغ التي يطالب بها بموجب تنفيذ

الاستشارة وتبيان جميع العناصر المحددة لها، ومرفقة وجوبا بشهادة خلاص مسلمة من الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي وشهادة في الوضعية الجبائية سارية المفعول، وبأصل وصل أو وصولات تسليم المواد إلى جانب طلب التزود الأصلي.

الفصل 10: المراجع القانونية المنطبقة:

يخضع المزود إضافة إلى بنود كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة إلى مقتضيات الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية، وإلى مجلة المحاسبة العمومية وإلى مجلة الالتزامات والعقود وإلى جميع القوانين التونسية المنطبقة في الغرض.

حرر بقفصة في

اطلعت عليه

عن المدير الجهوي للعدل

إطلعت عليه ووافقت

المزود

العرض الفني الخاص بخراطيش الحبر

<i>N° Lot</i>	<i>Désignation des articles demandés</i>	<i>Référence des articles demandés</i>	<i>Quantité</i>	<i>Nombre de pages imprimées en qualité normale</i>
	<u>Obligatoire : consommable</u>	<u>Obligatoire</u>		<u>Obligatoire</u>

N.B: Le remplissage des colonnes (Référence des articles demandés, Nombre de pages imprimées en qualité normale et Qualité des articles demandés) est obligatoire pour les cartouches d'encre.

Tout oubli sera sanctionné par une observation non admissible.

إستشارة عدد 2017/10

لاقتناء مواد إعلامية

(ملحق عدد 1)

جداول الأثمان

السعر الجملي باحتساب الأداءات	السعر الفردي باحتساب الأداءات	عدد الصفحات المطبوعة	الكمية المطلوبة	بيان المطلوب	القسط
			60	Cartouche d'encre pour Imprimante epon 6200	01
			70	Cartouche d'encre pour Imprimante epon N3000	
			40	Cartouche d'encre pour Imprimante epon M4000	
			70	Cartouche d'encre pour Imprimante epon M200	
			60	Cartouche Noir pour Imprimante Lexmark T650 A11	
			25	Cartouche d'encre pour Imprimante Lexmark 342	
			30	Cartouche d'encre pour Imprimante Samsung(3050/3051)	
			120	Cartouche d'encre pour Imprimante Epson M300dn	
			40	Cartouche d'encre pour Imprimante Lexmark E260 DN	
			40	Photoconducteur pour Imprimante Lexmark E260 DN	
			40	Photoconducteur pour Imprimante Epson M300dn	
			40	Photoconducteur pour Imprimante Epson M200	
			10	Photoconducteur pour Imprimante Epson 6200	
			15	Photoconducteur pour Imprimante e Lexmark 342	
			المبلغ الجملي باحتساب الأداءات		

حدد المبلغ الجملي بما قدره (بلسان القلم)

باعتبار جميع الأداءات.

صاحب العرض

(الإمضاء والختم)

القسط	بيان المطلوب	الكمية المطلوبة	السعر الفردي باحتساب الأداة	السعر الجملي باحتساب الأداة
02	Disque Dur 500GO	40		
	Flash Disque 8 GO	10		
	Produit de nettoyage	04		
	Clavier PS2	15		
	Clavier USB	50		
	Tapis souris	50		
	Souris PS2	15		
	Souris USB	50		
	Câble Imprimante USB	30		
	Câble Alimentation Secteur noir	20		
	Câble VGA=3m	15		
	Câble réseau Cat 6EA (5 m)	50		
	Câble réseau Cat 6EA (10 m)	20		
	Câble réseau Cat 6EA (15 m)	20		
	Barrette mémoire DDR2=1Go pour PC de bureau	20		
Barrette mémoire DDR3=2Go pour PC de bureau	30			
المبلغ الجملي باحتساب الأداة				

حدد المبلغ الجملي بما قدره (بلسان القلم)

باعتبار جميع الأداة.

صاحب العرض
(الإمضاء والختم)

(ملحق عدد 2)

إستشارة عدد 2017/10

لاقتناء مواد إعلامية

تعهد مالي

إنني الممضى أسـ فل هـ ذا (الاسم واللقب) _____

المتصـ رف _____

بصفة _____

في _____

حق _____

المرسم بالصندوق القومي للضمان الاجتماعي تحت عدد: _____

المرسم بالسجل التجاري بـ في _____ تحت عدد: _____

مقـ ري _____ الهـ اتق: _____

بعد الاطلاع على جميع وثائق الاستشارة عـ 2017/10 عدد المتعلق باقتناء مواد إعلامية لفائدة الإدارة الجهوية

للعدل بقفصة وهي كآآتي:

• التعهد المالي،

• كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة،

• جدول الأسعار.

أتعهد بـ:

1. تزويد الإدارة الجهوية للعدل بقفصة بالمواد الإعلامية المذكورة في جدول الأسعار حسب جميع

الشروط المنصوص عليها بالاستشارة مقابل مبلغ مالي جملي نهائي وغير قابل للمراجعة (يشمل

جميع الأداءات) قدره _____

..... (المبلغ بالأرقام وبلسان القلم)،

وذلك في مدة أقصاها 15. يوما من تاريخ تسلمنا طلب تزود في الغرض لجميع الفصول.

2. الالتزام ببند وشروط هذا التعهد لمدة 90 يوما.

حرر بـ في _____

صاحب العرض

(الإمضاء والختم)

(ملحق عدد 3)

إستشارة عدد 2017/10

لاقتناء مواد إعلامية

تعهد

تطبيقا للأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية:

.....إني الممضي أسفله (الاسم - اللقب - الصفة).....

..... والمتعهد باسم ولحساب شركة

في إطار الاستشارة عدد 2017/10 المتعلقة باقتناء مواد إعلامية لفائدة الإدارة الجهوية للعدل بقفصة.،
أتعهد بتعويض المواد الإعلامية التي بها عيوب في الصنع أو غير مطابقة للمواصفات الفنية في ظرف
خمسة عشر يوما (15) بداية من الإعلام بذلك.

حرر ب في

العارض (الاسم - اللقب - والتاريخ والختم)